



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 35

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с учетом пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 620 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное

профессиональное образование» Правительство Сахалинской области
постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 13.02.2025 № 35

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Сахалинской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия), определяют общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Сахалинской области (далее соответственно – образовательная организация, образовательный сертификат, гражданские служащие), а также требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Дополнительное профессиональное образование

государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов» государственной программы Сахалинской области «Развитие государственной гражданской службы Сахалинской области и муниципальной службы в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 13.09.2023 № 474 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие государственной гражданской службы Сахалинской области и муниципальной службы в Сахалинской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, является министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение стоимости государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - Услуга).

2.2. Получатель субсидии – на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.5. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.6. получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

2.2.8. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.2.9. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

2.2.10. получатель субсидии (участник отбора) осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ;

2.2.11. получатель субсидии (участник отбора) включен в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, сформированный Уполномоченным органом в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее соответственно - реестр образовательных организаций, Положение об образовательном сертификате);

2.2.12. получатель субсидии (участник отбора) осуществил обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

2.2.13. у получателя субсидии (участника отбора) имеется согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (получателя субсидии), на участие в отборе получателей субсидии (в случае, если участником отбора (получателем субсидии) является бюджетное или автономное учреждение), проводимом Уполномоченным органом, не осуществляющим в отношении их функции и полномочия учредителя.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.3.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным 00139(п)(1.0)

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.3.2. Проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.10 - 2.2.13 пункта 2.2 настоящих Правил, а также при отсутствии технической возможности автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим подпунктом.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящих Правил требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии (участником отбора) документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящих Правил, по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает их посредством

межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также с использованием электронных сервисов, в том числе сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, ФНС России в сети Интернет.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии рассчитывается Уполномоченным органом в соответствии со значениями базового норматива затрат за 1 академический час на оказание Услуги, утверждаемого нормативным правовым актом Уполномоченного органа (далее - базовый норматив затрат) не позднее трех месяцев со дня формирования реестра образовательных организаций и его актуализации.

Размер субсидии образовательной организации (S) рассчитывается по формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times N_i, \text{ где:}$$

T_i - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе;

V_i - объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, выраженный в академических часах;

N_i – базовый норматив затрат за 1 академический час.

2.4.2. Базовый норматив затрат рассчитывается одним из следующих способов:

1) как медианное значение стоимости единицы Услуги за 1 академический час, утвержденной образовательными организациями, включенными в реестр образовательных организаций, по каждой программе дополнительного профессионального образования в упорядоченном (ранжированном) ряду в нечетном количестве. В случае четного количества стоимости за единицу Услуги за 1 академический час по каждой программе дополнительного профессионального образования из упорядоченного (ранжированного) ряда исключается максимальное значение стоимости;

2) как фактическая стоимость единицы Услуги за 1 академический час, утвержденной образовательной организацией, включённой в реестр образовательных организаций, по программе дополнительного профессионального образования, в случае если только одна такая образовательная организация проводит обучение по указанной программе дополнительного профессионального образования.

2.4.3. Размер субсидии определяется на основании представленных для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.15 настоящих Правил документов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4.4. Размер субсидии получателю субсидии не может превышать объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

2.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области для соответствующих субсидий.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;
- значение результата предоставления субсидии.

2.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.10. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательных сертификатов.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- установление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения об образовательном сертификате.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Организатором проведения отбора является Уполномоченный орган.

3.3. При проведении отбора взаимодействие Уполномоченного органа, а также комиссии, создаваемой Уполномоченным органом в целях проведения отбора (далее – Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.4. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.5 настоящих Правил, и исходя из очередности поступления заявок.

3.5. К участию в отборе допускаются некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, и включенные в реестр образовательных организаций.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет объявление о проведении отбора.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

3.7.1. сроки проведения отбора;

3.7.2. дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.7.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;

3.7.4. результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

3.7.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

3.7.6. требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.7.7. категорию отбора участников отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

3.7.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

3.7.9. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

3.7.10. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.25 настоящих Правил;

3.7.11. порядок возврата заявок на доработку;

3.7.12. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

3.7.13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.4 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

3.7.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.7.15. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

3.7.16. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

3.7.17. срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на сайте Уполномоченного органа в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Уполномоченный орган не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.9. Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Не позднее наступления даты окончания приема заявок Уполномоченный орган может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.11. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и на сайте Уполномоченного органа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

3.12. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.13. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на сайте Уполномоченного органа.

