



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 510

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и

индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами (прилагается).

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета (прилагается).

1.3. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.05.2018 № 232 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.06.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.07.2018 № 329 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2018 № 388 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 584 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования нормативов потребления электрической энергии, в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных общедомовыми приборами учета электрической энергии, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.04.2019 № 161 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1 и 2 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 25.07.2019 № 323 «О внесении

изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункт 1 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 27.09.2019 № 436 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.12.2019 № 614 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.02.2020 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.03.2020 № 138 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 03.09.2020 № 411 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении порядков предоставления субсидий

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- пункты 1 - 4 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 01.10.2020 № 462 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 2 - 5 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 05.11.2020 № 509 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 3 - 7 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2021 № 257 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, признании утратившими силу и приостановлении действия некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.10.2021 № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13 «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- пункты 2 - 4 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 26.01.2023 № 27 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1 - 4 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2023 № 663 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.08.2024 № 274 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2018 № 13».

3. Действие настоящего постановления не распространяется на соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которые заключены в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вступившими в силу до 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 28.12.2024 № 510

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - субсидия), а также особые условия предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения,

обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Сахалинской области, подавшие заявки на отбор в целях предоставления субсидии;

- получатель субсидии – участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

- избыток субсидии – денежная сумма, образовавшаяся в результате государственного регулирования цен (тарифов), когда фактические недополученные доходы получателя субсидии меньше суммы денежных средств, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком;

- дополнительная потребность в субсидии – денежная сумма, образовавшаяся в результате государственного регулирования цен (тарифов), когда фактические недополученные доходы получателя субсидии больше суммы денежных средств, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364, на возмещение недополученных доходов по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, включенные в Перечень производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, Перечень производителей товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения, водоотведения, обращения с

твердыми коммунальными отходами, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее - РЭК).

1.4.1. К категории получателей субсидии по направлениям, указанным в подпункте 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели жилищно-коммунального хозяйства, использующие для производства товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения муниципальное имущество.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателей субсидии (далее – Соглашение), а участник отбора - на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

2.1.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводится министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение

15 рабочих дней со дня окончания приема заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» министерство осуществляет проверку получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка предоставляет в министерство справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, а участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и (или) информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость исходя из размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на основании расчетов, произведенных РЭК.

В случае изменения размера недополученных доходов получателя субсидии по результатам расчетов РЭК в течение текущего финансового года, размер субсидии подлежит соответствующему изменению.

2.5.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$C_i = \sum \text{НД, где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

$\sum \text{НД}$ – общий размер недополученных доходов i -го получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, рассчитанных РЭК и министерством (тыс. руб.).

В случае отрицательного значения C_i размер субсидии считается равным нулю.

2.5.2. Размер недополученных доходов i -го получателя субсидии определяется по формулам:

2.5.2.1. в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, предоставляемые потребителям, имеющим право на льготы:

$$\text{НД}_{\text{пк}u} = \sum \text{НД}_{\text{к}u i} = (\sum \text{НД}_{\text{к}u i1} + \sum \text{НД}_{\text{к}u i2}), \text{ где:}$$

$\text{НД}_{\text{пк}u}$ – общий размер плановых недополученных доходов получателя субсидии по коммунальным услугам (в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами) на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

$\text{НД}_{\text{к}u i}$ – сумма недополученных доходов получателя субсидии по i -й коммунальной услуге за соответствующий финансовый год (тыс. руб.);

$\text{НД}_{\text{к}u i1}$ – сумма недополученных доходов получателя субсидии по i -й коммунальной услуге за первое полугодие соответствующего финансового года (тыс. руб.);

$\text{НД}_{\text{к}u i2}$ – сумма недополученных доходов получателя субсидии по i -й коммунальной услуге за второе полугодие соответствующего финансового года (тыс. руб.).

$$\sum \text{НД}_{\text{к}u i1(2)} = V_{\text{пл.тов}1(2)} * (T_{\text{эот}} - T_{\text{уст}1(2)}), \text{ где:}$$

$\text{НД}_{\text{к}u i1(2)}$ - сумма недополученных доходов получателя субсидии по i -й коммунальной услуге за первое или второе полугодие соответствующего финансового года (тыс. руб.), без учета НДС;

Впл.тов1(2) – плановый товарный отпуск коммунального ресурса за первое или второе полугодие соответствующего финансового года (тыс. Гкал; тыс. куб. м);

Тэот - экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу (рублей/Гкал; рублей/куб. м), установленный РЭК;

Туст1(2) - тариф на коммунальную услугу, установленный приказом РЭК на первое или второе полугодие соответствующего финансового года (рублей/Гкал; рублей/куб. м).

В случае отрицательного значения НДСку размер субсидии считается равным нулю.

2.5.2.2. в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, учитывающих расходы на выплату заработной платы работникам получателей субсидии ниже заработной платы, определенной с учетом отраслевых тарифных соглашений:

$$\text{НДфот} = \sum \text{НДфот}_i = ((\text{Зотс} + \text{СВотс}) - (\text{Зт} + \text{СВт}))/1000, \text{ где:}$$

НДфот - размер недополученных доходов получателя субсидии по коммунальным услугам (в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами) на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

Зотс - расходы на оплату труда, предусматривающие выплату заработной платы работникам получателей субсидии ниже заработной платы, определенной с учетом отраслевых тарифных соглашений (рублей).

Расчет Зотс производится исходя из включенной в расчет тарифа нормативной численности работников с учетом индекса изменения количества активов, индекса эффективности операционных расходов (но не выше фактической численности персонала в сопоставимых условиях) и заработной платы работников регулируемых организаций, определенной с учетом

отраслевых тарифных соглашений, учтенных в тарифах и фактических параметров оплаты труда. При расчете Зотс используются документы, представленные получателями субсидии, подтверждающие фактическую численность работников и фактический объем фонда оплаты труда;

СВотс - страховые взносы, рассчитанные с учетом расходов на оплату труда, предусматривающих выплату заработной платы работникам получателей субсидии ниже заработной платы, определенной с учетом отраслевых тарифных соглашений (рублей);

Зт - расходы на оплату труда, учтенные в расчете экономически обоснованного тарифа (рублей);

СВт - страховые взносы, учтенные в расчете экономически обоснованного тарифа (рублей).

