



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 19

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Сахалинской области «Центр финансовых технологий»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Сахалинской области «Центр финансовых технологий» (далее – учреждение) (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30.01.2025 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Сахалинской области «Центр финансовых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения Сахалинской области «Центр финансовых технологий» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение должностных обязанностей включает:

- должностные оклады;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения (далее – Руководитель) по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей и специалистов Учреждения.

2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам Руководителем на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Сахалинской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Работникам Учреждения, за исключением Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент специфики работы;

- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.5. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам Учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается начальнику отдела в размере 2,45.

2.8. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.1.4. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Премия по итогам работы, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, Руководителя;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5. Особенности оплаты труда Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель	2,25
Первый заместитель руководителя	2,10
Заместитель руководителя	2,05
Главный бухгалтер	1,65

5.4. С учетом условий труда Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера Руководителю устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Премирование Руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей Руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования Руководителя, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается Руководителю по форме представления о премировании руководителя государственного учреждения Сахалинской области за выполнение особо важных и сложных работ, утвержденной Правительством Сахалинской области, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.9. Премии по итогам работы, предусмотренные Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включая Руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премий по итогам работы в размере 7,2 должностных окладов.

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 4.1, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном Положением об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2019 № 324.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения Сахалинской области «Центр
финансовых технологий», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30.01.2025 № 19

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников государственного казенного учреждения
Сахалинской области «Центр финансовых
технологий»

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Начальник отдела	23 835
2.	Ведущий бухгалтер	21 219
3.	Ведущий экономист	21 219
4.	Ведущий юрисконсульт	21 219
5.	Главный специалист	21 219
6.	Специалист по защите информации в компьютер- ных системах и сетях	18 858
7.	Администратор по обеспечению безопасности информации	17 931
8.	Администратор безопасности компьютерных си- стем и сетей	17 931
9.	Бухгалтер I категории	17 931
10.	Ведущий специалист	17 931

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
11.	Инженер-программист	17 931
12.	Процессный аналитик	17 931
13.	Программист-проектировщик информационных систем	17 931
14.	Системный администратор	17 931
15.	Старший системный аналитик	17 931
16.	Экономист I категории	17 931
17.	Эксперт	17 931
18.	Юрисконсульт I категории	17 931
19.	Бухгалтер II категории	17 050
20.	Экономист II категории	17 050
21.	Юрисконсульт II категории	17 050
22.	Бухгалтер	16 139
23.	Ведущий специалист по технической поддержке	16 139
24.	Программист информационных систем	16 139
25.	Системный аналитик	16 139
26.	Специалист второй линии поддержки	16 139
27.	Старший специалист	16 139
28.	Экономист	16 139
29.	Юрисконсульт	16 139
30.	Эксперт по поставляемому оборудованию / программному обеспечению	16 139
31.	Техник-программист	13 904

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения Сахалинской области «Центр
финансовых технологий», утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 30.01.2025 № 19

РАЗМЕРЫ

повышающего коэффициента особенностей работы
работников государственного казенного учреждения
Сахалинской области «Центр финансовых
технологий»

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях	3,0
2.	Администратор по обеспечению безопасности информации	2,6
3.	Администратор безопасности компьютерных систем и сетей	2,6
4.	Ведущий специалист по технической поддержке	2,6
5.	Инженер-программист	2,6
6.	Процессный аналитик	2,6
7.	Программист-проектировщик информационных систем	2,6
8.	Программист информационных систем	2,6
9.	Системный администратор	2,6

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
10.	Системный аналитик	2,6
11.	Старший системный аналитик	2,6
12.	Специалист второй линии поддержки	2,6
13.	Эксперт	2,6
14.	Эксперт по поставляемому оборудованию / программному обеспечению	2,6
15.	Ведущий бухгалтер	2,21
16.	Ведущий экономист	2,21
17.	Ведущий юрисконсульт	2,21
18.	Бухгалтер I категории	2,21
19.	Экономист I категории	2,21
20.	Юрисконсульт I категории	2,21
21.	Бухгалтер II категории	2,21
22.	Экономист II категории	2,21
23.	Юрисконсульт II категории	2,21
24.	Бухгалтер	2,21
25.	Экономист	2,21
26.	Юрисконсульт	2,21
27.	Главный специалист	1,63
28.	Техник-программист	1,55
29.	Ведущий специалист	1,45
30.	Старший специалист	1,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения Сахалинской области «Центр
финансовых технологий», утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 30.01.2025 № 19

РАЗМЕРЫ

повышающего коэффициента специфики работы
работников государственного казенного учреждения
Сахалинской области «Центр финансовых
технологий»

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Начальник отдела*	0,95
2.	Администратор безопасности компьютерных систем и сетей	0,95
3.	Администратор по обеспечению безопасности информации	0,95
4.	Ведущий специалист по технической поддержке	0,95
5.	Инженер-программист	0,95
6.	Процессный аналитик	0,95
7.	Программист-проектировщик информационных систем	0,95
8.	Программист информационных систем	0,95
9.	Системный администратор	0,95

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
10.	Системный аналитик	0,95
11.	Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях	0,95
12.	Старший системный аналитик	0,95
13.	Специалист второй линии поддержки	0,95
14.	Эксперт	0,95
15.	Эксперт по поставляемому оборудованию / программному обеспечению	0,95
16.	Техник-программист	0,95

* За исключением начальника отдела, возглавляющего структурное подразделение, осуществляющее административно-управленческие и вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения Сахалинской области «Центр
финансовых технологий», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30.01.2025 № 19

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

**руководителя, его заместителей, главного бухгалтера
государственного казенного учреждения Сахалинской
области «Центр финансовых технологий»**

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Руководитель	53 022
2.	Первый заместитель руководителя	48 825
3.	Заместитель руководителя	46 019
4.	Главный бухгалтер	41 813