



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2019 г. № 600

г. Южно-Сахалинск

### **О министерстве государственного управления Сахалинской области**

В соответствии со статьей 30 Устава Сахалинской области, подпунктом 6 пункта 2 статьи 6 Закона Сахалинской области от 17 ноября 2010 года № 103-ЗО «О Правительстве Сахалинской области» и указом Губернатора Сахалинской области от 19.11.2015 № 50 «О структуре органов исполнительной власти Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о - с т а н о в л я е т :**

1. Образовать с 01 февраля 2020 года орган исполнительной власти Сахалинской области – министерство государственного управления Сахалинской области.

2. Передать министерству государственного управления Сахалинской области от администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области функции и полномочия по выработке и реализации единой кадровой политики в органах исполнительной власти Сахалинской области.

3. Утвердить Положение о министерстве государственного управления Сахалинской области (прилагается).

4. Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области в срок до 01 февраля 2020 года:

4.1. осуществить организационно-штатные мероприятия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

4.2. обеспечить внесение изменений в соответствующие нормативные правовые и локальные акты, вытекающие из настоящего постановления.

5. Министерству финансов Сахалинской области обеспечить внесение изменений в Закон Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», связанных с образованием министерства государственного управления Сахалинской области.

6. Управлению делами Губернатора и Правительства Сахалинской области обеспечить размещение сотрудников министерства государственного управления Сахалинской области исходя из установленных норм.

7. Уполномочить Рокотянскую Юлию Владимировну, заместителя Губернатора Сахалинской области:

7.1. подавать в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 1 по Сахалинской области заявление о государственной регистрации создаваемого юридического лица;

7.2. подписывать финансовые документы, связанные с образованием министерства государственного управления Сахалинской области;

7.3. утвердить с момента государственной регистрации министерства государственного управления Сахалинской области штатное расписание министерства, вступающее в силу с 01 февраля 2020 года;

7.4. производить необходимые действия по постановке министерства государственного управления Сахалинской области на налоговый учет.

8. Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области до 01 января 2020 года разработать и внести в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Сахалинской области о внесении изменений в предельную численность работников органов исполнительной власти Сахалинской области.

9. Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области:

9.1. обеспечить внесение изменений в Реестр объектов областной государственной собственности Сахалинской области;

9.2. осуществить в установленном порядке передачу министерству государственного управления Сахалинской области на праве оперативного управления имущества, необходимого для обеспечения его деятельности.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области С.Л.Байдакова.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 20 декабря 2019 г. № 600

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о министерстве государственного управления Сахалинской области

#### 1. Общие положения

1.1. Министерство государственного управления Сахалинской области (далее - Министерство) является органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы Сахалинской области.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Сахалинской области и органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления, государственными, общественными организациями (объединениями), предприятиями и учреждениями, в том числе иностранными.

1.4. Министерство при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.5. Министерство обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Сахалинской области, а также необходимые для его деятельности иные печати, штампы и бланки.

1.6. Имущество Министерства является государственной собственностью Сахалинской области, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.7. Министерство имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Сахалинской области и в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

1.8. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

1.9. Полное наименование - министерство государственного управления Сахалинской области.

1.10. Место нахождения Министерства: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32.

## **2. Задачи Министерства**

Основными задачами Министерства являются:

2.1. Содействие Губернатору и Правительству Сахалинской области в пределах своих полномочий в определении основных направлений кадровой политики, реформирования и развития государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба), в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области по этим вопросам.

2.2. Обеспечение реализации полномочий Губернатора и Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области по решению кадровых вопросов и проведению государственной политики в сфере гражданской службы.

2.3. Обеспечение исполнения в установленном порядке полномочий Губернатора и Правительства Сахалинской области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации и присвоения почетных званий Российской Федерации (далее - государственные награды), учреждения и присвоения званий, наград и премий Сахалинской области.

2.4. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства Сахалинской области.

2.5. Организация деятельности по формированию кадрового состава Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области (далее – органы исполнительной власти Сахалинской области):

- создание многоуровневой системы мотивации;
- создание оптимальной системы оценки;
- разработка и внедрение системы адаптации;
- формирование и развитие системы профессионального обучения;
- формирование и развитие системы подбора кадров;
- формирование и развитие кадрового резерва;
- развитие профессиональной культуры, создание системы ценностей.