2.5.2.3. в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в связи с отклонением фактических расходов на транспортирование твердых коммунальных отходов от учтенных при государственном регулировании тарифов:

$$\Sigma \text{НДтко} = ((V_{\text{ф.тко}} * C_{\text{ф.тко}}) - (V_{\text{пл.тко}} * C_{\text{пл.тко}})) / 1000, \text{ где:}$$

НДтко - размер недополученных доходов получателя субсидии на соответствующий финансовый год в связи с отклонением фактических расходов на транспортирование твердых коммунальных отходов, включающих отклонение фактического объема и отклонение фактической стоимости (цены) транспортирования твердых коммунальных отходов от учтенных при государственном регулировании тарифов (тыс. руб.), без учета НДС;

$V_{\text{ф.тко}}$ – фактический объем твердых коммунальных отходов в текущем году (тонн);

Впл.тко – плановый объем твердых коммунальных отходов в текущем году (тонн);

Ц ф.тко - фактическая стоимость (цены) транспортирования твердых коммунальных отходов (рублей/тонн);

Ц пл.тко - плановая стоимость (цены) транспортирования твердых коммунальных отходов (рублей/тонн).

В случае отрицательного значения НДтко размер субсидии считается равным нулю.

2.5.2.4. в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, в связи с отклонением фактических расходов на топливо, включающих превышение фактической стоимости (цены) топлива относительно учтенной при установлении тарифов для потребителей в сфере теплоснабжения и увеличение расхода топлива в случае отклонения удельных расходов условного топлива, утвержденных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, от учтенных при государственном регулировании тарифов:

$$\text{НДтоп} = \sum \text{НДтоп } i = \text{НД урут} + \text{НД цены, где:}$$

НДтоп – общий размер недополученных доходов получателя субсидии в связи с отклонением фактических расходов на топливо на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

$\sum \text{НДтоп } i$ – сумма недополученных доходов i -го получателя субсидии в связи с отклонением фактических расходов на топливо на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

НД урут - размер недополученных доходов получателя субсидии в связи с отклонением удельных расходов условного i -го топлива, утвержденных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (руб.):

НД урут = V отэ * (УРУТ утв – УРУТ тариф) / К * Цф, где:

V отэ – фактический объем отпуска тепловой энергии (Гкал);

УРУТ утв – удельный расход условного топлива, утвержденный приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (кг/Гкал);

УРУТ тариф – плановый удельный расход условного топлива, учтенный РЭК при установлении тарифов на тепловую энергию (кг/Гкал);

К - коэффициент перевода условного топлива в натуральное топливо;

Цф – фактическая стоимость одной тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, предоставляемыми участниками отбора (руб./тн);

НД цены - размер недополученных доходов получателя субсидии в связи с превышением фактической стоимости (цены) топлива относительно учтенной при установлении тарифов (руб.):

НД цены = (Цф – Цп) * РТ, где:

Цф – фактическая стоимость одной тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, подтвержденная документами, предоставляемыми участниками отбора (руб./тн);

Цп – стоимость одной тонны топлива с учетом транспортных расходов и расходов по разгрузке и (или) перевалке топлива, учтенная РЭК при установлении тарифов на тепловую энергию (руб./тн);

РТ – расход топлива (тн).

В случае если фактические объемы топлива ниже плановых (учтенных при формировании тарифов), то в расчете учитываются фактические объемы топлива..

2.5.3. В случае расхождения плановых значений размера субсидии и отчетных данных получателя субсидии о фактически понесенных недополученных доходах, предоставляемых по форме отчета, утвержденной Соглашением, применяется формула для корректировки общего размера субсидии:

$$\text{Скор} = \text{Сп} - \text{НДф}, \text{ где:}$$

Скор – сумма корректировки общего размера субсидии (тыс. руб.),

Сп – плановое значение размера субсидии по расчетам РЭК (тыс. руб.),

НДф – размер фактических недополученных доходов, подтвержденных получателем субсидии в отчетном периоде (тыс. руб.).

В случае превышения фактических недополученных доходов над плановым значением размера субсидии, плановый размер субсидии не подлежит корректировке.

2.6. При недостаточности средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum \text{ОБ} / \sum 3, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований (тыс. руб.);

$\sum 3$ – общая сумма, заявленная к субсидированию (тыс. руб.).

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения.

2.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В случае изменения размера субсидии на текущий финансовый год на основании расчета РЭК, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью министерства как главного распорядителя бюджетных средств без прохождения процедуры дополнительного отбора.

2.7.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником без прохождения процедуры дополнительного отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.8. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9. Результатом предоставления субсидии является «Обеспечено предоставление услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с государственным регулированием тарифов», единица измерения «%».

2.10. В целях перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, предоставляет в министерство отчет, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, а также бюджетную заявку по форме, установленной Соглашением.

В случае использования получателем субсидии муниципального имущества бюджетная заявка должна содержать сведения об отсутствии факта расторжения (прекращения действия) договора, устанавливающего права юридического лица на временное пользование или владение муниципальным имуществом, и быть согласована главой муниципального образования.

В случае использования получателем субсидии имущества, принадлежащего иной коммерческой организации, бюджетная заявка должна содержать сведения об отсутствии факта расторжения (прекращения действия) договора, устанавливающего права юридического лица на временное пользование или владение данным имуществом, и быть согласована с собственником имущества.

В случае подписания бюджетной заявки уполномоченным представителем получателя субсидии, представляются документы, подтверждающие полномочия такого уполномоченного представителя.

Бюджетная заявка может быть представлена в министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства в сети «Интернет» (в форме электронного образа документа).

Формирование бюджетной заявки на едином портале в системе «Электронный бюджет» не предусмотрено.

Проверка представленного отчета осуществляется министерством в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.10.1. По результатам рассмотрения и проверки министерством документов, указанных в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, в целях организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов перечисление субсидии осуществляется за период не более трех месяцев в размере суммы недополученных доходов за соответствующий период, по обращению регионального оператора в сфере обращения с отходами в министерство.

