



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 509

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в социальной сфере

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 04.08.2022 № 76-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2021 № 606 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, утверждении

Порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 20.04.2022 № 159, от 28.12.2022 № 618, от 16.02.2023 № 68, от 19.07.2023 № 383, от 29.12.2023 № 707 (далее – постановление № 606), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение о проекте «Единая карта сахалинца», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 13.12.2019 № 567, от 24.03.2020 № 135, от 25.12.2020 № 627, от 30.12.2024 № 605, от 20.04.2022 № 159, от 22.10.2024 № 369, изложив пункт 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1. Отдельные категории граждан - граждане, проживающие на территории Сахалинской области и относящиеся к следующим категориям граждан:

- граждане, достигшие возраста 55 лет, получающие дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области от 04.08.2022 № 76-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Сахалинской области» (далее – Закон № 76-ЗО), постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2019 № 145 «О реализации в Сахалинской области проекта «Сахалинское долголетие»;

- граждане старше 70 лет, которым предоставляется бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) (пункт 3 статьи 14⁴ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», пункт 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»);

- семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», имеющие детей в возрасте до 18 лет;

- дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области, и получающие дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с Законом № 76-ЗО;

- родители (опекуны, попечители, приемные родители) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, проживающие на территории Сахалинской области, и получающие дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с Законом № 76-ЗО;

- ветераны боевых действий, указанные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и получающие дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с Законом № 76-ЗО.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28.12.2024 № 509

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2021 № 606 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, утверждении Порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата» (далее – постановление)

1. Внести в постановление следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата»;

1.2. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, проживающего на территории Сахалинской области, в случае, если другой родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направлен для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области либо в случае его гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в специальной военной операции (прилагается).»;

4. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, достигшим возраста 55 лет, в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (прилагается).»;

1.3. Дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки ветеранам боевых действий, указанным в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (прилагается).».

2. Внести в раздел 2 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области, в виде бесплатного посещения водных

аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Сахалинской области и обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области (далее - Получатель услуг, ребенок), дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (далее также - мера социальной поддержки).»;

2.2. Пункт 1.5 признать утратившим силу;

2.3. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Центр в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в случае их отсутствия в Центре:»;

2.4. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок) стоимостью не более 1300 (одной тысячи трехсот) рублей за одно посещение, а с 01 января 2025 года - стоимостью не более 1550 (одной тысячи пятисот пятидесяти) рублей за одно посещение.»;

2.5. В абзаце первом пункта 2.15 слова и цифры «ЕГИССО (с 01.01.2024 государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)» заменить словами «государственной информационной системы «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2.6. Пункт 2.16 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отсутствие у Получателя услуг регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области.».

3. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, достигшим возраста 55 лет и проживающим на территории Сахалинской области, в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, утвержденный постановлением, следующие изменения:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, достигшим возраста 55 лет, в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата»;

3.2. Пункт 1.5 признать утратившим силу;

3.3. В разделе 2:

3.3.1. абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Центр в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в случае их отсутствия в Центре:»;

3.3.2. абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок) стоимостью не более 2000 (двух тысяч) рублей за одно посещение, а с 01 января 2025 года стоимостью не более 2400 (двух тысяч четырёрхсот) рублей за одно посещение.»;

3.3.3. в абзаце первом пункта 2.15 слова и цифры «ЕГИССО

(с 01.01.2024 государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»))» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.4. подпункт 2 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие регистрации у Получателя услуг по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области;».

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата, утвержденный постановлением, изложив в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям
услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с
предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным
категориям граждан с использованием электронного социального
сертификата**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата (далее - Субсидия) в соответствии с пунктом 2 статьи 78 и абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Электронный социальный сертификат - идентификационный номер (штрихкод), присваиваемый органами социальной защиты на основании страхового номера индивидуального лицевого счета отдельным категориям граждан в целях их идентификации при предоставлении услуг водных аттракционов (водных горок).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 (далее - государственная программа), в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата отдельным категориям граждан, перечисленным в Законе Сахалинской области от 04.08.2022 № 76-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Сахалинской области» (далее -- отдельные категории граждан).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

