



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2020 г. № 23

г. Южно-Сахалинск

О системе оплаты труда работников государственного учреждения, подведомственного Правительству Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере связи и средств массовой информации

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного учреждения, подведомственного Правительству Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере связи и средств массовой информации (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственного
учреждения, подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего деятельность
в сфере связи и средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного учреждения, подведомственного Правительству Сахалинской области и осуществляющего деятельность в сфере связи и средств массовой информации (далее - Учреждение), и применяется при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения должностей

служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.5. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов

и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности и профессии работников Учреждения.

2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителем Учреждения.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приложение № 2 «Должностные оклады работников печатных средств массовой информации»;

- приложение № 3 «Должностные оклады работников телевидения (радиовещания)»;

- приложение № 4 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приложение № 5 «Должностные оклады работников, осуществляющих работы в области охраны труда»;

2.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

2.4. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

2.5. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.7. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;

- коэффициент образования;
- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.8. Работникам Учреждения, за исключением рабочих, к должностному окладу устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере 0,65.

2.9. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	0,35
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	0,35
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	0,90
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	0,25
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	0,30
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	0,40

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	0,10
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	0,20
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	0,30
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	0,40
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	0,10
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,30

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 5 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,35.

Заместителям руководителей структурных подразделений повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размерах, установленных для руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.10. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования и относятся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), должностям специалистов,

осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 5 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.11. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается к должностному окладу по отдельным должностям в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Корреспондент телевидения (радиовещания)	0,30
Администратор телевидения	0,70
Художник компьютерной графики	1,00

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работникам в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отдела	0,25
Заместитель главного редактора	0,20
Главный редактор телевидения (радиовещания)	0,20
Начальник службы	0,20
Заместитель главного редактора	0,20

2.13. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, предусмотренных 2.8 - 2.12 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.1.4. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных)

обязанностей, в размере и порядке, определяемыми нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти Сахалинской области.

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.6, 3.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.9. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки за профессиональное мастерство;

4.1.2. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе

снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5.3. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент сложности управления.

5.4. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к должностному окладу руководителя Учреждения, его заместителей, главному бухгалтеру в размере 0,65.

5.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	0,85
Первый заместитель руководителя Учреждения	0,75
Заместитель руководителя Учреждения	0,60
Главный бухгалтер	0,50

5.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.8. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

5.9. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли учреждения от приносящей доход деятельности.

5.10. Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.11. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.2 настоящего Положения.

5.12. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей и профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты премий в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Положения (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности):

6.2.1. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) - в размере 6 должностных окладов.

6.2.2. Работникам учреждения, указанным в приложениях № 1, 5 к настоящему Положению, - в размере 6 должностных окладов.

6.2.3. Работникам учреждения, за исключением указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 настоящего Положения, и рабочим учреждения - в размере 10 окладов (должностных окладов).

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.5. За счет экономии фонда оплаты труда в Учреждениях могут осуществляться выплаты материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий, устанавливаются локальными актами Учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должност- ной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Агент рекламный среднее профессиональное образование по програм- мам подготовки квалифицированных рабочих (слу- жащих) без предъявления требований к стажу рабо- ты	7743
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Агент торговый среднее профессиональное (экономическое) образо- вание по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных ра- бочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы	8664
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное обра- зование по программам подготовки специалистов среднего звена и опыт практической работы не ме-	8664

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	не менее двух лет по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в сфере профессиональной деятельности	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Аналитик высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10135
	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	10135
	Инженер-электроник (электроник) высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10135
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала	10135
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое)	10135

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10135
2 квалификационный уровень	Аналитик II категории высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика не менее 2 лет	10688
	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	10688
	Инженер-электроник (электроник) II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	10688
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо	10688

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации	
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	10688
3 квалификационный уровень	Аналитик I категории высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в должности аналитика II категории не менее 5 лет	11240
	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	11240
	Инженер-электроник (электроник) I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	11240
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	11240
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 5 лет	11240
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер <*> высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории	14003

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	гории не менее 5 лет	
	Ведущий инженер-электроник (электроник) <*> высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	14003
	Ведущий экономист <*> высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	14003
	Ведущий юрисконсульт <*> высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	14003
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	15661
2 квалификационный уровень	Главный инженер высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	16951

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Корректор	8664
	Технический редактор	8664
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Корреспондент	10135
2 квалифи- кационный уровень	Дизайнер	10688
	Редактор	10688
3 квалифи- кационный уровень	Заведующий отделом по основным направле- ниям деятельности	11240
	Обозреватель	11240
	Специальный корреспондент	11240
	Редактор II категории	11240

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
4 квалификационный уровень	Редактор I категории	14003
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Главный редактор	18269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ТЕЛЕВИДЕНИЯ (РАДИОВЕЩАНИЯ)

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»		
	Администратор телевидения	7743
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
3 квалифи- кационный уровень	Художник компьютерной графики	9398
	Электромеханик телевидения (радиовещания)	9398
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	10135
2 квалифи- кационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания)	10688
	Ответственный редактор телевидения (радиовещания)	10688
3 квалифи- кационный уровень	Ответственный выпускающий телевидения (радиовещания)	11240
	Режиссер телевидения (радиовещания)	11240
	Специальный корреспондент телевидения (радиовещания)	11240

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	Телеоператор	11240
	Видеооператор	11240
4 квалификационный уровень	Продюсер телевизионных и радиопрограмм	14003
5 квалификационный уровень	Директор программ (радиотелевизионных)	15123
	Шеф-редактор телевидения (радиовещания)	15123
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания)	18269
	Начальник службы	18269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Монтажер	10135
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Звукорежиссер	14003

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	10135
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная	10247

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
переподготовка) в области охраны труда, стаж работы во должности специалиста в области охраны труда не менее 1 года	
Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы во должности специалиста в области охраны труда II категории не менее 2 лет	10776

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного учреждения,
подведомственного Правительству
Сахалинской области и осуществляющего
деятельность в сфере связи и средств массовой
информации Сахалинской области,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2020 г. № 23

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Директор учреждения высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	32190
Первый заместитель директора учреждения высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	28971
Заместитель директора учреждения высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	28005
Главный бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	24143