



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2025 № 78

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты (прилагается).

2. Наделить Правительство Сахалинской области (департамент общественных коммуникаций) полномочиями по проведению отбора получателей грантов (за исключением полномочий по размещению

объявления о проведении отбора получателей грантов и утверждению протокола подведения итогов отбора).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561 «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области»;

3.2. постановление Правительства Сахалинской области от 20.09.2018 № 462 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.3. постановление Правительства Сахалинской области от 14.01.2019 № 5 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.4. постановление Правительства Сахалинской области от 22.03.2019 № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561»;

3.5. пункты 4, 5, 6 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 14.01.2020 № 9 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.6. пункт 2 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.05.2020 № 230 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.7. постановление Правительства Сахалинской области от 22.06.2021 № 243 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561 «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области»;

3.8. постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2022 № 82 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561 «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области»;

3.9. пункты 9, 10 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 12.12.2022 № 573 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.10. пункт 4 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2023 № 187 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.11. постановление Правительства Сахалинской области от 27.06.2023 № 317 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561 «О конкурсе социальных проектов на предоставление грантов в форме субсидии».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.А.Римша

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 04.03.2025 № 78

### ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области, в том числе за счет средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, поступивших в областной бюджет Сахалинской области, грантов в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов, а также порядок проведения отбора, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1) социально значимый проект (далее - проект) – разработанный социально ориентированными некоммерческими организациями комплекс взаимосвязанных мероприятий по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, реализуемых в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств;

2) грант - средства областного бюджета Сахалинской области, предоставляемые в форме субсидии на конкурентной основе получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта на условиях софинансирования;

3) участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном федеральным законом порядке в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий), попадающая под определение социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) Законом Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-ЗО «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными», вставшая на учет по месту ведения деятельности в Сахалинской области и удовлетворяющая следующим условиям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или органом публично-правового образования;

- не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политической партией, саморегулируемой организацией, объединением работодателей, объединением кооперативов, торгово-промышленной палатой, товариществом собственников недвижимости, к которому относится в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, личным фондом, государственным и муниципальным учреждением и предприятием, публично-правовой (государственной) компанией, адвокатской палатой, адвокатским образованием, государственной корпорацией, нотариальной палатой,

общественно-государственной (государственно-общественной) организацией (объединением), его территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся отдельным юридическим лицом, микрофинансовой организацией;

4) получатель гранта - участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

5) главный распорядитель бюджетных средств - управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - ГРБС);

6) уполномоченный орган – Правительство Сахалинской области (департамент общественных коммуникаций), наделенный полномочиями по проведению отбора получателей грантов в соответствии со следующим перечнем:

- формирование состава комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия);
- вскрытие заявок участников отбора;
- проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям;
- допуск заявок для их дальнейшего рассмотрения и оценки комиссией;
- подготовка ответов на запросы участников отбора о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

### 1.3. Направления проектов:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка традиционной семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов;

- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

Тематика направлений проектов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Содействие развитию институтов гражданского общества на региональном и муниципальном уровнях» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.08.2023 № 457, на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на:

- расходы, не связанные с реализацией проекта;
- на приобретение получателями гранта, а также иными юридическими, физическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- на выплату вознаграждений физическим лицам, не являющимся самозанятыми или индивидуальными предпринимателями;
- на передачу реализации проекта в полном объеме третьему лицу;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений;
- на благотворительные пожертвования в денежной форме, благотворительную помощь в денежной и материальной форме;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований политических партий;
- на погашение финансовых обязательств и задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты;
- на уплату штрафов, пеней.

1.6. Максимальный размер гранта для одного получателя гранта определяется ГРБС исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и указывается в объявлении о проведении отбора.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе, а получатель гранта - на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. участник отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем гранта), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта);

2.1.8. участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.9. у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.1.10. прошло не менее одного года с даты признания участника отбора (получателя гранта) совершившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, за исключением случая более раннего устранения

участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного ГРБС, а в случае если нарушение порядка и условий предоставления гранта связано с нецелевым использованием средств или представлением недостоверных сведений и документов - с даты признания участника отбора (получателя гранта) совершившим такое нарушение прошло не менее 6 лет;

2.1.11. участник отбора (получатель гранта) обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 5 процентов от запрашиваемого размера гранта.

