



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025 № 73

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 03.03.2025 № 73

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Учреждение, Министерство соответственно) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – субсидия).

1.2. Субсидия направлена на реализацию мероприятия в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органа исполнительной власти Сахалинской области и подведомственного

учреждения» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.07.2023 № 372.

Субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению Сахалинской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, а именно на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду).

1.3. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской

области.

2.2. Для получения средств субсидии Учреждение направляет в Министерство на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством системы электронного делопроизводства (далее – СЭД) следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии (в свободной форме) с указанием цели, размера субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на выполнение работ (оказание услуг), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

г) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения, и главного бухгалтера Учреждения, скрепленные печатью Учреждения (при наличии).

Учреждение несет ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.3. Расчет-обоснование заявленной суммы субсидии подтверждается:

- не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением (в случае проведения капитального ремонта особо ценного движимого имущества);
- сметной документацией.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе предложений Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ и услуг.

Расчет-обоснование суммы субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в области строительства.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{КР}} = P_1 * S_{\text{КР1}} + P_2 * S_{\text{КР2}} + \dots + P_n * S_{\text{КРn}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{КР}}$ - размер субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году;

$S_{\text{КР1}...n}$ - стоимость единицы потребности на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в соответствующем финансовом году, определяемой с применением методов в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего

Порядка, осуществляет проверку на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия цели субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных Учреждением документах.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет письменное уведомление в Учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения нарушений Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Заявка и приложенные к ней документы после устранения нарушений подлежат рассмотрению в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет письменное уведомление в Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

После доведения министерством финансов Сахалинской области лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий Министерство заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в течение 30 дней с даты

принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение заключается на очередной финансовый год и на плановый период после доведения министерством финансов Сахалинской области лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий на очередной год и на плановый период.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством финансов Сахалинской области до Министерства на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Министерство вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании цели субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Сахалинской области;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на цель субсидии в полном объеме.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Учреждением заявки на перечисление средств субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Сахалинской области.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей субсидии, предусмотренных абзацем 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться в

Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии (далее – предложение), в котором должна быть обоснована необходимость дополнительного финансирования, с представлением документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения предложений Министерством - 15 рабочих дней со дня поступления предложения.

В случае отсутствия замечаний к предложению Учреждения Министерство направляет на рассмотрение в министерство финансов Сахалинской области ходатайство об увеличении Министерству лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством финансов Сахалинской области до Министерства на осуществление соответствующих полномочий.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт, и (или) количество капитально отремонтированных объектов особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду).

2.13. Значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение ежегодно не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Министерство:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, представляется в Министерство на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством СЭД.

3.4. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, предусмотренных абзацем 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в Министерство информацию о наличии неисполненных бюджетных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года

остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии и (или) решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка обязательств Учреждения, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.4. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целевым использованием субсидии является использование средств субсидии Учреждением на цели, предусмотренные абзацем 2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

4.5. Обязательные проверки соблюдения Учреждением цели и условия предоставления субсидии осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового

контроля, фактов несоблюдения Учреждением цели и условия предоставления субсидии Учреждение обязуется осуществить возврат в областной бюджет субсидии в размере средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии:

- на основании требования Министерства - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии Министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с письменным уведомлением Министерства о необходимости возврата средств в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.9. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условиям
предоставления из областного бюджета
Сахалинской области субсидии на иные цели
государственному бюджетному учреждению
Сахалинской области, в отношении которого
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство имущественных
и земельных отношений Сахалинской
области, утвержденным постановлением
Правительства Сахалинской области
от 03.03.2025 № 73

ЗАЯВКА № _____ от _____
на перечисление средств субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

(рублей)

№ пп.	Направление расходования средств субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления (код ГРБС, раздел, целевая статья, вид расходов, код субсидии)	Необходимый объем средств субсидии, всего:	Срок возникновения денежного обязательства		
				(предпола- гаемая дата)	(предпола- гаемая дата)	(предпола- гаемая дата)
	Всего:					

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области

от 03.03.2025 № 73

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на « » 20 г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

(расшифровка подписи)

20 F.

ФОРМА № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 03.03.2025 № 73

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государственной программы Сахалинской области

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Направление расходов	наименование	код по БК	Результат предоставления субсидии	Единица измерения (наименование)	Код строки	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			
								на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
				0100							
			в том числе:								
				0200							
			в том числе:								
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ г.