



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 480

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования либо государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в 2025 году в виде компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования либо государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту

работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования либо государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 декабря 2024 г. № 480

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования либо государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления за счет средств областного бюджета Сахалинской области компенсации расходов по оплате найма жилого помещения или его части (далее - жилое помещение).

1.2. Право на предоставление компенсации расходов по оплате найма жилого помещения за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - Компенсация) имеют граждане:

- имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- в должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», занявшие призовое(ые) место(а) в качестве спортсмена в официальных международных или всероссийских соревнованиях или

имеющие спортивное звание «мастер спорта России», заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- в должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», имеющие почетное спортивное звание «Почетный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта России» или спортивное звание «мастер спорта России международного класса», заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- в должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», являющиеся (являвшиеся) тренером спортсмена(нов), занявшего(их) призовое(ые) место(а) в официальных международных или всероссийских соревнованиях, или имеющие почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Почетный тренер России», заключившие трудовой договор (контракт) по основному месту работы в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Компенсация предоставляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.4. Компенсация предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - работник, заявитель), в случае, если:

1) работник не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2) работник не является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

3) работник не является нанимателем или членом семьи нанимателя служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

4) в течение 5 лет до момента обращения за предоставлением Компенсации работник и (или) члены его семьи не совершили намеренное ухудшение жилищных условий в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», а именно:

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении, расположенном в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- отчуждение жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск», или его доли, принадлежащего работнику и (или) членам его семьи на праве собственности.

1.5. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.6. В целях применения настоящего Порядка под членами семьи работника понимаются: супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с работником; дети в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Для предоставления Компенсации заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство с заявлением по форме к настоящему Порядку в срок до 15 декабря 2025 года включительно. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Учреждение.

В случае предоставления заявления о предоставлении Компенсации при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) при подаче заявления заявителем - не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче заявления представителем заявителя - не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет вместе с заявлением документы, установленные пунктами 1 - 6 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления Компенсации, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные пунктами 7 - 16 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указать их реквизиты в соответствующих полях заявления.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении Компенсации, представляемых заявителем, возлагается на заявителя.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Учреждение одним из следующих способов:

- лично;
- посредством почтового отправления с описью вложения.

2.7. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

3) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в заявлении и прилагаемых к нему документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление и прилагаемые к нему документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.8. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 1 - 6 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы и (или) доработать заявление.

Уведомление направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка, а также при указании в заявлении номера телефона, - посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при

наличии технической возможности).

Учреждение возобновляет рассмотрение заявления не позднее 1 рабочего дня со дня:

- представления доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений);
- истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления заявления и документов).

В день возобновления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) информацию о возобновлении рассмотрения заявления способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка, а также, при указании в заявлении номера телефона, - посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности).

2.10. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) документы (сведения), предусмотренные пунктами 7 - 16 Перечня.

2.11. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

Компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается в электронном виде в ГИС «АСП», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.13. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения одним из следующих способов, указанных заявителем в заявлении:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (при указании номера телефона);
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

В решении об отказе в предоставлении Компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

2.14. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Компенсации, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и/или не соответствует условиям, установленным пунктами 1.4, 3.1 настоящего Порядка;

2) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Компенсации, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) представление неполного комплекта документов (сведений), установленных пунктами 1 - 6 Перечня, по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 2.9 настоящего Порядка;

5) наличие в заявлении недостоверной информации и (или) неполной информации по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 2.9 настоящего Порядка;

6) истечение срока подачи заявления, установленного абзацем 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Компенсация предоставляется за наем жилого помещения в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, но не ранее месяца заключения договора найма жилого помещения.

Компенсация за наем жилого помещения в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск» предоставляется с учетом членов семьи работника при условии, если они указаны в договоре найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ «Город Южно-Сахалинск».

При отсутствии в договоре найма жилого помещения сведений о членах семьи работника, размер компенсации рассчитывается без их учета.