Предоставление Субсидии осуществляется получателем бюджетных средств – государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) в соответствии с перечнем полномочий, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

1.5. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители услуг, участвующие в обслуживании электронного социального сертификата, определенные в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее - постановление № 365) (далее – получатель Субсидии, участник отбора).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата отдельными категориями граждан, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть

«Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии на дату заключения Договора (соглашения) и принятия решения о предоставлении Субсидии, а участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

2.1.7. получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.8. получатель Субсидии (участник отбора) оказывает водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) в соответствии с зарегистрированным видом деятельности по ОКВЭД 93.21 (деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков) на территории Сахалинской области в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме домашних;

2.1.9. получатель Субсидии (участник отбора) имеет в собственности или на ином законном основании водные аттракционы - водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов);

2.1.10. получатель Субсидии (участник отбора) осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

2.2. Проверка получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверку получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет Центр по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц,

связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.3. Подтверждение соответствия получателя Субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подпунктами 2.1.7 - 2.1.10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления получателем Субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора (получателя Субсидии) категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.12.1 пункта 4.12 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с подпунктом 4.12.1 пункта 4.12 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов (сведений) требованиям, определенным в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Получатель Субсидии уведомляется о принятом Центром решении в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Центром об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = \left(\sum_{n=1}^n j \right) ,$$

где:

V - размер Субсидии;

n - количество посещений отдельными категориями граждан;

j - стоимость предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок), указанных в подпункте 2.8.2 настоящего пункта.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, заключенного между Центром и получателем Субсидии по типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.6.1. Договор (соглашение), дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Сахалинской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Договора (соглашения).

2.6.2. Обязательным положением, включаемым в Договор (соглашение), является условие о согласовании новых условий Договора (соглашения) или о расторжении Договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (соглашении). В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Договору (соглашению). В случае недостижения согласия по новым

условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения).

2.6.3. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является количество отдельных категорий граждан, получивших услуги водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, в рамках выполнения мероприятия по обеспечению социальной поддержки, предусмотренных государственной программой.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Договоре (соглашении).

2.8. Порядок предоставления Субсидии:

2.8.1. Получатель Субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Центр отчет о численности отдельных категорий граждан, получивших услуги водных аттракционов

(водных горок) с использованием электронного социального сертификата, с указанием стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата по каждой категории получателей услуги и суммы недополученных доходов за отчетный период.

2.8.2. Размер Субсидии определяется как сумма общей стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата. Размер возмещения недополученных доходов с предоставленной услуги не может превышать:

- 1300 (одной тысячи трехсот) рублей, а с 01 января 2025 года - не более 1550 (одной тысячи пятисот пятидесяти) рублей за одно посещение ребенком в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

- 2000 (двух тысяч) рублей, а с 01 января 2025 года не более 2400 (двух тысяч четыреста) рублей за одно посещение лицом, достигшим возраста 55 лет;

- 2000 (двух тысяч) рублей, а с 01 января 2025 года не более 2400 (двух тысяч четыреста) рублей за одно посещение ветераном боевых действий, указанным в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- 2000 (двух тысяч) рублей, а с 01 января 2025 года не более 2400 (двух тысяч четыреста) рублей за одно посещение родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, проживающего на территории Сахалинской области, в случае, если другой родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направлен для участия в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области либо в случае его гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в специальной военной операции.

2.8.3. В случае несоответствия данных, содержащихся в отчете получателя Субсидии, сведениям о фактической установленной получателем Субсидии стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, то размер Субсидии определяется в соответствии с утвержденной получателем Субсидии стоимостью предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата по каждой категории получателей услуг в пределах стоимости, указанной в подпункте 2.8.2 настоящего пункта.

2.8.4. Центр по результатам проверки получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и проверки отчётных документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего пункта, на соответствие фактической стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата по каждой категории получателей, не позднее 25 числа текущего месяца принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии (в случае соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и подтверждения недополученных доходов) с указанием размера Субсидии, подлежащей перечислению;

2) об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет

получателю Субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии, а также предоставляет информацию Министерству.

