



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 457

г. Южно-Сахалинск

О Межведомственной рабочей группе при Правительстве Сахалинской области по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области

В целях совершенствования организации оказания первой помощи в Сахалинской области Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу при Правительстве Сахалинской области по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области.

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе при Правительстве Сахалинской области по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19.12.2024 № 457

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе при Правительстве Сахалинской области по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области

1. Межведомственная рабочая группа при Правительстве Сахалинской области по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области (далее - Межведомственная группа) является совещательным органом, созданным в целях совершенствования оказания первой помощи в Сахалинской области.

2. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, а также законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная группа осуществляет следующие функции:

1) анализирует сведения о состоянии оказания первой помощи в Сахалинской области;

2) проводит оценку эффективности реализации региональных программ по совершенствованию оказания первой помощи (в случае их разработки);

3) рассматривает предложения органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области, по совершенствованию оказания первой помощи в Сахалинской области, проводит их анализ и оценку;

4) проводит оценку эффективности реализации государственной политики Сахалинской области в сфере охраны здоровья в части организации и оказания первой помощи;

5) осуществляет подготовку предложений о поддержке региональных программ по совершенствованию оказания первой помощи (в случае их разработки);

6) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации оказания первой помощи в Сахалинской области.

4. В состав Межведомственной группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Межведомственной группы.

Состав Межведомственной группы формируется из представителей органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. В состав Межведомственной группы могут входить представители общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области.

Персональный состав Межведомственной группы утверждается правовым актом Правительства Сахалинской области.

5. Председатель Межведомственной группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной группы;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Межведомственной группы, а также ее повестку;

3) проводит заседания Межведомственной группы и председательствует на них;

4) дает поручения членам Межведомственной группы по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной группы;

5) подписывает протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней.

6. В случае отсутствия председателя Межведомственной группы его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной группы.

7. Секретарь Межведомственной группы:

1) составляет проект повестки заседания Межведомственной группы на основе предложений членов Межведомственной группы;

2) организует подготовку материалов к заседанию Межведомственной группы, а также проектов решений Межведомственной группы;

3) информирует членов Межведомственной группы о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Межведомственной группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания, а также обеспечивает их в указанный срок необходимыми материалами;

4) оформляет протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

5) направляет копии протоколов Межведомственной группы всем членам Межведомственной группы, а также всем заинтересованным исполнительным органам Сахалинской области, органам местного самоуправления, предприятиям, организациям и должностным лицам не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола;

6) по поручению председателя Межведомственной группы осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Межведомственной группы.

8. Члены Межведомственной группы:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной группы;

2) информируют секретаря Межведомственной группы о возможности (невозможности) присутствовать на заседании Межведомственной группы.

9. Заседания Межведомственной группы проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

10. Заседание Межведомственной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. На заседание Межведомственной группы при необходимости могут быть приглашены представители исполнительных органов Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, органов местного самоуправления, медицинских организаций, общественных и волонтерских организаций, контрольных (надзорных) органов и иных организаций.

12. Решение Межведомственной группы считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 процентов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной группы и секретарем Межведомственной группы.

13. Каждый член Межведомственной группы имеет один голос. При равенстве голосов членов Межведомственной группы голос председательствующего на заседании Межведомственной группы является решающим.

14. Члены Межведомственной группы, не согласные с мнением большинства, могут изложить и направить председателю Межведомственной группы свое особое мнение по рассматриваемому вопросу на бумажном носителе (посредством личного обращения или почтового отправления) или в форме электронного образа бумажного документа, направляемого по адресу электронной почты министерства здравоохранения Сахалинской области, в срок не более двух рабочих дней со дня заседания Межведомственной

группы, которое приобщается к протоколу заседания Межведомственной группы.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Межведомственной группы возлагается на министерство здравоохранения Сахалинской области.