2.2. Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок - для участника отбора, и в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора - для получателя гранта.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Подтверждение участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в подпунктах 2.1.8. – 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора (получателя гранта) предоставления документов в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, внесение в него изменений, случаи отмены проведения отбора**

3.1. Отбор получателей грантов (далее - отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. В целях проведения отбора ГРБС не позднее 1 рабочего дня до дня наступления даты начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС (<https://upravdel.sakhalin.gov.ru/>) в сети Интернет объявление о проведении отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного лица) и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки и порядок проведения этапов проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС и уполномоченного лица;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категория получателей гранта и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1 - 5.21 раздела 5 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора с указанием максимального размера, определяемого ГРБС в объявлении, правила распределения гранта по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) приоритетные направления и тематика направлений проектов, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в объявление возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

3.5. Указанный в объявлении срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

3.6. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

3.7. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

3.8. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Отмена проведения отбора возможна в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале, официальном сайте ГРБС в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта;
- уменьшения ранее доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3.10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного лица), размещается на Едином портале, официальном сайте ГРБС не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

3.11. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и официальном сайте ГРБС.

3.12. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.13. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

#### **4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок**

4.1. Заявку могут подать юридические лица, указанные в подпункте 3) пункта 1.2 и соответствующие на дату подачи заявки требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени

участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.8. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора (получателе гранта), о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

- согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии), участника отбора (получателя гранта);

3) информацию о проекте, содержащую:

- направление проекта, соответствующее одному направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- описание проекта, включая обоснование инновационности, уникальности проекта;

- географию реализации проекта с указанием муниципальных образований Сахалинской области, где непосредственно будет реализован проект;

- срок реализации проекта с указанием даты начала реализации проекта и даты окончания реализации проекта, которая не может быть позднее 01 сентября года, следующего за годом предоставления гранта;

- целевую группу проекта;

- обоснование актуальности и социальной значимости проекта: описание проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием значимости, актуальности для целевой группы, методов решения проблемы;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные характеристики реализации проекта с указанием количества представителей целевой группы, которые ощутят положительные изменения. Ожидаемые характеристики реализации проекта должны быть достижимы, конкретны, измеримы по итогам реализации проекта;

- мероприятия проекта, их описание, место проведения, сроки проведения;

- сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные, квалификация, опыт работы с указанием наименования соответствующего проекта, период и даты его реализации);

- сведения о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов команды, их квалификация, функции при реализации проекта, опыт работы с указанием наименования соответствующего проекта, период и даты его реализации);

- сведения о публикации в средствах массовой информации, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети Интернет информации о деятельности участника отбора, в том числе за год, предшествующий году подачи заявки;

- бюджет проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта (далее также - запрашиваемый размер гранта), направления расходов (оплата товара, работ (услуг)), состава расходов (детализации видов расходов, подтверждающих документов) и объема собственных (привлеченных) средств получателя гранта, величина которых должна быть не менее 5 процентов от запрашиваемого размера гранта. В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию проекта из внебюджетных источников могут

засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги;

- презентацию проекта, рекомендательные письма, иные документы, связанные с реализацией проекта (при наличии).

4) иная информация:

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявки (статистические данные, методики, документы, подтверждающие опыт и квалификацию членов команды, коммерческие предложения, письма поддержки от партнеров проекта, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области информацию (документы) о ресурсах социально ориентированной некоммерческой организации, ссылки на источники информации в сети Интернет, социальных сетях и др.).

4.9. Взаимодействие участников отбора и уполномоченного органа при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте ГРБС в срок не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не

позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.11. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пунктах 4.2 – 4.8 настоящего Порядка;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

## **5. Порядок рассмотрения заявок участников отбора**

5.1. Способом проведения отбора является конкурс – по мере уменьшения баллов по итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, исходя из критериев оценки проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок;

2 этап - оценка заявок, определение победителя (победителей) отбора.

5.2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Порядок формирования комиссии, порядок работы и полномочия комиссии определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу и комиссии к заявкам для их рассмотрения.

5.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет».

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка. После проведения проверки уполномоченный орган передает комиссии информацию о рассмотрении заявки.

5.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.7. На 1-м этапе конкурса основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) превышение запрашиваемого участником отбора размера гранта над максимальным размером гранта, установленным в объявлении.

5.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7 настоящего Порядка;

- о допуске заявок для проведения оценки;

- о признании отбора несостоявшимся.

5.9. Протокол рассмотрения заявок участников отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. 2 этап - оценка заявок и определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок участников отбора по балльной системе исходя из критериев оценки, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки заявок комиссия определяет итоговый балл каждой заявки и формирует итоговый рейтинг заявок участников отбора.