2.10.2. По результатам рассмотрения и проверки министерством документов, указанных в подпункте 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, в целях обеспечения бесперебойной поставки (приобретение и транспортировка) топлива для работы объектов жизнеобеспечения (теплоснабжения), расположенных в отдаленных и труднодоступных местностях (согласно приложению к настоящему порядку), а также оплаты просроченной задолженности за налоги и топливно-энергетические ресурсы (топливо, электрическая энергия) перечисление субсидии осуществляется за период не более трех месяцев в размере суммы недополученных доходов за соответствующий период, по обращению получателя субсидии, согласованному с главой соответствующего муниципального округа Сахалинской области.

2.10.3. Для перечисления субсидии в соответствии с подпунктами 2.10.1, 2.10.2 пункта 2.10 бюджетная заявка должна дополнительно содержать:

- информацию (обязательство) администрации муниципального округа о непроведении в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в период, за который перечисляется субсидия – в случае если получателем субсидии является муниципальное предприятие, иное общество, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в

муниципальной собственности соответствующего муниципального округа Сахалинской области;

- справку (обязательство) получателя субсидии о непроведении в отношении него процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в период, за который перечисляется субсидия.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством по результатам рассмотрения и проверки отчета, указанного в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочего дня со дня принятия указанного отчета. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении. Получатель субсидии незамедлительно уведомляет министерство об изменениях платежных реквизитов.

2.13. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.13.1. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, предоставляемые потребителям, имеющим право на льготы;

2.13.2. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, учитывающих расходы на выплату заработной платы работникам получателей субсидии ниже заработной платы, определенной с учетом отраслевых тарифных соглашений Сахалинской области в регулируемой организации;

2.13.3. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в связи с отклонением фактических расходов на транспортирование твердых коммунальных отходов от учтенных при государственном регулировании тарифов;

2.13.4. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, в связи с отклонением фактических расходов на топливо, включающих превышение фактической стоимости (цены) топлива относительно учтенной при установлении тарифов для потребителей в сфере теплоснабжения и увеличение расхода топлива в случае отклонения удельных расходов условного топлива, утвержденных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, от учтенных при государственном регулировании тарифов.

2.14. Для каждого из предлагаемых направлений недополученных доходов министерством проводится отдельная процедура отбора в соответствии порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

2.15. Перечень документов, подтверждающих недополученные доходы:

2.15.1. по направлению, указанному в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, - расчет размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, предоставляемые потребителям, имеющим право на льготы, произведенный РЭК на плановый

годовой товарный отпуск коммунального ресурса и предоставляемый им в министерство после установления тарифа для ресурсоснабжающей организации и (или) отчет о фактически понесенных недополученных доходах, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

2.15.2. по направлению, указанному в подпункте 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка, - расчет размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, учитывающих расходы на выплату заработной платы работникам получателей субсидии ниже заработной платы, определенной с учетом отраслевых тарифных соглашений в регулируемой организации, произведенный РЭК на текущий финансовый год и предоставляемый им в министерство после установления тарифа для ресурсоснабжающей организации и (или) отчет о фактически понесенных недополученных доходах, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

2.15.3. по направлению, указанному в подпункте 2.13.3 пункта 2.13 настоящего Порядка, - расчет размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на услуги в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, в связи с отклонением фактических расходов на транспортирование твердых коммунальных отходов от учтенных при государственном регулировании тарифов, произведенный РЭК на годовой объем транспортируемых отходов и предоставляемый им в министерство после установления тарифа для ресурсоснабжающей организации и (или) отчет о фактически понесенных недополученных доходах, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

2.15.4. по направлению, указанному в подпункте 2.13.4 пункта 2.13 настоящего Порядка, - расчет размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования цен

(тарифов) на услуги в сфере теплоснабжения, в связи с отклонением фактических расходов на топливо, включающих превышение фактической стоимости (цены) топлива относительно учтенной при установлении тарифов для потребителей в сфере теплоснабжения и увеличение расхода топлива в случае отклонения удельных расходов условного топлива, утвержденных приказом министерства, от учтенных при государственном регулировании тарифов, произведенный министерством на основании плановых значений, утвержденных РЭК и предоставленных им в министерство после установления тарифа для ресурсоснабжающей организации, и пакета документов в соответствии с подпунктом 2.15.4.1 настоящего пункта.

2.15.4.1. получатель субсидии в целях подтверждения размера недополученных доходов направляет в адрес министерства следующий пакет документов:

- копии договоров (соглашений) и дополнительных соглашений к ним (при наличии) на поставку и транспортировку топлива, осуществленную в году, за который предоставляется расчет, заключенных между участником отбора и поставщиками топлива;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих недополученных доходов на приобретение топлива: реестр счетов-фактур, товарных накладных (в случае раздельной оплаты топлива и услуг на его доставку транспортом, разгрузку и перевалку предоставляются счета-фактуры на поставку топлива и счета-фактуры на доставку, разгрузку и перевалку топлива, транспортные накладные и (или) акты приема-передачи на услуги по доставке, разгрузке и перевалке топлива), накопительной ведомости поступления топлива в натуральном выражении в разрезе каждого поставщика по принятой форме бухгалтерского учета в организации, а также иных первичных учетных документов, подтверждающих недополученные доходы;

- документы, подтверждающие стоимость перевозки угля собственным транспортом (если осуществляется собственным транспортом);

- регистры бухгалтерского учета по учету ТМЦ (топлива) за отчетный период (оборотно-сальдовая ведомость счета 10);
- сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей за отчетный период (форма федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ);
- информацию о движении топлива за отчетный период (оформленную в виде таблицы в формате Excel);
- отчетная калькуляция себестоимости отпущенной теплоэнергии за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев отчетного финансового года и (или) ожидаемые за отчетный финансовый год;
- копия правоустанавливающего документа на пользование муниципальным имуществом получателем субсидии.

Предоставленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица либо лица, имеющего полномочия для подписания, или индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3. Особые условия предоставления субсидии

3.1. В рамках процедуры тарифного регулирования РЭК ежегодно в течение долгосрочного периода регулирования в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, согласно основам ценообразования, производит корректировку необходимой валовой выручки за год, предшествующий текущему финансовому году, с целью учета отклонений фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов, в том числе фактического товарного отпуска (массы твердых коммунальных отходов), выручки, полученной от реализации товаров (услуг) по регулируемым тарифам и полученной субсидии.

3.2. В случае образования в текущем финансовом году нового юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуального предпринимателя, у которого возникают недополученные доходы в результате государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами РЭК осуществляет расчет недополученных доходов в отношении такого предприятия и министерством проводится процедура отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. В случае прекращения получателем субсидии регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами РЭК осуществляет окончательный расчет недополученных доходов, а также расчет дополнительной потребности или избытка в субсидии.

Окончательный расчет недополученных доходов производится РЭК в соответствии с Основами ценообразования и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета, в срок не более 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии необходимых для данного расчета обосновывающих документов в полном объеме.

Обосновывающие документы, необходимые для анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществления окончательного расчета недополученных доходов, представляются получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения запроса РЭК.

Запрос на представление обосновывающих документов направляется РЭК получателю субсидии в течение 10-ти рабочих дней с даты прекращения получателем субсидии регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

По итогам выявления дополнительной потребности в субсидии либо ее избытка РЭК в течение 10 рабочих дней направляет в министерство соответствующие сведения (расчет) для дальнейшего перечисления дополнительной потребности в субсидии, либо взыскания избытка.

При наличии дополнительной потребности в субсидии размер субсидии подлежит увеличению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению без прохождения процедуры дополнительного отбора.

В случае прекращения регулируемой деятельности в текущем году министерство дополнительно направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с даты получения указанного уведомления.

3.4. Возврат избытка, выявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, производится в бюджет Сахалинской области на основании требования министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

3.5. В случае неперечисления получателем субсидии в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.2. Министерство устанавливает в Соглашении следующую дополнительную отчетность, сроки предоставления и формы которой определяются Соглашением:

4.2.1. отчет о фактически недополученных доходах;

4.2.2. отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов;

4.2.3. отчет об остатках субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов.

4.3. Отчетность может быть представлена в министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства в сети «Интернет» (в форме электронного образа документа).

4.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в течение 30 календарных дней от даты представления отчетности.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В целях осуществления контроля министерство, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.9. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

5.2. Проведение отбора обеспечивается министерством, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

5.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», и (или) путем направления юридически значимых сообщений на адрес электронной почты министерства в сети «Интернет».

5.4. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.5. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» министерство осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям пункта 2.1 в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

5.8.1. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется министерством в период с 01 января по 10 декабря текущего финансового года, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в сети «Интернет» информации о субсидии.

5.8.2. Датой начала подачи заявок участников отбора является дата, следующая за днем размещения министерством объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

5.8.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию.

5.8.3.1. сроки проведения отбора;

5.8.3.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5.8.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

5.8.3.4. результат предоставления субсидии;

5.8.3.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5.8.3.6. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5.8.3.7. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

5.8.3.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

5.8.3.9. правила рассмотрения заявок;

5.8.3.10. порядок возврата заявок на доработку;

5.8.3.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

5.8.3.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора;

5.8.3.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 5.9 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.8.3.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

5.8.3.15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

5.8.3.17. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.8.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

5.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

5.10. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия). Решение министерства о создании комиссии принимается в форме распоряжения и размещается на едином портале.

5.10.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц министерства и утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

5.10.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.10.4. К полномочиям комиссии относятся рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся.

5.10.5. Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.11. Информация о комиссионном рассмотрении заявок включается в объявление о проведении отбора.

5.12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

5.12.1. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в министерство заявку в соответствии с подпунктом 5.12.7 настоящего пункта.

5.12.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет», и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.12.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

5.12.4. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.12.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.12.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание Соглашения.

б) документ, предоставляемый участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных в системе «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

5.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок и основания их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

5.13.1. Отзыв участниками отбора заявок допускается до наступления даты окончания приема заявок.

5.13.2. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

5.13.3. Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

5.13.4. Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

5.14. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

5.14.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Результаты вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Автоматическое формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на едином портале и подписание их усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет, а также размещение указанных протоколов на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.14.2. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 и подпунктами в, г, д подпункта 5.12.7 пункта 5.12 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.14.3. По результатам рассмотрения заявок не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании участника отбора победителем отбора или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.14.4. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.14.5. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

5.14.6. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

5.15.1. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора (с указанием причин отмены отбора) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случаях:

а) внесения изменений нормативно-правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии,

б) уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.15.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.15.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.15.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.15.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 5.15.1 настоящего пункта министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

5.16. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора, Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

5.16.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

5.16.2. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5.16.3. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанного победителем (победителями) отбора, подписывает их и направляет один экземпляр победителю (победителям) отбора посредством почтового отправления либо вручает лично.

5.16.4. Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение установленного абзацем 2 подпункта 5.16.3 пункта 5.16 настоящего Порядка срока и ненаправления возражения по проекту Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учрежде-
ний) и индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен (тарифов) в сфере тепло-
снабжения, водоснабжения, водоотведения,
обращения с твердыми коммунальными
отходами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 28.12.2024 № 510

ПЕРЕЧЕНЬ

отдаленных и труднодоступных местностей

№ пп.	Наименование муниципального образования	Наименование местности
1.	Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
2.	Охинский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
3.	Поронайский муниципальный округ Сахалинской области	село Соболиное
4.	Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области	село Пильво село Первомайское
5.	Ногликский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
6.	Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
7.	Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа

№ пп.	Наименование муниципального образования	Наименование местности
8.	Курильский муниципальный округ Сахалинской области	территория муниципального округа
9.	Корсаковский муниципальный округ Сахалинской области	село Пихтовое

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28.12.2024 № 510

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате
регулирования нормативов потребления коммунальных
услуг потребителями, проживающими в многоквартирных
домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета (далее - субсидия), а также особые условия предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения на территории

Сахалинской области, подавшие заявки на отбор в целях предоставления субсидии;

- получатель субсидии – участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