2.8.6. Субсидия перечисляется получателю Субсидии Центром не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки им отчетных документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

2.8.7. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.8.8. В целях перечисления Субсидии в декабре текущего финансового года по фактически недополученным доходам за период с 01 по 23 декабря текущего финансового года получателем Субсидии не позднее первого рабочего дня после указанного периода в Центр отчет о численности отдельных категорий граждан, получивших услуги водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, с указанием стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата по каждой категории получателей услуги и суммы недополученных доходах.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления Центром в соответствии с пунктом 2.8.4 настоящего Порядка производится проверка отчетных документов получателя Субсидии.

Субсидия перечисляется получателю Субсидии Центром не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки им отчетных документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

Отчетные документы о недополученных доходах за период с 24 по 31 декабря отчетного финансового года представляются получателем Субсидии в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего пункта.

**3. Представление отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет в Центр отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии (далее – отчет о достижении значений результата) с использованием системы «Электронный бюджет» в порядке и по формам, установленным Договором (соглашением), по типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Центр осуществляет проверку отчета о достижении значений результата в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на предмет достижения значений результата предоставления Субсидии в порядке, установленном Договором (соглашением).

В случаях установления факта предоставления недостоверной информации и (или) предоставления информации не в полном объеме Центр в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта, направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Центр.

Центр проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчет считается принятым.

3.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного в ходе проверки отчета о достижении значения результата, получатель Субсидии на основании требования Центра обязан осуществить возврат части Субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления Субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Договором (соглашением).

3.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется ежеквартально.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения результата предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования Министерства;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством получателю Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Субсидии.

3.8. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму Субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.9. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

3.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон Договора (соглашения).

4. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Проведение отбора осуществляется Центром в системе «Электронный бюджет».

Министерством передаются полномочия главного распорядителя бюджетных средств Центру по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий) в соответствии со следующим перечнем:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- 2) проверка участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и категории получателей Субсидии;
- 3) проверка заявок участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- 5) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 6) подготовка ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 7) рассмотрение и оценка заявок участников отбора;

8) распределение объема средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, между победителями отбора, определение размера Субсидии и определение количества получателей Субсидии;

9) подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора;

10) заключение Договора (соглашения) с победителем отбора;

11) перечисление Субсидии получателю Субсидии.

4.2. Взаимодействие участников отбора и Центра осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа Центра к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

4.3. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.4. Министерство ежегодно не позднее 01 марта года, в котором предоставляется Субсидия, формирует и размещает на едином портале, а также на официальных сайтах министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>) и Центра (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием положений, предусмотренных настоящим Порядком:

- способа проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и Центра;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей Субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 4.31 настоящего Порядка, и правила распределения Субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей), уклонившимися от заключения Договора (соглашения);

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальных сайтах министерства и Центра в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей).

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте Министерства и на сайте Центра в срок не позднее 3 рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.6. Центр в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте Министерства и Центра не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления Субсидии;
- уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.8. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, на сайте Министерства и Центра.

4.10. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.11. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Центр в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя Субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя Субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

4.12. Предоставляемая в Центр участником отбора заявка содержит информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора (получателю Субсидии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии;

4.12.1. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора (получателе Субсидии), о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора (получателе Субсидии), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии;

- согласия на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии).

- информационное письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии), скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, подтверждающее, что на любую дату после 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание, предусматривающее владение или пользование, на здания, сооружения, в которых расположены аквапарки;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание, предусматривающее владение или пользование, на водные аттракционы - водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов);

- документ, подтверждающий наличие технической возможности обслуживания электронного социального сертификата, в том числе подтверждающий участие в обслуживании электронного социального сертификата на основе ЕКС (акт о техническом соответствии, договор (соглашение), заключенный в соответствии с постановлением № 365);

- документ, подтверждающий предоставление полномочий на подписание предложения (заявки) на предоставление Субсидии или представление документов от имени участника отбора (в случае подписания предложения (заявки) на предоставление Субсидии или представления документов уполномоченным представителем участника отбора).

4.13. Электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.14. Заявка на участие в отборе подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

4.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

4.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.18. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в пункте 4.11 настоящего Порядка, с отзывом предыдущей заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, должны быть соблюдены следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет»;

- отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявки.