5.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сумма баллов по проектам которых превышает проходной балл, устанавливаемый комиссией.

5.13. В целях завершения отбора получателей грантов и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были оценены;
- проходной балл;
- итоговый рейтинг и суммы баллов, присвоенных проектам участников отбора;
- наименование получателей гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых грантов.

5.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», утверждается ГРБС, после чего размещается на Едином портале и официальном сайте ГРБС не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

5.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора проходному баллу.

5.16. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении грантов.

5.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок участников отбора и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок участников отбора и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **6. Порядок заключения соглашения с победителями отбора**

6.1. Решение ГРБС в виде распоряжения о предоставлении грантов является основанием для заключения ГРБС соглашений с победителем (победителями) отбора.

6.2. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

6.4. Дополнительно в соглашение включаются следующие условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта;

- запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими, физическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- запрет направления гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

- запрет на выплату вознаграждений физическим лицам, не являющимся самозанятыми или индивидуальными предпринимателями; передачу реализации проекта в полном объеме третьему лицу; приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий и помещений; благотворительные пожертвования в денежной форме, благотворительную помощь в денежной и материальной форме; приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами

роскоши; подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований политических партий; погашение финансовых обязательств и задолженности получателя гранта, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты; уплату штрафов, пеней.

#### 6.5. Порядок заключения соглашения.

6.5.1. ГРБС в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» для подписания победителем отбора проект соглашения.

6.5.2. Победитель отбора подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

6.5.3. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка проводит проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6.5.4. Руководитель ГРБС (уполномоченное лицо) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с победителями отбора получателей грантов, которые прошли проверку в соответствии с подпунктом 6.5.3 пункта 6.5 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет» в течение семи рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения.

6.5.5. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, ГРБС направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин.

6.5.6. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет», победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этой связи ГРБС направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием причин.

6.5.7. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании с ГРБС и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям ГРБС и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой, в следующем порядке:

1) ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение), содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем гранта

проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю гранта в системе «Электронный бюджет» для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

5) руководитель ГРБС (уполномоченное лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью.

6.5.8. Внесение изменений в соглашение в части изменения сроков проведения мероприятий календарного плана, за исключением сроков предоставления отчетности, не требуется.

6.5.9. Заключение дополнительного соглашения к соглашению не требуется при внесении получателем гранта изменений в смету расходов путем перераспределения средств гранта между статьями сметы расходов в размерах не более 10 процентов от общей суммы средств гранта без изменения наименования статей и общего объема гранта.

Перемещение средств гранта между статьями сметы расходов свыше 10 процентов от общей суммы средств гранта не допускается.

6.5.10. Не допускается изменение установленных соглашением значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

## **7. Условия и порядок предоставления гранта**

7.1. Основанием предоставления гранта является заключенное между ГРБС и получателем гранта Соглашение.

7.2. Результат предоставления гранта «Реализован социально ориентированной некоммерческой организацией социально значимый проект на территории Сахалинской области», (единиц).

Характеристиками результата являются: количество мероприятий, реализованных в рамках проекта (единиц), и (или) количество благополучателей (человек).

Значения результата устанавливаются Соглашением.

Результат считается достигнутым, если уровень недостижения установленных Соглашением значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Порядка, не превышает 0,3 единицы.

7.3. Грант перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами.

## **8. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

8.1. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, итогового отчета не позднее 5 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным

типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя гранта - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

8.2. Получатель гранта с соблюдением сроков представления отчетности, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе, в прошитом и пронумерованном виде, с титульным листом и описью с указанием номеров страниц (на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе), представляет ГРБС:

8.2.1. информационный отчет и документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта;

8.2.2. дополнительный отчет об использовании средств гранта с приложением оригиналов документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ГРБС вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

8.3. ГРБС не позднее 2 рабочих дней с момента поступления отчетов и документов, указанных в пунктах 8.1 - 8.2 настоящего раздела, направляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, информационный отчет и документы, предусмотренные подпунктом 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Порядка, для подготовки заключения уполномоченному органу.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта, информационных отчетов и документов, указанных в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Порядка, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления готовит заключение о результатах рассмотрения отчета о достижении (недостижении) установленных соглашением значений и в случае необходимости осуществляет расчет коэффициента возврата гранта.