- избыток субсидии – денежная сумма, образовавшаяся в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета, когда фактические недополученные доходы получателя субсидии меньше суммы денежных средств, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком;

- дополнительная потребность в субсидии – денежная сумма, образовавшаяся в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета, когда фактические недополученные доходы получателя субсидии больше суммы денежных средств, перечисленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется рамках ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364, на возмещение недополученных доходов по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и

индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, включённые в Перечень производителей товаров, работ, услуг в сфере электроснабжения, Перечень производителей товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, Перечень производителей товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее – РЭК).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

1.6. Способ предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателей субсидии (далее – Соглашение), а участник отбора - на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг

потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

2.1.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводится министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка предоставляет в министерство справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, а участник отбора на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу проведения отбора, соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и (или) информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость исходя из размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета, на основании расчетов, произведенных министерством на основании следующих документов:

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению потребителям, проживающим в многоквартирных или жилых домах, при отсутствии приборов учета, не признанных в установленном

порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный получателем субсидии, согласованный главой муниципального округа и завизированный органом муниципального округа, реализующим функции по управлению имуществом;

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению на 50% потребителям, проживающим в многоквартирных домах, при отсутствии приборов учета, признанных в установленном порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный главой муниципального округа и согласованный получателем субсидии и завизированный органом муниципального округа, реализующим функции по управлению имуществом.

Документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в министерство на каждый месяц изменений и в срок до 01 декабря текущего года предоставления субсидии.

В случае изменения размера недополученных доходов получателя субсидии по результатам расчетов министерства в течение текущего финансового года, размер субсидии подлежит соответствующему изменению.

2.5.1 Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$C_i = \sum НД, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на соответствующий финансовый год (тыс. руб.);

$\sum НД$ - размер недополученных доходов i -го получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, рассчитанных министерством (тыс. руб.).

2.5.2. Размер недополученных доходов i -го получателя субсидии, рассчитанных министерством, определяется по формулам:

2.5.2.1 в результате установления министерством сниженных против утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению для многоквартирных или жилых домов, не признанных в установленном порядке аварийными:

$$\text{НДо} = \sum \text{НДо.}i = \sum (\text{Нутв.о.}i - \text{Нсниж.о.}i) * \text{Тт.э.} * S_i * t / 1000, \text{ где:}$$

НДо - размер недополученных доходов получателя субсидии по отоплению на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

НДо.и - сумма недополученных доходов получателя субсидии по отоплению для и-го многоквартирного или жилого дома (тыс. руб.);

Нутв.о.и - утвержденный норматив потребления отопления в и-м многоквартирном или жилом доме (Гкал/кв. м);

Нсниж.о.и - сниженный норматив потребления по отоплению в и-м многоквартирном или жилом доме (Гкал/кв. м);

Тт.э. - тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал);

S_i - общая площадь и-го многоквартирного или жилого дома, не признанного в установленном порядке аварийным, по которому снижается норматив потребления по отоплению, согласованная администрацией муниципального округа (кв. м);

t - период предоставления коммунальных услуг по отоплению (мес.);

2.5.2.2 в результате установления министерством сниженных против утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению для многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными:

$$\text{НДо} = \sum \text{НДавар.о.}i = \sum (\text{Нутв.о.}i - \text{Навар.сниж.о.}i) * \text{Тт.э.} * S_{\text{авар.}i} * t / 1000, \text{ где:}$$

НДо - размер недополученных доходов получателя субсидии по отоплению на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

$НД_{авар.о.і}$ - сумма недополученных доходов получателя субсидии по отоплению для i -го многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным (тыс. руб.);

$Н_{утв.о.і}$ - утвержденный норматив потребления отопления в i -м многоквартирном доме (Гкал/кв. м);

$Н_{авар.сниж.о.і}$ - сниженный норматив потребления по отоплению в i -м многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным (Гкал/кв. м);

$Т_{т.э.}$ - тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал);

$S_{авар.і}$ - площадь i -го многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и имеющего централизованное теплоснабжение, утвержденная администрацией муниципального округа (кв. м);

t - период предоставления коммунальных услуг (мес.).

2.5.2.3. в результате установления министерством сниженных против утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению:

$$НД_{хв(в)} = \sum НД_{хв.(гв.,в.)і} = \sum (Н_{утв. хв.(гв.,в.)і} + ВОДН - Н_{сниж. хв.(гв.,в.)і}) * Т_{хв (гв.,в.)} * n_{хв(гв.,в)і} * t / 1000, \text{ где:}$$

$НД_{хв(гв.,в)}$ - сумма недополученных доходов получателя субсидии по холодному (горячему) водоснабжению (водоотведению) на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

$НД_{хв.(гв.,в.)і}$ - сумма недополученных доходов получателя субсидии по холодному (горячему) водоснабжению (водоотведению) для i -го многоквартирного или жилого дома по всем видам благоустройства (тыс. руб.);

$Н_{утв.хв.(гв.,в.)і}$ - утвержденный норматив потребления по холодному (горячему) водоснабжению (водоотведению) в i -м многоквартирном доме или

жилом доме с данной степенью благоустройства (куб. м/мес. на одного человека);

ВОДН - норма расхода ресурса на общедомовые нужды в i -м многоквартирном доме или жилым доме с данной степенью благоустройства (куб. м/мес. на одного человека);

Нсниж. хв.(гв.,в.) i - сниженный норматив потребления по холодному (горячему) водоснабжению (водоотведению) в i -м многоквартирном доме или жилом доме с данной степенью благоустройства (куб. м/мес. на одного человека);

Тхв (гв.,в.) - тариф на коммунальный ресурс для населения (руб./куб. м);

n хв(гв.,в.) i - количество проживающих в группе многоквартирных домов или жилых домов с данной степенью благоустройства, использованное при расчете утвержденного норматива потребления коммунальной услуги (человек);

t - период предоставления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению (водоотведению) (мес.);

2.5.2.4. в результате установления министерством сниженных против утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению:

$$НДэ = \sum НДэ.і = \sum (Нутв.э.і - Нсниж.э.і) * Т * n.э.і * t / 1000, \text{ где:}$$

НДэ - размер недополученных доходов получателя субсидии по коммунальной услуге на соответствующий финансовый год (тыс. руб.), без учета НДС;

НД.э.і - сумма недополученных доходов получателя субсидии по всем i -м квартирам в i -м многоквартирном доме (тыс. руб.);

Нутв.э.і - утвержденный норматив потребления электрической энергии в i -й квартире (кВт. ч/мес. на человека);

Нсниж.э.і - сниженный норматив потребления электрической энергии в i -й квартире (кВт. ч/мес. на человека);

Т - тариф на электрическую энергию для населения, установленный РЭК (руб./кВт. час);

$n_{э.i}$ - количество проживающих в i -й квартире граждан (человек), использованное при расчете утвержденного норматива потребления;

t - период предоставления коммунальных услуг по электроснабжению (мес.).