3.2. Компенсация назначается и выплачивается ежемесячно в размере фактически понесенных расходов, но не более следующих размеров:

3.2.1. на семью кандидата наук:

- а) не более 35000 рублей - состоящую из 1 человека;
- б) не более 50000 рублей - состоящую из 2 до 3 человек;
- в) не более 70000 рублей - состоящую из 4 и более человек;

3.2.2. на семью доктора наук:

- а) не более 45000 рублей - состоящую из 1 человека;
- б) не более 60000 рублей - состоящую из 2 до 3 человек;
- в) не более 90000 рублей - состоящую из 4 и более человек;

3.2.3. не более 45000 рублей на гражданина, состоящего в одной из должностей, указанной в абзацах 3 - 5 пункта 1.2 настоящего Порядка, независимо от состава семьи.

3.3. Перечисление Компенсации осуществляется на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР» не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении Компенсации.

4. Информирование

4.1. Учреждение при принятии решения о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляет уведомления заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при указании номера телефона);
- на адрес электронной почты (при указании электронной почты);
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса уведомления о ходе

рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации с указанием аргументированной причины отказа, включая ссылки на положения пункта 2.14 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Компенсация, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения Компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Компенсации, в рамках бюджетного законодательства.

5.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2025 году
компенсации расходов по оплате найма
жилого помещения отдельным категориям
граждан, заключившим трудовой договор
(контракт) по основному месту работы с
расположенной на территории Сахалинской
области образовательной организацией
высшего образования либо государственным
учреждением дополнительного образования
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 декабря 2024 г. № 480

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (копий документов, сведений),
необходимых для предоставления компенсации расходов по оплате
найма жилого помещения**

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно				
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи заявителя	Заявитель (представитель заявителя)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенный нотариусом)	В случае выдачи указанных документов на территории иностранного государства
2.	Договор найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Заявитель (представитель заявителя)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
3.	Документы, подтверждающие	Кредитная фи-	Подлинный до-	Во всех случаях

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	щие фактически понесенные расходы (квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, чеки, выписки по счету из кредитной организации, подтверждающие произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписки в получении денежных средств)	банковская организация/физическое лицо (наймодатель)	документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
4.	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; об установлении отцовства; о смерти)	Уполномоченный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
5.	Документ (сведения) о присуждении ученой степени, выданный в 1992 - 1995 годах организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или документ (сведения) об иностранных ученых степенях, иностранных ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, и сведения о его легализации	Образовательная организация (Образовательная организация иностранного государства)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом	В случаях присуждения ученой степени в период 1992 - 1995 годов организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или выдачи документа (сведений) об иностранных ученых степенях, иностранных ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации, удостоверенных нотариусом с переводом на русский язык (в случае отсутствия дублирования его содержания на русском языке), а также со сведениями о его легализации, удостоверенными но-

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
				тарифно
6.	Доверенность	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного, и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
7.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)	Во всех случаях
8.	Сведения об имеющихся в собственности членов семьи заявителя объектах недвижимого имущества, расположенных на территории МО ГО «Город Южно-Сахалинск»	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях
9.	Сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обращения соответствующего лица, заключившего трудовой договор (контракт) с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования
10.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о	СМЭВ	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
		населении Российской Федерации)		
11.	Сведения о присуждении ученой степени, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или свидетельство о признании ученой степени или ученого звания, полученного в иностранном государстве, выданное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях присуждения ученой степени после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, или выдачи свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученного в иностранном государстве, выданное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
12.	Сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Государственное учреждение дополнительного образования Сахалинской области, указанное в заявлении	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обращения соответствующего лица, заключившего трудовой договор (контракт) с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
13.	Сведения о присуждении призового места в официальных международных или всероссийских соревнованиях, выданные организацией, осуществляющей спортивную деятельность на территории Российской Федерации	Министерство спорта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях присуждения призового места в официальных международных или всероссийских соревнованиях организациями, осуществляющими спортивную деятельность на терри-