Указанное заключение уполномоченный орган утверждает и направляет в адрес ГРБС посредством системы электронного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения.

8.4. ГРБС осуществляет проверку отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, дополнительного отчета об использовании средств гранта и оригиналов документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в подпункте 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления в ГРБС, готовит заключение о результатах проверки отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При необходимости доработки вышеуказанных отчетов ГРБС в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, направляет посредством системы «Электронный бюджет» требование получателю гранта о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для направления на доработку.

8.5. Получатель гранта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчетов вносит изменения и направляет:

- посредством системы «Электронный бюджет» доработанные отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- на бумажном носителе дополнительные отчеты и подтверждающие документы.

8.6. К представляемой получателем гранта отчетности устанавливаются следующие критерии принятия:

- расходы должны осуществляться в соответствии со сметой проекта, утвержденной соглашением;

- соблюдение запретов на осуществление расходов за счет средств гранта;

- не допускается размещение средств гранта на депозиты (вклады), начисление процентов на остаток на банковском счете;

- достижение значений результатов предоставления гранта подтверждено документально;

- целевое использование средств гранта подтверждено первичными учетными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется ГРБС ежемесячно на основании заключений уполномоченного органа, указанных в пункте 8.3 настоящего раздела, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляет ГРБС.

Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. В случае если получателем гранта в установленный соглашением срок реализации проекта не достигнут результат предоставления гранта, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленный получателю гранта, без учета размера остатка гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

$m$  - количество характеристик результата предоставления гранта, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления гранта;

$n$  - общее количество характеристик результата предоставления гранта.

При расчете объема гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Сахалинской области в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере гранта, предоставленной получателю гранта, не учитывается размер остатка гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -й характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта, указанное в итоговом отчете о результатах;

S - значение характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

8.10. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения значений результата предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования ГРБС;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств гранта направляется ГРБС получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата гранта.

8.11. Получатель гранта в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму гранта, подлежащую возврату в областной бюджет Сахалинской области, по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований ГРБС сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

8.12. Уполномоченный орган проводит оценку результатов реализации социального проекта на предмет социального эффекта для Сахалинской области в порядке, установленном ГРБС.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям Сахалинской области,  
реализующим на территории Сахалинской  
области социально значимые проекты,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 04.03.2025 № 78

### ТЕМАТИКА НАПРАВЛЕНИЙ ПРОЕКТОВ

Направления	Тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности

Направления	Тематика направлений
	помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
	внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья
	содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями
	содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
	развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
	содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности

Направления	Тематика направлений
	работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
	апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
	социальная адаптация лиц без определенного места жительства
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	профилактика заболеваний
	содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней
	медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности
	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	поддержка и пропаганда донорства
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям

Направления	Тематика направлений
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала)
Поддержка традиционной семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей
	«дети в семье»: проекты, направленные на раннее выявление семейного неблагополучия, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, сохранение семей, содействие возвращению детей из учреждений в семейное окружение
	поддержка семей участников специальной военной операции
	содействие устройству детей в семьи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Направления	Тематика направлений
	профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий
	развитие добрососедских отношений
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	содействие в организации поиска потерявшихся людей
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
Поддержка молодежных проектов	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
	реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных

Направления	Тематика направлений
	некоммерческих организаций
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	содействие и осуществление деятельности в области дополнительного профессионального образования людей старшего поколения
	содействие деятельности в сфере дополнительного изучения национальных языков народов, проживающих на территории Российской Федерации
	содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей
	продвижение родительского просвещения
	развитие образовательного туризма
	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Сохранение	содействие деятельности, направленной на охрану и

Направления	Тематика направлений
исторической памяти	восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	работы, направленные на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации
	увековечение памяти жертв политических репрессий
	деятельность, направленная на противодействие попыткам фальсификации истории
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям
	правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
Охрана окружающей среды, защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными

Направления	Тематика направлений
	деятельность в области защиты животных
	деятельность по содержанию животных в приютах
	развитие экологического туризма
	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)
	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам
	профилактика экстремизма, терроризма и ксенофобии
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	формирование практики общественной дипломатии в современных условиях
	расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества
	разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности некоммерческих организаций
	развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии
Развитие институтов	информационная, консультационная и методическая

Направления	Тематика направлений
гражданского общества	поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
	развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
	содействие деятельности по продвижению социальных проектов в сети Интернет
	содействие деятельности граждан по месту их жительства, в том числе по вопросам благоустройства территорий
	содействие деятельности по развитию межмуниципального сотрудничества

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям Сахалинской области,  
реализующим на территории Сахалинской  
области социально значимые проекты,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 04.03.2025 № 78

### **ПОРЯДОК формирования и работы комиссии**

Настоящий Порядок формирования и работы комиссии (далее – Порядок, Комиссия) разработан в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

1. Состав Комиссии формируется уполномоченным органом из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области, а также представителей иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями, и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Количество государственных (муниципальных) служащих, входящих в состав Комиссии, не должно превышать 1/3 от общего числа членов Комиссии.

