



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 492

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» и Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», связанных с арендой жилых помещений у акционерного общества «Дом.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области

автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (прилагается).

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», связанных с арендой жилых помещений у акционерного общества «Дом.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 постановления, который вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 28.12.2024 № 492

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской
области субсидии на имущественный взнос
Сахалинской области автономной некоммерческой
организации «Центр по предоставлению арендного
жилья в Сахалинской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях осуществления получателем субсидии уставной деятельности, направленной на предоставление жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан в рамках ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем»,

утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421 (далее - Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является министерство строительства Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется согласно Закону Сахалинской области от 14.12.2023 № 134-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее - областной бюджет) на 2024 год на расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в рамках Государственной программы.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются оплата труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, приобретение основных средств,

аренда помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения деятельности и выполнения уставных задач.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из учредителей

00781(п)(1.0)

(единственным участником) получателя субсидии от имени Сахалинской области является уполномоченный орган исполнительной власти Сахалинской области.

2.3. С целью получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес Министерства следующие документы:

- 1) заявку по форме к настоящему Порядку;
- 2) смету доходов и расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью (далее - Смета), а также расшифровку Сметы с обоснованными расчетами.

2.4. Получатель субсидии представляет в Министерство заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, нарочно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе либо в электронном виде. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии), не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. В случае предоставления документов в электронной форме такие документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах.

2.7. Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления заявки:

- осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при

наличии технической возможности автоматической проверки);

- рассматривает пакет документов на предоставление субсидии, представленных в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, на соответствие целям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании сведений сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов» на соответствующих официальных сайтах ФНС России, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на имущественный взнос Сахалинской области (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

2.9. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Обязательным положением, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

а) направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) обязательство получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка;

д) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

е) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенным настоящим Порядком;

з) обязательство получателя субсидии по возврату в областной бюджет полученных средств субсидии в объеме, при использовании которого были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

и) порядок и сроки возврата получателем субсидии не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии в областной бюджет.

2.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об

00781(п)(1.0)

уменьшении ранее доведенных лимитов направляет Получателю субсидии предложение о согласовании в течение пяти календарных дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявки с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме распоряжения.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания вышеуказанного распоряжения направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в двух экземплярах вместе с распоряжением почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в письменном обращении) либо вручает лично получателю субсидии или его представителю.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства или вручает нарочно.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.17. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.19. В случае внесения в закон об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и на плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

2.20. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.22. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно Смете получателя субсидии на осуществление уставной деятельности, и не может превышать объем средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий период.

Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n, \text{ где:}$$

C - сумма предоставляемой субсидии;

Z_1, Z_2, Z_n - указанные в Смете суммы затрат, возмещение которых осуществляется за счет субсидии, по каждой из входящих в состав сметы статей расходов средств.

2.23. Результат предоставления субсидии – создание и функционирование автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области».

Дата завершения, значение результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение значения результата предоставления субсидии. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет.

3. Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, предоставляет следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. Получатель субсидии обязан представлять по запросу Министерства информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать форму представления информации, а также срок представления запрашиваемой информации.

3.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение семи рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате в областной бюджет;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

3.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения, предъявленного Министерством требования об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.11. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляется в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений.

ФОРМА

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 28.12.2024 № 492

ЗАЯВКА

на предоставление из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области»

Полное наименование Получателя субсидии в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством строительства Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты Получателя (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты: (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что АНО «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - получатель субсидии):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области в целях осуществления получателем субсидии уставной деятельности, направленной

на предоставления жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные предоставленные документы являются достоверными.

На проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии министерством строительства Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

Настоящим подтверждаю, что средства областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», не получал.

Настоящим даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

С Порядком предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

УТВЕРЖДЕН

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 492

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», связанных с арендой жилых помещений у акционерного общества «ДОМ.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» на возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», связанных с арендой жилых помещений у акционерного общества «ДОМ.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее – Региональный оператор, Получатель Субсидии), созданной согласно распоряжению Правительства Сахалинской области от 13.12.2024 № 1003-р, связанных с получением в аренду жилых помещений у акционерного общества «ДОМ.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан в рамках реализации ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественным

жилем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421 (далее – Проект).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства строительства Сахалинской области как главному распорядителю бюджетных средств (далее - Министерство) на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получателем Субсидии является Региональный оператор.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

Договор аренды – договор аренды жилых помещений, заключенный между АО «ДОМ.РФ» и Региональным оператором, для целей последующей передачи их в субаренду отдельным категориям граждан.

