



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 495

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 21.12.2023 № 134-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное

агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 28.12.2024 № 495

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно – субсидия, общество, получатель субсидии, жилые помещения, медицинские работники, Министерство), в соответствии с Законом Сахалинской области от 21.12.2023 № 134-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345

«Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области» (далее - Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по предоставлению жилых помещений внаем медицинским работникам в рамках ведомственного проекта «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

1.4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, возникающих у общества с даты заключения им первого договора найма для заселения медицинских работников (148 квартир общей площадью 5815,6 квадратных метров) в арендованном обществом многоквартирном восемнадцатизэтажном жилом доме в Жилом комплексе «Уюн-Парк», расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, улица Владимира Жириновского, д. 3:

2.1.1. арендные платежи за арендуемые получателем субсидии жилые помещения для предоставления медицинским работникам, за вычетом доходов, подлежащих поступлению обществу от медицинских работников в счет платы за наем заселенных жилых помещений;

2.1.2. расходы, связанные с содержанием жилых помещений (эксплуатационные расходы, расходы на обеспечение пожарной безопасности, услуги по охране жилых помещений и территории многоквартирного жилого дома, включая видеонаблюдение, обслуживание и ремонт охранно-пожарной сигнализации, систем контроля доступа, видеонаблюдения и безопасности жилого дома; иные эксплуатационные расходы в отношении жилого дома и квартир) и оплатой коммунальных услуг;

2.1.3. оплату расходов, связанных с обслуживанием счета, открытого получателем субсидии в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляются средства субсидии.

2.2. Требования к получателю субсидии.

2.2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.2. Получатель субсидии предоставляет в арендованном им

многоквартирном доме в Жилом комплексе «Уюн-Парк» в г. Южно-Сахалинске жилые помещения медицинским работникам по направлению Министерства с платой за наем в размере 20,0 тыс. рублей за 1 квартиру в месяц.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство с сопроводительным письмом непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;
- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;
- о подтверждении соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;
- о результате предоставления субсидии;
- о способе уведомления о принятом Министерством решении (на адрес электронной почты; почтовым отправлением; путем вручения в Министерстве лично);

б) расчет размера субсидии с применением формулы, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

в) документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка (гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии);

г) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

Документы для получения субсидии, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения получателем субсидии извещения Министерства о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи, предусмотренных на предоставление субсидии получателю субсидии, составленного в произвольной форме.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью общества (при наличии), заверены подписью руководителя общества либо лица, уполномоченного им представлять интересы общества в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.4.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем издания соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии

получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

2.6. Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- проверку соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;
- проверку расчета и размера запрашиваемой субсидии на предмет применения формулы, указанной в пункте 2.10 Порядка;
- проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии;

4) наличие ошибок в расчете размера субсидии при применении формулы, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

6) истечение срока подачи документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии является основанием для заключения Соглашения.

2.9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет (вручает) обществу способом, указанным им в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии получателю субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В уведомлении о предоставлении субсидии получателю субсидии/уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается порядок обжалования принятого решения, а также сообщаются телефоны для получения справочной информации.

К уведомлению о предоставлении субсидии получателю субсидии прилагается проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где}$$

V - размер субсидии;

V_i - размер субсидии за i -й месяц;

n – количество месяцев в году.

Размер субсидии за i -й месяц рассчитывается по формуле:

$V_i = 1147 \times M_i - 20000 \text{ руб.} \times K_i$, где

1147 – затраты, связанные с предоставлением медицинским работникам арендованных обществом жилых помещений в многоквартирном доме, в расчете на 1 квадратный метр планируемых к заселению квартир в месяц (рублей);

M_i – планируемая к заселению площадь квартир в i -м месяце (м^2), которая рассчитывается по формуле:

$$M_i = \frac{\sum_{j=1}^{n_i} M_{ij}}{n_i}, \text{ где}$$

M_{ij} – планируемая к заселению площадь квартир за j -й день в i -м месяце (м^2);

N_i – количество календарных дней в i -м месяце;

20000 – стоимость аренды квартиры в месяц (рублей), подлежащая оплате медицинским работником;

K_i – планируемое к заселению количество квартир в i -м месяце, которое рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^{n_i} K_{ij}}{n_i}, \text{ где}$$

K_{ij} – планируемое к заселению количество квартир за j -й день в i -м месяце;

N_i – количество календарных дней в i -м месяце.

