



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2025 № 76

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 № 310 «О реализации в Сахалинской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 № 310 «О реализации в Сахалинской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 11.11.2022 № 513, от 30.03.2023 № 141 (далее – постановление № 310), следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782

«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Порядок) (прилагается).».

1.3. Подпункты 2.2, 2.3 пункта 2 признать утратившими силу.

2. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденный постановлением № 310 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Форму № 1 к Порядку признать утратившей силу.

4. Форму № 2 к Порядку считать формой № 1 и изложить ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Форму № 3 к Порядку считать формой № 2 и изложить ее в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Внести в План мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах в Сахалинской области, утвержденный постановлением № 310, следующие изменения:

6.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6.	Организация заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации	Ежегодно	Министерство
----	---	----------	--------------

».

6.2. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«

10.	Организация заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии образовательной организации	Ежегодно	Министерство
11.	Размещение объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежегодно	Министерство

».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А.Римша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 04.03.2025 № 76

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 июля 2022 г. № 310

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - субсидия) определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей указанных субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее соответственно – отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- государственная программа - государственная программа Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденная

постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 (далее – государственная программа № 290);

- система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Государственный план – Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- специалист – управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации из числа специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным Планом.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия (результата) «Подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации» ведомственного проекта «Оказание государственной поддержки в сфере кредитования, реализации инвестиционных проектов и развития кадрового потенциала» государственной программы № 290 на повышение навыков и компетенций управленческих кадров для развития региональной экономики.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение расходов, возникших в связи с подготовкой специалистов.

1.7. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в перечень российских образовательных организаций, прошедших отбор для участия в реализации Государственного плана (далее – получатель субсидии, участник отбора).

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в настоящем разделе, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а получатель субсидии - на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, предусмотренную пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

2.2.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. сведения о получателе субсидии (участнике отбора) должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения отбора.

2.3. Порядок и сроки проведения проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.3.1. Проверка Министерством получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.2. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3.3. Проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.4, 2.2.7 и 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, а также в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела Министерство осуществляет на основании сведений, полученных в рамках межведомственных запросов в органы исполнительной власти Сахалинской области, по данным, полученным из государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.4. Министерство в целях проверки соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) документов и информации, Министерство запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии (участника отбора) категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.19.2 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с подпунктом 4.19.2 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в размере 66% общей стоимости обучения.

2.6.2. Размер субсидии определяется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих затраты на обучение, в соответствии с абзацем 4 подпункта 4.19.2 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

2.7. Условия и порядок заключения соглашения.

2.7.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

2.7.2. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

2.7.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.7.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.8. Результатом предоставления субсидии является:

Наименование результата – подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации (единица измерения – человек).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Характеристика результата предоставления субсидии – повышение навыков и компетенций управленческих кадров для развития региональной экономики.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

2.9. Перечисление средств субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в абзаце 5 подпункта 4.19.2 пункта 4.19 раздела 4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии со дня заключения соглашения 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство проверяет отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, и принимает его в течение 10 рабочих дней со дня получения.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

В случае не устранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

3.3. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.6. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Организатором проведения отбора является Министерствэс.

4.3. Взаимодействие участников отбора и Министерства при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.4. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА.

4.5. Не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок Министерство формирует и размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу <https://econom.sakhalin.gov.ru/> (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата, определенные в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, которые должны соответствовать пункту 2.2, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории отбора в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок участников отбора;

л) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.7. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.6 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного

рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Министерство может внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.9. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора в следующих случаях:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

4.10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.11. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.12. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

4.13. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.14. Участник отбора подает в Министерство заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.19. Требования к содержанию заявки:

4.19.1. Информация об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

- размер запрашиваемой субсидии.

4.19.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (получателя субсидии), на участие в отборе получателей субсидии (в случае если участником отбора (получателем субсидии) является бюджетное или автономное учреждение);

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- информационное письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии), скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающее, что участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, получателя субсидии - на даты рассмотрения

заявки и заключения соглашения соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие затраты по обучению в соответствии с Государственным планом:

1) план мероприятий, заверенный руководителем образовательной организации, по форме № 1 к настоящему Порядку;

2) смета затрат на использование субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку;

3) договор об образовании, заключенный между специалистом и образовательной организацией, с указанием стоимости образовательных услуг, определенной при проведении отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату в размере 34% от общей стоимости обучения организациями народного хозяйства Российской Федерации за обучение специалистов, или копии платежных документов, подтверждающих оплату за обучение специалистами в случае отсутствия финансирования за счет средств организаций народного хозяйства Российской Федерации;

5) копии выданных специалистам дипломов о профессиональной переподготовке или удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

4.20. Заявка на участие в отборе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

4.21. Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.22. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

4.23. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пункте 4.16 настоящего раздела, с отзывом ранее поданной заявки;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

4.24. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается.

Возможность возврата заявки участником отбора на доработку не предусмотрена.

4.25. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляет Министерство.

4.26. Представители Министерства, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4.27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.28. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.29. Министерство рассматривает поступившие заявки на соответствие участников отбора категории в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания

протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает решение:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора;
- о признании отбора несостоявшимся.

4.30. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.31. Победителями отбора признаются участники отбора, определяемые по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

Очередность поступления заявок фиксируется автоматически при формировании протокола вскрытия заявок на Едином портале.

4.32. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

4.33. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.34. Не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора Министерство может внести изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на Едином портале и на сайте Министерства.

4.36. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии победителю отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

4.37. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении.

4.38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.36 настоящего раздела, формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.39. Победители отбора в срок, указанный в уведомлении о принятом решении, подписывают соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.40. Руководитель Министерства (уполномоченное им лицо) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего соглашение считается заключенным.

4.41. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.42. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в протоколе вскрытия заявок, при условии соответствия участника

отбора категории в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 04.03.2025 № 76

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления из областного
бюджета Сахалинской области грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку управленческих
кадров для организаций народного
хозяйства Российской Федерации,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 15 июля 2022 г. № 310

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп.	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализа ции	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1.						
2.						
3.						
...						

Должность руководителя
образовательной организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« » 20 г.

М.П. (при наличии)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 04.03.2025 № 76

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления из областного
бюджета Сахалинской области грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку управленческих
кадров для организаций народного
хозяйства Российской Федерации,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 июля 2022 г. № 310

СМЕТА

затрат на использование субсидии

№ пп.	Наименование мероприятия	Количество специалистов (человек)	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
...			
	Итого		

Должность руководителя
образовательной организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)».