2.6. При недостаточности денежных средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum \text{ОБ} / \sum 3, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований (тыс. руб.);

$\sum 3$ – общая сумма, заявленная к субсидированию (тыс. руб.).

В случае отрицательного значения НДтоп размер субсидии считается равным нулю.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения.

2.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В случае изменения размера субсидии на текущий финансовый год на основании документов, предусмотренных абзацами 3, 4 пункта 2.14 настоящего Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью министерства

как главного распорядителя бюджетных средств, без прохождения процедуры дополнительного отбора.

2.7.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником без прохождения процедуры дополнительного отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.8. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9. Результатом предоставления субсидии является «Обеспечено предоставление коммунальных услуг потребителям, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета в соответствии с регулированием нормативов», единица измерения «%».

2.10. В целях перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, предоставляет в

министерство отчет, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2, а также бюджетную заявку по форме, установленной Соглашением.

В случае использования получателем субсидии муниципального имущества бюджетная заявка должна содержать сведения об отсутствии факта расторжения (прекращения действия) договора, устанавливающего права юридического лица на временное пользование или владение муниципальным имуществом, и быть согласована главой муниципального образования.

В случае использования получателем субсидии имущества, принадлежащего иной коммерческой организации, бюджетная заявка должна содержать сведения об отсутствии факта расторжения (прекращения действия) договора, устанавливающего права юридического лица на временное пользование или владение данным имуществом, и быть согласована с собственником имущества.

В случае подписания бюджетной заявки уполномоченным представителем получателя субсидии, представляются документы, подтверждающие полномочия такого уполномоченного представителя.

Бюджетная заявка может быть представлена в министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства в сети «Интернет» (в форме электронного образа документа).

Формирование бюджетной заявки на едином портале в системе «Электронный бюджет» не предусмотрено.

Проверка представленного отчета осуществляется министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством по результатам рассмотрения и проверки отчета, указанного в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочего дня со дня принятия указанного отчета. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства. Решение об отказе в

предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении. Получатель субсидии незамедлительно уведомляет министерство об изменениях платежных реквизитов.

2.13. Направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия: возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению потребителями, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, при отсутствии приборов учета, возникающих в случаях:

2.13.1. если применение нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях приводит к увеличению в сопоставимых условиях размера платы по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в регулируемом периоде по отношению к декабрю предыдущего периода;

2.13.2. превышения норматива потребления коммунальных услуг по отоплению для жилых помещений в одноэтажных и двухэтажных многоквартирных домах или жилых домах на 40% и более к нормативу потребления коммунальных услуг по отоплению, утвержденному для пятиэтажных многоквартирных или жилых домов уполномоченным Правительством Сахалинской области органом исполнительной власти по утверждению нормативов потребления коммунальных услуг, который

снижает норматив до уровня трехэтажных многоквартирных или жилых домов;

2.13.3. снижения норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на 50% в связи с признанием многоквартирных домов, имеющих централизованное теплоснабжение, аварийными в установленном порядке;

2.13.4. если применение нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов, переданных по приказу Министерства обороны Российской Федерации от 06.04.2018 № 217 в Курильский муниципальный округ Сахалинской области, приводит к увеличению в сопоставимых условиях размера платы по электроснабжению в регулируемом периоде по отношению к декабрю предыдущего периода.

2.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные недополученные доходы:

- отчет о фактически понесенных недополученных доходах, указанный в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка;

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению потребителями, проживающими в многоквартирных или жилых домах, при отсутствии приборов учета, не признанных в установленном порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный получателем субсидии, согласованный главой муниципального округа и завизированный органом муниципального округа, реализующим функции по управлению имуществом;

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению на 50% потребителями, проживающими в многоквартирных домах, при отсутствии приборов учета, признанных в установленном порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный главой муниципального округа и согласованный получателем субсидии и

завизированный органом муниципального округа, реализующим функции по управлению имуществом.

Документы, подтверждающие недополученные доходы в соответствии с абзацами 3, 4 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в министерство на каждый месяц изменений и в срок до 01 декабря текущего года предоставления субсидии.

3. Особые условия предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии в подтверждение размера недополученных доходов за отчетный финансовый год не позднее 01 марта текущего финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в министерство:

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению потребителями, проживающими в многоквартирных или жилых домах, при отсутствии приборов учета, не признанных в установленном порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный получателем субсидии и согласованный администрацией муниципального округа за отчетный финансовый год;

- перечень общей площади жилых отапливаемых помещений, по которым снижается норматив потребления коммунальных услуг по отоплению на 50% потребителями, проживающими в многоквартирных домах, при отсутствии приборов учета, признанных в установленном порядке аварийными и имеющих централизованное теплоснабжение, утвержденный администрацией муниципального округа и согласованный получателем субсидии за отчетный финансовый год;

- размер дополнительной потребности в субсидии либо избытка субсидии, предоставленной получателю субсидии в рассматриваемом году.

3.2. Размер дополнительной потребности в субсидии либо ее избытка, образовавшихся по итогам возмещения получателю субсидии

недополученных доходов за отчетный финансовый год, определяется и подтверждается на основании расчетов министерства.

3.3. По итогам подтверждения и выявления дополнительной потребности в субсидии либо ее избытка министерство корректирует расчет размера субсидии за отчетный финансовый год.