Возврат заявок Центром на доработку не предусмотрен.

4.19. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, формируемой из числа должностных лиц Центра (далее – комиссия Центра). В состав комиссии Центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Заседание комиссии Центра считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии Центра. Председатель комиссии Центра руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии Центра. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии Центра.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Центра осуществляет секретарь комиссии Центра, выбранный комиссией Центра из числа ее состава.

Член Комиссии не может являться руководителем соискателя Субсидии, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член Комиссии обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения Комиссией заявок участников отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Комиссия Центра осуществляет полномочия в соответствии с перечнем:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок участников отбора;
- распределение объема средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, между победителями отбора, определение размера Субсидии и определение количества получателей Субсидии;
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией Центра решениях.

4.20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии Центра открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Центра и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами комиссии Центра допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проводится комиссией Центра в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, а получателя Субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

4.23. Комиссия Центра по результатам рассмотрения в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора (далее – участник отбора, прошедший отбор).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.24. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Центра и ее членами в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов (сведений) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

е) представление одновременно двух или более заявок.

4.26. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.27. Договор (соглашение) заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

4.28. Центр в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале и направляет аналогичную информацию в Министерство для опубликования на его официальном сайте.

4.29. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников, прошедших отбор, с которыми заключается Договор, с указанием размера предоставляемой субсидии.

4.30. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Центр издает распоряжение о заключении Соглашения с участниками, прошедшими отбор.

4.31. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \left(\sum_{n=1}^{ni} j \right),$$

где:

Vi - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии;

ni - количество посещений отдельными категориями граждан;

j - стоимость предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок), указанная в подпункте 2.8.2 настоящего пункта.

4.32. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается Центром с участниками отбора, прошедшими отбор, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения с участниками, прошедшими отбор.

Участник, прошедший отбор, не подписавший в установленный настоящим пунктом срок Договор (соглашение), признается уклонившимся от заключения Договора (соглашения) и утрачивает право на получение Субсидии.

4.33. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии и (или) наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Центра на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора на едином портале, а также официальных сайтах Центра и министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения

обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется объявление о проведении отбора.

4.34. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, проводится отмена отбора получателей Субсидии.

Размещение Центром объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале, на сайте Министерства и Центра допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства и Центра.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.».

5. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающемуся в образовательной организации, расположенной на территории Сахалинской области, в случае, если другой родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направлен для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, утвержденный постановлением, следующие изменения:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления дополнительной меры социальной

поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, проживающего на территории Сахалинской области, в случае, если другой родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) является военнослужащим, проходящим военную службу в вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направлен для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области либо в случае его гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в специальной военной операции»;

5.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, проживающего на территории Сахалинской области, в случае, если другой родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направлен для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области либо в случае его гибели (смерти) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в специальной военной операции (далее -

военнослужащий), дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (далее также - мера социальной поддержки).»;

5.3. Пункт 1.5 признать утратившим силу;

5.4. В разделе 2:

5.4.1. пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. При подаче заявления на бумажном носителе или электронной заявки Получатель услуг (представитель по доверенности) к заявлению представляет, а к электронной заявке прикрепляет в виде электронных образов следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Получателя услуг, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (представляется при обращении представителя Получателя услуг);

- документ, подтверждающий направление военнослужащего, являющегося родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка в возрасте до 17 лет включительно, для участия либо участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба;

- свидетельство о рождении ребенка военнослужащего (свидетельство о заключении брака с военнослужащим, свидетельство о расторжении брака с военнослужащим), выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- свидетельство о смерти военнослужащего, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего при выполнении задач в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в специальной военной операции;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания Получателя услуги и военнослужащего, - в случае гибели военнослужащего и отсутствия совместной регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

В случае представления заявления на бумажном носителе представителем по доверенности предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Центр в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь», в случае их отсутствия в Центре:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) Получателя услуг - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство Получателя услуги и ребенка Получателя услуг, военнослужащего и ребенка военнослужащего (сведения о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства), - у ФНС России;

- сведения о регистрации брака Получателя услуг - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие совместное проживание Получателя услуги и военнослужащего на территории Сахалинской области (запрашиваются в случае гибели военнослужащего), - у МВД России;

- сведения о смерти военнослужащего - у ФНС России;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Центр не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.».