2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители некоммерческих организаций, учредителями которых являются иностранные юридические лица;
- представители участников отбора или физические лица, имеющие признаки аффилированности с участниками отбора, получателями грантов.

3. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6. В Комиссии могут формироваться и действовать секции экспертов по тематикам направлений проектов, приведенным в приложении № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Сахалинской области, реализующим на территории Сахалинской области социально значимые проекты.

Секции экспертов формируются из состава членов Комиссии и состоят не более чем из 2-х экспертов. Члены комиссии могут одновременно входить в состав двух и более секций экспертов. Персональный состав секций экспертов утверждается председателем комиссии.

К полномочиям экспертов относится экспертиза заявок участников отбора по критериям оценки, определенным в приложении № 3 к Порядку, и подготовка экспертного заключения, содержащего выводы:

- проект рекомендуется к поддержке;
- в проекте есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки;
- проект не рекомендуется к поддержке.

Выводы, предложенные экспертами по результатам экспертизы ими заявок участников отбора, носят рекомендательный характер и не являются обязательным для учета Комиссией.

7. К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование секции экспертов;
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

- отклонение заявок участников отбора;
- признание заявок участников отбора надлежащими;
- формирование итогового рейтинга заявок участников;
- расчёт проходного балла для предоставления гранта исходя из совокупного объема размеров гранта, запрашиваемых участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг, максимального размера гранта, установленного в объявлении, а также объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- определение победителей отбора;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе рассмотрения и оценки заявок, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

8. Формой работы Комиссии являются заседания в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

9. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов Комиссии.

10. Комиссия осуществляет оценку каждой заявки по критериям оценки, определенным в приложении № 3 к Порядку, с учетом следующих требований:

- по каждому критерию устанавливается 100-балльная шкала оценки;
- по каждому критерию устанавливается значимость критерия (весовое значение критерия). Сумма величин значимости всех критериев составляет 1 (или 100%).

11. По результатам оценки заявок Комиссия определяет итоговый балл каждой заявки.

Сумма баллов, присвоенных заявке участника отбора, по результатам оценки заявки участников отбора (Сб) (далее - также расчет суммы баллов) рассчитывается по формуле:

$$Сб = (Ка + Кэ + Ки + Кр + Кп + Кио + Кс + Ктц) / Н, \text{ где:}$$

Ка - балл по критерию «значимость, актуальность проекта»;

Кэ - балл по критерию «логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта»;

Ки - балл по критерию «инновационность, уникальность проекта»;

Кр - балл по критерию «соотношение планируемых расходов на реализацию проекта с ожидаемыми характеристиками результата проекта»;

Кп - балл по критерию «соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемым характеристикам результата проекта»;

Кио - балл по критерию «информационная открытость участника отбора»;

Кс - балл по критерию «собственный вклад участника отбора в реализацию проекта»;

Ктц – балл по критерию «соответствие мероприятий проекта традиционным ценностям»;

Н – количество членов комиссии, принявших участие в оценке.

12. Итоговый рейтинг заявок участников отбора формируется в соответствии с итоговым баллом заявки по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

13. Для определения победителей отбора Комиссия рассчитывает проходной балл для предоставления гранта исходя из совокупного объема размеров гранта, запрашиваемых участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг, максимального размера гранта, установленного в объявлении, а также объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

---

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям Сахалинской  
области, реализующим на территории  
Сахалинской области социально значимые  
проекты, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 04.03.2025 № 78

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	100	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблема, на решение которой направлен проект, детально раскрыта, её описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно той проблемы, которая обозначена как значимая;

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой группы, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному приоритетному направлению, установленному подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка</li> </ul>
		70	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются незначительные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, на решение которой направлен проект, относится к разряду актуальных, но автор преувеличил её значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>- проблема, на решение которой направлен проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		30	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</li> <li>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<p>обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием).</p>
2	Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта	100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;</p> <p>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>
		70	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным, и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий проекта, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным цели и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
3	Инновационность, уникальность проекта	100	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность участника отбора и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
		70	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p>