На основании скорректированного расчета размера субсидии на текущий финансовый год, учитывающего размер дополнительной потребности субсидии либо её избытка за отчетный финансовый год, министерство заключает с получателями субсидии дополнительные соглашения при доведении соответствующих ассигнований и лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период без прохождения процедуры дополнительного отбора.

3.4. В случае перерасчета размера субсидии в текущем финансовом году, произведенного главным распорядителем бюджетных средств:

3.4.1. При наличии дополнительной потребности в субсидии или избытка по итогам рассматриваемого финансового года размер субсидии подлежит увеличению или уменьшению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению без прохождения процедуры отбора.

3.4.2. При наличии избытка по итогам рассматриваемого финансового года, в случае доведения соответствующих ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в полном объеме, получатель субсидии возвращает избыток в областной бюджет Сахалинской области на основании расчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, и требования о возврате избытка.

Требование о возврате избытка направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от РЭК либо произведенного министерством соответствующего расчета.

3.4.3. В случае прекращения получателем субсидии регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в текущем году министерство осуществляет корректировку

расчета недополученных доходов, а также расчет дополнительной потребности или избытка субсидии.

При наличии дополнительной потребности в субсидии размер субсидии подлежит увеличению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при доведении соответствующих ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период без прохождения процедуры дополнительного отбора.

По результатам выявления избытка министерство направляет соответствующую информацию получателю субсидии с уведомлением о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и требованием о возврате избытка. Соглашение считается расторгнутым с даты получения указанного уведомления.

3.5. Возврат избытка, выявленного в соответствии с подпунктами 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, производится в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

3.6. В случае неперечисления получателем субсидии в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год - не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.2. Министерство устанавливает в Соглашении следующую дополнительную отчетность, сроки предоставления и формы которой определяются Соглашением:

- 4.2.1. отчет о фактически понесенных недополученных доходах;
- 4.2.2. отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов;
- 4.2.3. отчет об остатках субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов.

4.3. Отчетность может быть представлена в министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства в сети «Интернет» (в форме электронного образа документа).

4.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в течение 30 календарных дней от даты представления.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В целях осуществления контроля министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.9. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

5.2. Проведение отбора обеспечивается министерством, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

5.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и (или) путем направления юридически значимых сообщений на адрес электронной почты министерства в сети «Интернет».

5.4. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.5. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» министерство осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям пункта 2.1 в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

5.8.1. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется министерством в период с 01 января по 10 декабря текущего финансового года, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в сети «Интернет» информации о субсидии.

5.8.2. Датой начала подачи заявок участников отбора является дата, следующая за днем размещения министерством объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

5.8.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

5.8.3.1. сроки проведения отбора;

5.8.3.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5.8.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

5.8.3.4. результат предоставления субсидии;

5.8.3.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

5.8.3.6. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5.8.3.7. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

5.8.3.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

5.8.3.9. правила рассмотрения заявок;

5.8.3.10. порядок возврата заявок на доработку;

5.8.3.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

5.8.3.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора;

5.8.3.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 5.9 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5.8.3.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

5.8.3.15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

5.8.3.16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.8.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

5.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

5.10. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия). Решение министерства о создании комиссии принимается в форме распоряжения и размещается на едином портале.

5.10.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц министерства и утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

5.10.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель

председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.10.4. К полномочиям комиссии относятся рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся.

5.10.5. Должностные лица министерства - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.11. Информация о комиссионном рассмотрении заявок включается в объявление о проведении отбора.

5.12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

5.12.1. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в министерство заявку в соответствии с настоящим пунктом.

5.12.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.12.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

5.12.4. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.12.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

5.12.7. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

почтовый и юридический адрес, в том числе адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) документ, предоставляемый участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных в системе «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

5.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок и основания их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

5.13.1. Отзыв участниками отбора заявок допускается до наступления даты окончания приема заявок.

5.13.2. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

5.13.3. Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

5.13.4. Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

5.14. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

5.14.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный

бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Результаты вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Автоматическое формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на едином портале и подписание их усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет, а также размещение указанных протоколов на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.14.2. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 и подпунктами «в», «г», «д» подпункта 5.12.7 пункта 5.12 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.14.3. По результатам рассмотрения заявок не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании участника отбора победителем отбора или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14.4. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.14.5. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

5.14.6. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

5.15.1. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора (с указанием причин отмены отбора) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случаях:

- а) внесения изменений в нормативно-правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- б) уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.15.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.15.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.15.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.15.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 5.15.1 настоящего пункта министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

5.16. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора, Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

5.16.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

5.16.2. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение.

5.16.3. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанного победителем (победителями) отбора, подписывает их и направляет один экземпляр победителю

(победителям) отбора посредством почтового отправления либо вручает лично.

5.16.4. Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение установленного абзацем 2 подпункта 5.16.3 настоящего пункта срока и ненаправления возражения по проекту Соглашения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28.12.2024 № 510

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области (далее - субсидия), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, осуществляющие деятельность по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, подавшие заявки на отбор в целях предоставления субсидии;

- получатель субсидии – участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственного проекта «Реализация услуг жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и твердых коммунальных отходов» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 364, на финансовое обеспечение затрат по направлению, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, осуществляющие деятельность по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по результатам отбора получателей субсидии (далее – Соглашение), а участник отбора - на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат по закупке и доставке топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

2.2.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводится министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.3.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по данным

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, одновременно с подачей заявки на участие в отборе в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка предоставляет в министерство справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора) и главным бухгалтером (при наличии) (для категории – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений)) или индивидуальным предпринимателем (для категории – индивидуальные предприниматели), скрепленную печатью (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе, а получатель субсидии – на дату принятия решения о предоставлении субсидии, соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и (или) информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется на основании расчетов, произведенных министерством по следующей формуле:

$$Рзті = (V_{нас.} \times (Ц_{т.т.} - Ц_{реал.нас.}))/1000, \text{ где:}$$

Рзті - расходы на закупку и доставку топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, i-го муниципального образования в разрезе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг, осуществляющих деятельность по закупке и доставке топлива для населения (тыс. руб.);

$V_{нас.}$ - объем угля для реализации населению, жилые помещения которого оборудованы индивидуальными источниками теплоснабжения, определяемый министерством на основании информации муниципального образования (тонн);

$Ц_{т.т.}$ - прогнозная цена за 1 тонну твердого топлива (руб.);

$Ц_{реал.нас.}$ - цена 1 тонны твердого топлива для реализации населению, утвержденная региональной энергетической комиссией Сахалинской области 00258(п)(1.0)

(руб.).