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
				тории Российской Федерации
14.	Сведения, подтверждающие осуществление тренерской деятельности	Организация, осуществляющая спортивную деятельность, указанная в заявлении	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях осуществления тренерской деятельности
15.	Сведения о присвоении почетного спортивного звания, спортивного звания, выданные организацией, осуществляющей спортивную деятельность на территории Российской Федерации	Министерство спорта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях присвоения почетного спортивного звания, спортивного звания организацией, осуществляющей спортивную деятельность на территории Российской Федерации
16.	Сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи работника до 23 лет	Общеобразовательная организация, профессиональная организация или образовательная организация высшего образования, указанная в заявлении	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях наличия членов семьи до 23 лет, проходящих обучение по очной форме

ФОРМА

к Порядку предоставления в 2025 году
компенсации расходов по оплате найма
жилого помещения отдельным
категориям граждан, заключившим
трудовой договор (контракт) по
основному месту работы с
расположенной на территории
Сахалинской области образовательной
организацией высшего образования либо
государственным учреждением
дополнительного образования
Сахалинской области, утверждённому
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 декабря 2024 г. № 480

В Министерство социальной защиты Сахалинской
области через государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов
по оплате найма жилого помещения

1. <*> Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

1.2. принадлежность к гражданству _____,

1.3. <*> адрес места фактического проживания по договору найма жилого
помещения (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.4. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	

1.5. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): ☐ муж. ☐ жен.

1.6. номер телефона для СМС-информирования _____,

2. <***> Представитель заявителя

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

_____,
номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным

категориям граждан, заключившим трудовой договор (контракт) по основному месту работы с расположенной на территории Сахалинской области образовательной организацией высшего образования либо государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № ____ (далее – Порядок), компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения в размере

<*> _____

(указать ежемесячный размер компенсации)

4. <*> _____

(указать соответствующую категорию заявителя, определенную пунктом 1.2 Порядка)

5. <*> Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета членов семьи заявителя

6. <*> Сведения о членах семьи (супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке с работником; дети в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения), год рождения, период проживания/пребывания на территории Сахалинской области:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

7. <*> Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

8. <*> Сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи работника до 23 лет, прошу запросить

9. <*> Сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с образовательной организацией высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования, прошу запросить

(указать образовательную организацию высшего образования, в том числе по основному месту работы в филиале образовательной организации высшего образования)

10. <*> Сведения об имеющихся в собственности членов семьи заявителя объектах недвижимого имущества, расположенных на территории МО ГО «Город Южно-Сахалинск»

11. <*>Сведения о присуждении ученой степени, выданные после 1995 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, прошу запросить

12.<*>Сведения о заключении трудового договора (контракта) по основному месту работы с государственным учреждением дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, прошу запросить

(указать государственное учреждение дополнительного образования
Сахалинской области)

13.<*>Сведения о присуждении призового места в официальных международных или всероссийских соревнованиях, выданные организацией, осуществляющей спортивную деятельность на территории Российской Федерации, прошу запросить

14.<*>Сведения, подтверждающие осуществление тренерской деятельности, прошу запросить

(указать организацию, осуществляющую спортивную деятельность)

15. <*>Сведения о присвоении почетного спортивного звания, спортивного звания, выданные организацией, осуществляющей спортивную деятельность на территории Российской Федерации, прошу запросить

16. <*> Решение о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ на адрес электронной почты (при указании электронной почты)

☐ на номер телефона (посредством СМС-информирования)

☐ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении

17. <*>Прошу перечислять (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

☐ на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета _____
 наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 ИНН кредитной организации _____

☐ По номеру карты национальной платежной системы «МИР»

Номер карты _____

18. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

19. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с пунктом 7 настоящего заявления, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

20. Даю согласие

(наименование оператора персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления компенсации расходов по оплате найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», предоставленного по договору найма, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

<*> разделы, обязательные для заполнения;

<*> заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

<***> заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Указанные в пунктах 9, 11, 12, 13, 14, 15 сведения заполняются заявителем соответствующей категории, установленной пунктом 1.2 Порядка.

«__» _____ 2025 года

подпись заявителя (представителя
заявителя)