2.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Министерство перечисляет субсидию в течение 4 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет,

открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления письма, составленного в произвольной форме, с указанием новых платежных реквизитов.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.16. Результатом предоставления субсидии является: «предоставлены жилые помещения внаем медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области», единица.

Плановая дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для

возврата перечисленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

2.18. В случае наличия неиспользованных остатков средств субсидии по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Сумма возврата части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии рассчитывается как разница между суммой предоставленной субсидии, рассчитанной с применением формулы, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка, и суммой расчетов по фактически заселенным площадям по итогам года с применением формулы, указанной в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальную отчетность на бумажном носителе по формам, определенным Соглашением, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (прилагаемые к отчетам документы заверяются подписью руководителя общества и скрепляются печатью общества (при наличии):

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением обезличенных реестров фактически заселенных квартир за каждый месяц и расчетов за отчетный квартал по формуле по фактически заселенным площадям:

$$V = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где}$$

V - размер субсидии;

V_i - размер субсидии за i -й месяц;

n – количество месяцев в году.

Размер субсидии за i -й месяц рассчитывается по формуле:

$$V_i = 1147 \times M_i - 20000 \text{ руб.} \times K_i, \text{ где}$$

1147 – затраты, связанные с предоставлением медицинским работникам арендованных обществом жилых помещений в многоквартирном доме, в расчете на 1 квадратный метр заселенных квартир в месяц (рублей);

M_i – площадь заселенных квартир в i -м месяце (м^2), которая рассчитывается по формуле:

$$M_i = \frac{\sum_{j=1}^{n_i} M_{ij}}{n_i}, \text{ где}$$

M_{ij} – площадь заселенных квартир за j -й день в i -м месяце (м^2);

N_i – количество календарных дней в i -м месяце;

20000 – стоимость аренды квартиры в месяц (рублей), подлежащая оплате медицинским работником;

K_i – количество фактически заселенных квартир в i -м месяце, которое рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^{n_i} K_{ij}}{n_i}, \text{ где}$$

K_{ij} – количество заселенных квартир за j -й день в i -м месяце;

N_i – количество календарных дней в i -м месяце.

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство в однодневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня получения отчетности.

Министерство осуществляет проверку отчетности на предмет наличия

ошибок в расчете при применении формулы, указанной в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления субсидии, полноты представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство не позднее 30-го дня со дня получения отчетности направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний к отчетности устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, Министерство на следующий день после истечения двухмесячного срока следующего за отчетным кварталом направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 6 лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства в течение 7-ми рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

В случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме.

В случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$C_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии;

C - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

P - значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением для получателя субсидии.

5.3. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.5. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от _____ 28.12.2024 № _____ 495

Министерство здравоохранения
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство» (далее – Общество), связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области (далее соответственно – субсидия, Министерство), в размере _____ рублей в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Сахалинское ипотечное агентство», связанных с предоставлением арендованных им жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области (далее - Порядок).

Сведения об Обществе:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование (при наличии): _____

Адрес Общества: _____

Почтовые реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес интернет-сайта (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование кредитной организации: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет кредитной организации: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

ПОДТВЕРЖДАЮ, что Общество на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается настоящее заявление и документы на предоставление субсидии, соответствует следующим требованиям:

- Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Общество не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Общество не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

- Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Общества на:

- включение в договоры (соглашения), заключаемые Обществом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии (далее - Соглашение) с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, условия об осуществлении в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

- предоставление в арендованном Обществом многоквартирном доме в Жилом комплексе «Уюн-Парк» в г. Южно-Сахалинске жилых помещений медицинским работникам по направлению Министерства с платой за наем в

размере 20,0 тыс. рублей за 1 квартиру в месяц.

Расчет размера субсидии с применением формулы, указанной в пункте 2.10 Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, прилагается.

Подтверждаю, что расходование средств субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, указанных в пункте 2.1 Порядка, с учетом запрета на приобретение Обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Обществом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Планируемым результатом предоставления субсидии является: «предоставлены жилые помещения внаем медицинским работникам государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области», единица.

Общество обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

О принятых в отношении Общества решениях о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю субсидии уведомлять посредством¹:

- ☐ на адрес электронной почты _____;
- ☐ почтовым отправлением на адрес _____;
- ☐ вручения в Министерстве лично руководителю Общества (либо лицу, уполномоченному руководителем представлять интересы Общества в Министерстве по вопросам предоставления субсидии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

¹ Нужно отметить любым знаком

Руководитель Общества:

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.
печать (при наличии)