2.7. При недостаточности средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum \text{ОБ} / \sum 3, \text{ где}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований (тыс. руб.);

$\sum 3$ – общая сумма, заявленная к субсидированию (тыс. руб.).

2.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

В случае изменения размера субсидии на текущий финансовый год на основании решения о наличии потребности в использовании субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью министерства как главного распорядителя бюджетных средств, без прохождения процедуры дополнительного отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником без прохождения процедуры дополнительного отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является «Обеспечена потребность населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, твердым топливом (углем)», единица измерения «%».

2.10. Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.12. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 7 рабочих дней новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий с получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством по результатам проведенной министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме распоряжения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.14. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на

расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении. Получатель субсидии незамедлительно уведомляет министерство об изменениях платежных реквизитов.

2.15. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является закупка и доставка топлива для населения, проживающего на территориях муниципальных образований Сахалинской области: Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области, Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- ежеквартально - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год - не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство устанавливает в Соглашении следующую дополнительную отчетность, сроки предоставления и формы которой определяются Соглашением:

3.2.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

3.2.2. отчет об использовании топлива, приобретенного за счет средств субсидии.

3.3. Отчетность может быть представлена в министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства в сети Интернет (в форме электронного образа документа).

3.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности в течение 30 календарных дней с даты представления отчетности в установленные настоящим Порядком сроками.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме министерство направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. В целях осуществления контроля министерство как главный

распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Требование о возврате субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии.

3.9. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В текущем финансовом году получатель субсидии возвращает неиспользованные остатки субсидии отчетного финансового года в случае изменения размера субсидии в соответствии с представленной на 31 декабря

отчетного финансового года отчетностью, порядок и сроки предоставления которой указаны в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, на основании принятия министерством решения об отсутствии потребности в использовании остатков субсидии.

Возврат субсидии производится в областной бюджет Сахалинской области в течение 7 рабочих дней с дня получения требования о возврате.

3.12. Министерство может принять решение о наличии потребности в использовании субсидии по направлению, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности получателем субсидии, оформляемой письмом за подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (для категории – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений)) или индивидуального предпринимателя (для категории – индивидуальные предприниматели), скрепленной печатью (при наличии) получателя субсидии.

3.13. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в отношении неиспользованных остатков субсидии принимается до 7 февраля очередного финансового года, но не позднее даты, указанной в ежегодном постановлении Правительства Сахалинской области о мерах по реализации Закона Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период, и оформляется распоряжением министерства.

3.14. Министерство осуществляет контроль за возвратом в областной бюджет Сахалинской области получателями субсидии средств в объеме остатков субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено.

3.15. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в подпункте 4.15.5 пункта 4.15

настоящего Порядка, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

4.2. Проведение отбора обеспечивается министерством, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидии соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет» и (или) путем направления юридически значимых сообщений на адрес электронной почты министерства в сети Интернет.

4.4. Отбор проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.5. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА.

4.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

4.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.8.1. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется министерством в период с 01 января по 10 декабря текущего финансового года после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в сети Интернет информации о субсидии.

4.8.2. Датой начала подачи заявок участников отбора является дата, следующая за днем размещения министерством объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

4.8.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

4.8.3.1. сроки проведения отбора;

4.8.3.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.8.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

4.8.3.4. результат предоставления субсидии;

4.8.3.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

4.8.3.6. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.8.3.7. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

4.8.3.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

4.8.3.9. правила рассмотрения заявок;

4.8.3.10. порядок возврата заявок на доработку;

4.8.3.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.8.3.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора;

4.8.3.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.8.3.14. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать Соглашение;

4.8.3.15. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

4.8.3.16. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.8.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 5 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 2 запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.10. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия). Решение министерства о создании комиссии принимается в форме распоряжения и размещается на едином портале.

4.10.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц министерства и утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

4.10.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.10.4. К полномочиям комиссии относятся рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся.

4.11. Информация о комиссионном рассмотрении заявок включается в объявление о проведении отбора.

4.12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок,

внесения в них изменений.

4.12.1. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении об отборе, представляет в министерство заявку в соответствии с настоящим пунктом.

4.12.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.12.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

4.12.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.12.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.12.6. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,

должность);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- копия документа, подтверждающая полномочия лица на подписание Соглашения;

б) документ, предоставляемый участником отбора в соответствии с

пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

4.12.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок и основания их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

4.13.1. Отзыв участниками отбора заявок допускается до наступления даты окончания приема заявок.

4.13.2. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

4.13.3. Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

4.13.4. Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

4.14. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения

победителей отбора.

4.14.1. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора.

Результаты вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора оформляются соответствующими протоколами, которые формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Автоматическое формирование протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на едином портале и подписание их усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанных протоколов на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.14.2. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 и подпунктами в), г), д) подпункта 4.12.6 пункта 4.12 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.14.3. По результатам рассмотрения заявок не позднее 2 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании участника отбора победителем отбора или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14.4. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых признаны надлежащими в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.14.5. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14.6. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

4.15.1. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.15.5 настоящего пункта.

4.15.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.15.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.15.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 4.15.1 настоящего пункта министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

4.16. Порядок распределения субсидий между победителями отбора. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

4.16.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

4.16.2. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение.

4.16.3. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанного победителем (победителями) отбора, подписывает их и направляет один экземпляр победителю (победителям) отбора посредством почтового отправления либо вручает

лично.

4.16.4. Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение установленного абзацем 2 подпункта 4.16.3 настоящего пункта срока и ненаправления возражения по проекту Соглашения.
