



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 503

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.01.2023 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской от 23.01.2023 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2023 № 721 (далее – постановление № 20), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, пунктом 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.06.2023 № 331 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области», Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области» (прилагается).».

1.4. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области, утвержденный постановлением № 20 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 503

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 23 января 2023 г. № 20

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий иным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность по организации и проведению
культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства
на территории Сахалинской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (далее - субсидия), в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, пунктом 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органа исполнительной власти Сахалинской области и реализация государственной политики в сфере

рыболовства» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.06.2023 № 331.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство по рыболовству Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- приобретение, аренда инвентаря и оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области;
- приобретение расходных материалов для эксплуатации оборудования при проведении культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области;
- аренда автотранспорта, используемого при проведении культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области;
- организация и подготовка территории (мест) проведения культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области;
- изготовление баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной, видео- и полиграфической продукции в связи с проведением культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства;
- приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства;

- организация питания и розничной торговли на территории (местах) проведения культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, а получатель субсидии - на дату принятия решения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Субсидия предоставляется иной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, осуществляющей деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - деятельность, связанная со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

2.3. Получатель субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в Министерство информационное письмо, удостоверенное подписью руководителя, скрепленное печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее, что на дату принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие категории получателя субсидии, установленной пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 5 рабочих дней проводит проверку участника отбора на соответствие категории получателя субсидии, установленной пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или представление не в полном объеме указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии для финансирования одного мероприятия по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяется на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в подпунктах «в», «е» пункта 7.6 Порядка проведения отбора получателей субсидии, предоставляемой из областного бюджета Сахалинской области иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (Приложение к настоящему Порядку) (далее – Порядок отбора), и не может

превышать 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей.

2.6. Субсидия предоставляется в размере 100% планируемых затрат на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласно смете, прилагаемой к заявке на участие в отборе на право предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 13.8 и 13.9 Порядка отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на официальном сайте Министерства <https://fish.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Целевые программы».

2.8. В Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата деятельности (действий) получателя субсидии (далее - результат предоставления субсидии), а также проведение органами государственного финансового контроля Сахалинской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. На основании заключенного Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские

счета, открытые получателю (получателям) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распорядительного акта о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество участников организованного и проведенного культурно-массового мероприятия (соревнования, состязания) в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области (единица измерения - человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством

финансов Сахалинской области, ежеквартально – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Документы, подтверждающие расходование средств субсидии, предоставляются в Министерство на бумажных носителях, заверенных руководителем получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.2. Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты получения отчетности.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

В случае не устранения замечаний получателем субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.4. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в следующем порядке:

3.5.1. при установлении факта расходования субсидии (части средств субсидии) не по целевому направлению - в полном объеме;

3.5.2. в случае недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, - в полном объеме;

3.5.3. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в объеме средств, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области по основаниям, указанным в подпунктах 3.5.1 - 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляется:

3.6.1. на основании требования Министерства.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

3.6.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, в случае, указанном в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае если коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле, имеет отрицательное значение или равен нулю, значение результата предоставления субсидии в качестве меры государственной поддержки считается достигнутым.

3.8. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

3.10. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 503

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями
осуществляющим деятельность по
организации и проведению культурно-
массовых мероприятий в сфере любительского
рыболовства на территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 23 января 2023 г. № 20

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей субсидии, предоставляемой
из областного бюджета Сахалинской области иным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность по организации
и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского
рыболовства на территории Сахалинской области (далее – Порядок)**

1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Организатором отбора является министерство по рыболовству Сахалинской области (далее - Министерство).

При проведении отбора взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и (или) государственных информационных систем Сахалинской области, обеспечивающих взаимодействие с ЕСИА.

3. Способом проведения отбора является конкурс, победитель которого определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - рассмотрение заявок;

2 этап - оценка заявок, определение победителя отбора.

4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по рыболовству Сахалинской области либо уполномоченным им лицом, публикуется Министерством в течение года, но не позднее 20 февраля текущего года на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://fish.sakhalin.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя следующую информацию:

4.1. сроки и порядок проведения этапов отбора;

4.2. дату и время начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе на предоставление субсидии (далее - заявок), при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4.4. результат деятельности (действий) получателя субсидии (далее - результат предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.01.2023 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области» (далее - Порядок предоставления субсидии);

4.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.6. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.7. категория получателей субсидии и критерии оценки заявок;

4.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

4.9. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.10. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

4.11. порядок возврата заявок на доработку;

4.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

4.13. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления

участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

4.14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

4.15. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.16. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

4.17. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

4.18. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии.

6. Принять участие в отборе может иная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, осуществляющая деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - деятельность, связанная со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

Критерии оценки заявок установлены в подпункте 12.9 пункта 12 настоящего Порядка.

7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесение в них изменений.

7.1. Заявку могут подать юридические лица - иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства на территории Сахалинской области, указанные в пункте 6 настоящего Порядка и соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, согласно требованиям пункта 2.1. Порядка предоставления субсидии.