5.4.2. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. При наличии у заявителя статуса получателя карты проекта «Единая карта сахалинца» (далее - ЕКС), электронный социальный сертификат оформляется в качестве соответствующего электронного приложения к ЕКС.».

5.4.3. абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок) стоимостью не более 2000 (двух тысяч) рублей за одно посещение, а с 01 января 2025 года стоимостью не более 2400 (двух тысяч четырёхсот) рублей за одно посещение.»;

5.4.4. в абзаце первом пункта 2.14 слова и цифры «ЕГИССО (с 01.01.2024 государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

5.4.5. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Действие оформленного электронного социального сертификата прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком военнослужащего возраста восемнадцати лет;
- 2) отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) Получателя услуг (ребенка военнослужащего) на территории Сахалинской области;
- 3) смерть Получателя услуг (ребенка военнослужащего) или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных Получателем услуг (представителем по доверенности) в подтверждение права на получение дополнительной меры социальной поддержки.».

6. Дополнить Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки ветеранам боевых действий, указанным в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки ветеранам боевых действий, указанным
в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ
«О ветеранах», в виде бесплатного посещения водных аттракционов
(водных горок) с использованием электронного социального
сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении ветеранам боевых действий, указанным в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим на территории Сахалинской области (далее - Получатели услуг), дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (далее также - мера социальной поддержки).

1.2. Электронный социальный сертификат - идентификационный номер

(штрихкод), присваиваемый Получателю услуг в целях его идентификации и подтверждения права на получение меры социальной поддержки при обращении за ее получением в организации, оказывающие услуги водных аттракционов (водных горок), являющиеся участниками обслуживания электронного социального сертификата (далее - участники обслуживания электронного социального сертификата).

Идентификационный номер присваивается Получателю услуг на основании уникального номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

1.3. Участниками обслуживания электронного социального сертификата являются организации, подтвердившие наличие соответствующей технической возможности, в том числе определенные в соответствии с порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца».

1.4. Мера социальной поддержки не предоставляется в случаях несоответствия Получателя услуг требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и невозможности его идентификации участниками обслуживания электронного социального сертификата способами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2. Порядок оформления электронного социального сертификата

2.1. Оформление электронного социального сертификата осуществляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) при

обращении Получателя услуг либо представителя Получателя услуг по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель по доверенности), одним из следующих способов:

1) путем подачи заявления на бумажном носителе (с согласием на обработку персональных данных):

- лично в отделение Центра по месту жительства (пребывания);
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) путем подачи электронной заявки (с согласием на обработку персональных данных):

- на официальном сайте министерства - в Личном кабинете после авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации Портала государственных услуг Российской Федерации;

- через мобильное приложение - в случае получения push-уведомления, а также при наличии у Получателя услуг карты «Единая карта сахалинца» (далее - ЕКС).

Подача электронной заявки возможна при наличии сведений о СНИЛС в Центре.

2.2. При подаче заявления на бумажном носителе Получатель услуг (представитель по доверенности) дополнительно к заявлению представляет:

- документ, удостоверяющий личность Получателя услуг для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации);

- решение суда, подтверждающее факт проживания Получателя услуги на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- удостоверение ветерана боевых действий, указанного в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется при обращении представителя по доверенности).

В случае представления заявления на бумажном носителе представителем по доверенности предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Центр в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в случае их отсутствия в Центре:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) Получателя услуг - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) Получателя услуг на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о проверке действительности паспорта (расширенные) Получателя услуг, представителя по доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя) - МВД России.

Центр не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Получатель услуг (представитель по доверенности) вправе самостоятельно представить документы (сведения), подлежащие получению (в случае их отсутствия в Центре) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.5. При личном обращении Получателя услуг (представителя по доверенности) с заявлением на бумажном носителе в Центр представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление на бумажном носителе и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные Получателем услуг (представителем по доверенности) посредством почтового отправления, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением датой обращения считается день их поступления в Центр.