3.14. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.15. Заявка должна содержать:

3.15.1. информацию об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- б) информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- д) адрес юридического лица;
- е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- ж) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- з) расчет размера запрашиваемой субсидии исходя из утвержденного Уполномоченным органом базового норматива затрат стоимости за 1 единицу Услуги, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящих Правил;
- и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.15.2. К заявке прилагаются следующие документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной

пунктом 3.5 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, выданная налоговым органом;

б) справка налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

г) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) сведения об отсутствии процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил;

ж) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

з) сведения о том, что образовательная организация включена в реестр образовательных организаций и состоит в нем;

и) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и представление заявки на отбор в системе «Электронный бюджет» от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

к) копию действующей лицензии и/или выписки из реестра лицензий с приложениями (при наличии) (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий») и/или информацию из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием в приложении к лицензии, являющемся ее неотъемлемой частью, сведений о подвиде дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование;

л) копии образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

м) копии образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию, или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

н) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующие дополнительные профессиональные программы;

о) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе (в случае, если участником отбора является бюджетное или автономное учреждение), проводимом Уполномоченным органом.

3.15.3. К заявке прилагаются иные сведения и документы:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше размера, указанного в объявлении о проведении отбора;

в) согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

3.16. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «к» подпункта 3.15.2 пункта 3.15 настоящих Правил, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах «в» - «з» пункта 3.15.2 пункта 3.15 настоящих Правил, участником отбора представляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

3.17. Заявки и документы (сведения), прилагаемые к заявке, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.18. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.19. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки в рамках объявленного отбора.

3.20. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

3.21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.23. Участники отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку на участие в отборе не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.15 - 3.19 настоящих Правил;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

3.24. Основанием для возврата заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

3.25. Правила рассмотрения заявок и определения победителей отбора.

3.25.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Уполномоченного органа и утверждается распоряжением Уполномоченного органа. В состав Комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее членами.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, от числа ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном

количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

К полномочиям Комиссии относятся:

- подписание протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора;
- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.25.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.25.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и принимает одно из следующих решений в отношении каждой из заявок участников отбора:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки.

3.25.5. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.5 настоящих Правил;
- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых участником отбора является обязательным в соответствии с настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- представление одним из участников отбора одновременно двух и более заявок;
- представление участником отбора к возмещению расходов по направлениям, не указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

3.25.6. Заявка признается надлежащей и допущенной к участию в отборе, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.25.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25.8. Победители отбора определяются на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.25.9. Между победителями отбора субсидия распределяется следующим способом: каждому победителю отбора размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.25.10. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, признанная Комиссией соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 3.15 - 3.19 настоящих Правил, то победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку и соответствующий категории и требованиям, установленным пунктами 2.2, 3.5 настоящих Правил.

3.25.11. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, с учетом итогов ранжирования Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование участника отбора, прошедшего отбор (далее - победитель отбора), с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3.25.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.25.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и ее членов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25.14. Не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган может внести изменения в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.25.15. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил, Уполномоченный орган издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

3.25.16. В течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии победителям отбора Уполномоченный орган направляет получателям субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении, включающее информацию о дате размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.26. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии победителям отбора формирует проект Соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, размещенное в системе «Электронный бюджет», подписывается в течение 2 рабочих дней со дня размещения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного им лица.

Руководитель Уполномоченного органа (уполномоченное им лицо) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем

отбора подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.27. В случае отсутствия технической возможности формирования проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии победителям отбора формирует проект Соглашения на бумажном носителе и направляет его победителю отбора любым способом, обеспечивающим факт подтверждения его направления.

Проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения подписывается руководителем победителя отбора или уполномоченным им лицом и направляется в Уполномоченный орган любым способом, обеспечивающим факт подтверждения его направления.

Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем отбора подписывает его, после чего Соглашение является заключенным.

Подписанное обеими сторонами Соглашение направляется победителю отбора любым способом, обеспечивающим факт подтверждения его направления.

3.28. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в сроки, установленные пунктами 3.26, 3.27 настоящих Правил, и не направил возражения по проекту Соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.29. Соглашение между Уполномоченным органом и победителем отбора может быть заключено не позднее 10 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии 1 раз в квартал (до 10 числа месяца,

следующего за отчетным периодом) направляют на бумажном носителе в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Уполномоченный орган проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет достижения значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и принимает его в течение 10 рабочих дней со дня получения.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, либо предоставление отчёта не по форме, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил, направляет получателю субсидии требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, устраняет выявленные Уполномоченным органом замечания и направляет доработанный отчет в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Непредставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии или неустранение замечаний в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Уполномоченного органа - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.6. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Уполномоченного органа сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.