№ п/п.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет участник отбора и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у участника отбора есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		30	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		0	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности участника отбора;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием);</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта с ожидаемым результатом его реализации	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют мероприятиям проекта;</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<p>- отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта;</p> <p>- даны комментарии, разъяснения по всем планируемым расходам;</p> <p>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания:</p> <p>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>- по описанию ожидаемых результатов реализации проекта у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке);</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>- не все расходы на реализацию проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и ожидаемыми результатами реализации проекта и в незначительной степени влияют на реализацию проекта;</p> <p>- состав (детализация видов) некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</p> <p>- ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <p>- не изложены ожидаемые результаты реализации проекта;</p>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у участника отбора ресурсов</li> </ul>
		70	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		30	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена комиссии, требующие устранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<p>проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</li> <li>- некоторые расходы превышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		0	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно превышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к расходам на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка;</li> <li>- бюджет проекта нереалистичен, не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, немотивированные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
6.		100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемым результатам реализации проекта		3	по всем необходимым для реализации проекта направлениям; - в заявке доказана возможность каждого члена команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные в проекте, без существенных замен в ходе проекта
	70		Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым направлениям информация о членах команды отсутствует; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)
	30		Проект по данному критерию проработан недостаточно: - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители мероприятий не названы; - не представлены сведения о знаниях и опыте членов команды или о выполняемых ими функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)
	0		Проект по данному критерию не проработан: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием).

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
7.	Информационная открытость участника отбора	100	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности участника отбора легко найти в сети Интернет;</li> <li>- деятельность участника отбора систематически освещается на сайтах общественных организаций и (или) сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети Интернет;</li> <li>- участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- участник отбора имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности</li> </ul>
		70	<p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника отбора, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</li> </ul>
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
		информации и (или) сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети Интернет; - у участника отбора есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	
		0 Проект по данному критерию не проработан: - информация о деятельности участника отбора в средствах массовой информации и (или) на сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети Интернет практически отсутствует - имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)	
8.	Собственный вклад участника отбора в реализацию проекта	100 Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% от запрашиваемой суммы гранта: - участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% запрашиваемой суммы гранта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он	

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<p>направлен;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участником отбора представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки</li> </ul>
		70	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 36% до 50% от запрашиваемой суммы гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 36% до 50% запрашиваемой суммы гранта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
		30	<p>Участник отбора обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 5% до 35% от запрашиваемой суммы гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (денежными средствами, добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5% до</li> </ul>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
		0	<p>35% запрашиваемой суммы гранта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
		100	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <p>- собственный вклад и дополнительные ресурсы заявлены, но подтверждающие документы о наличии собственных ресурсов и (или) письма, соглашения и другие документы от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют;</p> <p>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
9.	Масштаб реализации проекта	70	<p>Проект по данному критерию проработан:</p> <p>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p> <p>Проект по данному критерию проработан, но имеются замечания члена комиссии:</p> <p>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной</p>

№ пп.	Наименование критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов	Показатели критерия оценки заявок
1	2	3	4
			<p>территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
		30	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
		0	<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <p>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</p>
10.	Статус участника отбора	100	является исполнителем общественно полезных услуг и включен в реестр исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации
		0	не является исполнителем общественно полезных услуг

### ВЕСОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЯ В ОБЩЕЙ ОЦЕНКЕ

№	Наименования критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, величина значимости		
		Для заявок с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 1500 тыс. рублей	свыше 1500 тыс. рублей и не более 3000 тыс. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,2	0,1	0,1
2.	Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта	0,2	0,1	0,1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,05	0,05	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта с ожидаемыми результатами реализации проекта	0,2	0,15	0,15
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	0,15	0,15
6.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемым результатам реализации проекта	0,05	0,1	0,1
7.	Информационная открытость участника отбора	0,05	0,1	0,1
8.	Собственный вклад участника отбора в реализацию проекта	0,05	0,1	0,1
9.	Масштаб реализации проекта	0,05	0,1	0,1

№	Наименования критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, величина значимости		
		Для заявок с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 1500 тыс. рублей	свыше 1500 тыс. рублей и не более 3000 тыс. рублей
10.	Статус участника отбора	0,05	0,05	0,05