Договор субаренды – договор аренды жилых помещений, заключенный между Региональным оператором и физическим лицом, соответствующим условиям утвержденного Правительством Сахалинской области перечня категорий граждан для заключения договоров субаренды, и субсидируемый за счет средств федерального и областного бюджетов.

Базовая арендная плата по договору аренды – арендная плата за пользование жилыми помещениями, которую Региональный оператор выплачивает по договору аренды в пользу АО «ДОМ.РФ».

Базовая арендная плата по договору субаренды – арендная плата, подлежащая оплате гражданином за пользование жилым помещением по договору субаренды и не включающая в себя размер платы за коммунальные услуги, в том числе потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Под недополученными доходами понимаются доходы, которые

Региональный оператор недополучил в связи с передачей им жилых помещений на условиях договоров субаренды, размер арендной платы по которым определен в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308.

Под жилыми помещениями понимаются квартиры с отделкой, оборудованные мебелью и бытовой техникой, предназначенные для проживания, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой собственности, АО «ДОМ.РФ» и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные Региональному оператору на условиях договора аренды для последующей передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды с учетом условий, установленных Правилами.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Расчет размера предоставления Субсидии производится с учетом следующих условий:

2.1.1. Базовая арендная плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, не превышает:

- в течение первых пяти лет со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 33,34 процента базовой арендной платы по договору аренды;

- в течение шестого года со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 38,89 процента базовой

арендной платы по договору аренды;

- в течение седьмого года со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 44,45 процента базовой арендной платы по договору аренды;

- в течение восьмого года со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 50 процентов базовой арендной платы по договору аренды;

- в течение девятого года со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 55,56 процента базовой арендной платы по договору аренды;

- в течение 10-го года со дня заключения Региональным оператором договора аренды данного жилого помещения - 61,11 процента базовой арендной платы по договору аренды.

2.1.2. Возмещение недополученных доходов, связанных с выплатой базовой арендной платы по заключенному договору аренды, за счет средств областного бюджета Сахалинской области производится в размере разницы между величиной базовой арендной платы по заключенному договору аренды и суммой платежей граждан по договорам субаренды, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.2. Общий размер Субсидии для возмещения недополученных доходов Региональному оператору определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{БАП}i} - \sum_{k=1}^n P_{\text{ГР}k},$$

где:

- $S_{\text{общ}}$ - общий размер Субсидии для возмещения недополученных доходов по всем заключенным договорам аренды,

- $P_{\text{БАП}i}$ - размер базовой арендной платы по заключенному договору аренды,

- i – количество заключенных договоров аренды,

- $P_{\text{ГР}k}$ - размер базовой арендной платы гражданина по заключенному

договору субаренды и уплачиваемой гражданином с учетом условий, установленных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка,

- k – количество заключенных договоров субаренды.

При этом:

$$P_{\text{БАП}i} = C_{\text{КВМ}i} \times P_{\text{АЖ}i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{КВМ}i}$ - стоимость 1 кв. м жилых помещений, установленная в заключенном договоре аренды,

$P_{\text{АЖ}i}$ – общая площадь жилых помещений в рамках заключенного договора аренды;

$$P_{\text{ГР}k} = C_{\text{КВМ}k} \times P_{\text{АКВ}k}, \text{ где:}$$

$C_{\text{КВМ}k}$ - стоимость 1 кв. м жилого помещения, установленная в заключенном договоре аренды.

Для договоров субаренды, заключаемых в рамках одного договора аренды $C_{\text{КВМ}k} = C_{\text{КВМ}i}$.

$P_{\text{АКВ}k}$ – площадь жилого помещения (квартиры), переданного гражданину по договору субаренды.

2.3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

1) у Регионального оператора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у Регионального оператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области;

3) Региональный оператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Регионального оператора не введена процедура банкротства, деятельность Регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Региональный оператор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Региональный оператор не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов

Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Региональный оператор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) Региональный оператор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Регионального оператора;

10) у Регионального оператора отсутствуют задержки в выплате заработной платы своим работникам.