7.2. Заявка подается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 7.5, 7.6 настоящего пункта.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки для участия в отборе на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии.

7.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

7.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.5. Заявка должна содержать следующую информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

7.6. К заявке прилагаются:

а) документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии и в объявлении о проведении отбора:

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидии;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, а также, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) справка участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, о количестве размещенной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведенных культурно-массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области;

в) программа проведения мероприятия, подписанная руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом, включающая смету, планируемые даты проведения мероприятия;

г) справка участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, с приложением сведений и документов, подтверждающих информацию по представляемым критериям оценки отбора, установленным пунктом 12.9 настоящего Порядка;

д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

е) предлагаемые участником отбора количественные параметры результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии, и размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

7.7. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом по состоянию на дату подачи заявки и справку из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Сведения, указанные в подпункте «а» подпункта 7.6 настоящего пункта, участником отбора предоставляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

7.8. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном абзацем 2 подпункта 7.2 настоящего пункта.

Возможность возврата заявок участниками отбора на доработку не предусмотрена.

7.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия).

9. Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства, членов Общественного совета при Министерстве. Состав комиссии и срок ее полномочий утверждаются распорядительным актом Министерства. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем приняло участие более половины от общего количества членов утвержденного состава комиссии.

10. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

К полномочиям председателя комиссии относятся:

- руководство деятельностью комиссии;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

11. Должностные лица Министерства, члены Общественного совета при Министерстве - члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

12. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителя отбора.

12.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

12.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии либо лицом его замещающим в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12.3. Председатель комиссии либо лицо его замещающее не позднее 5 рабочих дней после дня вскрытия заявок подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок.

12.4. Комиссия рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии и в объявлении о проведении отбора, и осуществляет оценку заявок в соответствии с подпунктом 12.9 настоящего пункта.

Проверка участника отбора на соответствие категории получателя субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия заявок проводит проверку участника отбора на соответствие категории получателя субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. После проведения проверки Министерство передает комиссии документы (сведения) для рассмотрения.

Срок рассмотрения и оценка комиссией заявок участников отбора не должен превышать 10 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

12.5. На 1-м этапе конкурса основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

12.6. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их рассмотрения, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии либо лица его замещающего в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

12.7. В случае поступления на отбор одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, комиссия принимает решение о признании единственного участника отбора прошедшим отбор. Отбор считается состоявшимся.

При отсутствии поданных заявок на участие в конкурсном отборе срок приема заявок по решению комиссии может быть продлен, но не более чем на шестьдесят дней со дня окончания установленного срока приема заявок.

12.8. На 2-м этапе отбора комиссия в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола рассмотрения заявок, указанного в подпункте 12.6 настоящего пункта, проводит оценку заявок и определяет победителя отбора.

12.9. Оценка заявок осуществляется по системе балльных оценок, исходя из следующих критериев:

№ пп.	Критерии	Подтверждающие документы (справки, информация)	Баллы
1.	Данные о количестве проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	Справка участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, о количестве проведенных культурно-массовых мероприятий в сфере	- 1 - 2 мероприятия - 10 баллов; - от 3 до 5 мероприятий - 20 баллов; - от 6 до 8 мероприятий - 30 баллов;

№ пп.	Критерии	Подтверждающие документы (справки, информация)	Баллы
		любительского рыболовства в Сахалинской области	- более 8 мероприятий - 40 баллов
2.	Данные об общем количестве принявших участие в культурно- массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	Справка участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным им лицом, содержащая информацию об общем количестве принявших участие в культурно-массовых мероприятиях в сфере любительского рыболовства в Сахалинской области	- до 500 участников - 20 баллов; - от 500 до 1000 участников - 30 баллов; - более 1000 участников - 50 баллов

12.10. В целях определения победителя отбора комиссия составляет ранжированный список участников отбора по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

12.11. Победителем отбора признается участник отбора, занявший первое место в ранжированном списке участников по результатам отбора путем проведения конкурса.

12.12. В целях завершения отбора и определения победителя отбора не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, на основании результатов ранжирования формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, прошедшего отбор (далее - победитель отбора), с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

12.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора председателем комиссии либо лицом его замещающим и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии либо лицом его замещающим в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

13. Порядок и случаи отмены проведения отбора, внесения изменений в объявление о проведении отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора.

13.1. Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

13.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра по рыболовству Сахалинской области либо уполномоченным им лицом, размещается на

едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

13.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

13.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего пункта Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

13.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13.8. Принятое по результатам отбора решение Министерством в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора оформляется распорядительным актом о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - распоряжение).

О принятом решении о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении субсидии победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

13.9. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 2 подпункта 13.8 настоящего пункта.

В случае не подписания победителем отбора Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, размещенного в системе «Электронный бюджет», победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В указанном случае победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения.

В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии,
а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.».