2.6. В приеме заявления на бумажном носителе отказывается в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- представления документов, не отвечающим требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. При обращении через официальный сайт министерства либо мобильное приложение Получателем услуг (представителем по доверенности) заполняется электронная заявка без прикрепления электронных образов документов.

В целях оформления электронного социального сертификата Получателю услуг (представителю по доверенности) необходимо указать идентифицирующие сведения (СНИЛС Получателя услуг).

2.8. Электронный социальный сертификат оформляется специалистами Центра:

- не позднее 1 рабочего дня с даты обращения Получателя услуг (представителя по доверенности) с заявлением на бумажном носителе (электронной заявкой) - при представлении Получателем услуг (представителем по доверенности) и при наличии в Центре необходимых сведений и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, соответственно;

- не позднее 7 рабочих дней с даты обращения Получателя услуг (представителя по доверенности) с заявлением на бумажном носителе - при необходимости получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Электронный социальный сертификат оформляется:

- на бумажном носителе - при подаче заявления на бумажном носителе и отсутствии электронной почты и Личного кабинета на сайте министерства (в мобильном приложении);

- в электронном виде - путем направления на указанный в заявлении адрес электронной почты либо в Личный кабинет на сайте министерства (в мобильном приложении).

2.10. При наличии у Получателя услуг ЕКС электронный социальный

сертификат оформляется автоматически (в беззаявительном порядке) в качестве соответствующего электронного приложения к ЕКС.

Оформленный электронный социальный сертификат отображается при авторизации Получателя услуг в мобильном приложении.

2.11. С перечнем участников системы обслуживания электронного социального сертификата, которые оказывают услуги водных аттракционов (водных горок), Получатель услуги (представитель по доверенности) ознакамливается в Центре либо на официальном сайте министерства, либо в мобильном приложении при оформлении электронного социального сертификата.

2.12. Электронный социальный сертификат оформляется персонально на Получателя услуг и не может быть передан для использования иным лицам.

2.13. Электронный социальный сертификат дает право на посещение организации, оказывающей услуги водных аттракционов (водных горок), являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, Получателем услуг один раз в сутки, при этом число посещений в течение срока действия сертификата не ограничено.

Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок) стоимостью не более 2000 (двух тысяч) рублей за одно посещение, а с 01 января 2025 года стоимостью не более 2400 (двух тысяч четырёхсот) рублей за одно посещение.

2.14. Основаниями для отказа в оформлении электронного социального сертификата являются:

1) несоответствие Получателя услуг категории, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных Получателем услуг (представителем по доверенности), на получение дополнительной меры социальной поддержки.

2.15. Действие оформленного электронного социального сертификата прекращается в следующих случаях:

- 1) смерть Получателя услуг или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 2) отсутствие регистрации у Получателя услуг по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области;
- 3) лишение в соответствии с законодательством Российской Федерации Получателя услуг установленного статуса «ветеран боевых действий», указанного в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных Получателем услуг (представителем по доверенности) в подтверждение права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

2.16. В случае указания Получателем услуг (представителем по доверенности) заведомо недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения меры социальной поддержки, причиненный ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством.

2.18. Действия (бездействие) и решения министерства и Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления меры социальной поддержки был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его руководителя.

3. Обслуживание электронного социального сертификата

3.1. Реализация прав Получателей услуг на меру социальной поддержки с использованием электронного социального сертификата осуществляется при их непосредственном обращении к участникам обслуживания электронного социального сертификата и предъявлении идентификационного номера (штрихкода) электронного социального сертификата (при оформлении электронного социального сертификата через личный кабинет на сайте министерства, в мобильном приложении), либо электронного социального сертификата в бумажном виде, электронном виде (при направлении электронного социального сертификата на адрес электронной почты) и документа, удостоверяющего личность (при оформлении электронного социального сертификата лично) либо ЕКС.

3.2. В случае превышения стоимости услуг, оказываемых участниками обслуживания электронного социального сертификата, предусмотренной пунктом 2.13 настоящего Порядка, гражданин оплачивает такие услуги в части превышения за счет собственных денежных средств.

3.3. Участник системы обслуживания электронного социального сертификата обеспечивает предоставление услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата и выполнение иных действий, предусмотренных условиями договора о предоставлении субсидии.».