2.5. Выплата Субсидии, предоставляемой Региональному оператору, осуществляется в соответствии с законом Сахалинской области о бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

2.6. Для получения Субсидии Региональный оператор представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме к настоящему Порядку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии) (далее - заявка);

2) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Регионального оператора;

3) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), содержащую сведения о наличии

(отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) у Центра задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

5) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), о том, что Региональный оператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Регионального оператора не введена процедура банкротства, деятельность Регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), о том, что Региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), о том, что Региональный оператор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), о том, что Региональный оператор не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками Регионального оператора;

10) справку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Регионального оператора;

11) реестр расходов с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Регионального оператора:

- копий договоров аренды и субаренды,
- копий платежных документов, подтверждающих платежи граждан, в разрезе каждого заключенного договора субаренды,
- копий платежных документов, подтверждающих оплату АО «ДОМ.РФ» базовой арендной платы по договорам аренды;

12) аналитические таблицы, сформированные с использованием программы Excel (или российского аналога), с расчетом причитающейся и выплаченной базовой арендной платы в разрезе всех договоров аренды и договоров субаренды и с учетом источников финансирования базовой арендной платы, подписанные руководителем Регионального оператора и заверенные печатью (при наличии).

Региональный оператор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. Получатель Субсидии представляет в Министерство заявку и документы, предусмотренные настоящим Порядком, нарочно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе либо в электронной форме. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) получателя субсидии, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.8. В случае предоставления документов в электронной форме такие документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии.

2.9. Министерство в целях подтверждения соответствия Получателя Субсидии установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать представления документов (сведений) при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если Получатель Субсидии готов представить документы (сведения) по собственной инициативе.

2.10. Министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня приема заявки, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку соответствия Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии на текущий финансовый год.

Решение оформляется распоряжением Министерства и, в случае отказа в предоставлении Субсидии, содержит указание на причины отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В случае повторного обращения документы рассматриваются Министерством в течение трех рабочих дней.

В течение трех рабочих дней после завершения рассмотрения повторного обращения Министерством оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Регионального оператора.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем

Субсидии информации.

2.12. В течение трех дней с даты оформления распоряжения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с Региональным оператором соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.13. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством распоряжения о предоставлении субсидии. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.14. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результат предоставления Субсидии на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, – количество заключенных договоров субаренды жилых помещений с отдельными категориями граждан.

2.16. Неиспользованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

2.17. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в Субсидии, не использованной Региональным оператором в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть предоставлены Региональному оператору в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. При реорганизации Регионального оператора:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Регионального оператора Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовыми формами для соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

При необходимости доработки отчетов (в случаях выявления технических ошибок) Министерство в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта,

направляет посредством системы «Электронный бюджет» требование Получателю Субсидии о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для направления на доработку.

Получатель Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчетов, вносит в них изменения и направляет доработанные отчеты в Министерство.

4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется Министерством. Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии Региональный оператор обязан осуществить

возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании требования Министерства в течение семи рабочих дней со дня получения указанного требования Получателем Субсидии;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Получатель Субсидии осуществляет возврат части Субсидии пропорционально недостигнутому значению результата.

Требование о возврате в областной бюджет средств Субсидии направляется Получателю Субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Получатель Субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму Субсидии, подлежащую возврату в областной бюджет, по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае неперечисления Региональным оператором средств Субсидии в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание предоставленных средств Субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.6. Контроль за соблюдением Региональным оператором условий настоящего Порядка осуществляется Министерством. Несоблюдение Региональным оператором условий и порядка предоставления субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием для освобождения Получателя Субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
 - чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
 - иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.
-

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», связанных с арендой жилых помещений у акционерного общества «ДОМ.РФ» и передачей их на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 28.12.2024 № 492

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» субсидию из областного бюджета Сахалинской области:

(указать целевое использование субсидии)

в рамках

(указать наименование структурного элемента государственной программы)

Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области»:

1	Полное наименование юридического лица	
2	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	КПП	
6	Юридический адрес	

7	Банковские реквизиты: наименование банка получателя корреспондентский счет расчетный счет БИК	
8	Контактное лицо (Ф.И.О., должность)	
9	Телефон, факс	
10	Адрес электронной почты	
11	Объем запрашиваемой субсидии, млн рублей	
12	Цели расходования средств субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», прилагаются.

Приложение на _____ листах.

Полноту и достоверность прилагаемых сведений и документов подтверждаю.

Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области».

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)