### **3. Полномочия Министерства**

Министерство осуществляет следующие полномочия:

3.1. Является органом по управлению государственной гражданской службой Сахалинской области и выполняет следующие полномочия:

3.1.1. осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области по подготовке кадров для государственной

гражданской службы; формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Сахалинской области; формирование кадрового резерва Сахалинской области;

3.1.2. осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением в органах исполнительной власти Сахалинской области законодательства о государственной гражданской службе;

3.1.3. направляет своих представителей в составы комиссий, образуемых в органах исполнительной власти Сахалинской области:

- по проведению конкурсов при поступлении на государственную гражданскую службу Сахалинской области и при замещении по конкурсу должности государственной гражданской службы Сахалинской области;

- по проведению квалификационных экзаменов;

- по аттестации государственных гражданских служащих Сахалинской области.

3.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, в сфере организации государственной гражданской службы Сахалинской области.

3.3. Разрабатывает проекты законов Сахалинской области по вопросам компетенции Министерства, вносимых Губернатором Сахалинской области в порядке законодательной инициативы в Сахалинскую областную Думу.

3.4. Издает нормативные правовые акты в пределах компетенции Министерства, в том числе:

- устанавливает единую методику привлечения и отбора кадров в органах исполнительной власти Сахалинской области;

- устанавливает единую методику стимулирования и мотивации кадров органов исполнительной власти Сахалинской области;

- устанавливает единую методику подготовки и развития кадров в органах исполнительной власти Сахалинской области;

- утверждает примерные должностные регламенты государственных гражданских служащих Сахалинской области.

3.5. Проводит мониторинг законодательства Сахалинской области в сфере деятельности Министерства на предмет его соответствия действующему федеральному законодательству. Анализирует практику применения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, готовит доклады, аналитические и информационные материалы для Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, а также вносит предложения по реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

3.6. Осуществляет подготовку предложений Губернатору Сахалинской области по вопросам реализации государственной политики в сфере реформирования, развития и организации гражданской службы, а также по вопросам кадровой и наградной политики.

3.7. В установленном порядке разрабатывает и участвует в согласовании проектов указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области, а также приказов и распоряжений администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.8. Дает заключения на законопроекты и проекты нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Министерства.

3.9. Осуществляет мониторинг реформирования и развития гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области.

3.10. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за соблюдением органами исполнительной власти Сахалинской области законодательства о государственной гражданской службе.

3.11. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, администрации



Губернатора и Правительства Сахалинской области, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы в отношении гражданских служащих Правительства Сахалинской области и гражданских служащих, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области (далее - гражданские служащие, должности гражданской службы).

3.12. Организует в пределах полномочий проверку достоверности и полноты представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу (за исключением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

3.13. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, аттестации, квалификационных экзаменов гражданских служащих в Правительстве Сахалинской области.

3.14. Формирует кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, а также организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.15. Ведет реестр гражданских служащих Правительства Сахалинской области.

3.16. Организует проведение в установленном порядке диспансеризации гражданских служащих Правительства Сахалинской области.

3.17. Организует заключение договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка гражданскими служащими Правительства Сахалинской области.

3.19. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Сахалинской области, администрации Губернатора и Правительства Саха-

линской области, связанных с заключением, изменением и расторжением трудовых договоров с лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, должности помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Сахалинской области и помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Сахалинской области, должности работников, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.20. Ведет личные дела гражданских служащих (работников) Правительства Сахалинской области и лиц, замещающих государственные должности, включенные в штат Правительства Сахалинской области.

3.21. Осуществляет ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек гражданских служащих (работников) Правительства Сахалинской области и лиц, замещающих государственные должности, включенные в штат Правительства Сахалинской области.

3.22. Организует изготовление и выдачу, хранение и изъятие в установленном порядке служебных удостоверений гражданским служащим (работникам) Правительства Сахалинской области, лицам, замещающим государственные должности в Правительстве Сахалинской области.

3.23. Осуществляет в пределах своих полномочий подготовку документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.24. Организует по поручению представителя нанимателя (работодателя) рассмотрение случаев нарушения служебной дисциплины членами Правительства Сахалинской области, работниками Правительства Сахалинской области, проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Правительства Сахалинской области и руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области.

3.25. Организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и иные мероприятия по профессиональному развитию граждан-

ских служащих (работников) Правительства Сахалинской области и лиц, замещающих государственные должности, включенные в штат Правительства Сахалинской области.

3.26. Осуществляет организационное и методическое сопровождение работы по наставничеству в подразделениях Правительства Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области.

3.27. Консультирует гражданских служащих по вопросам гражданской службы.

3.28. Обеспечивает в установленном порядке подготовку документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, а также представление этих документов в органы, назначающие пенсии в отношении гражданских служащих Правительства Сахалинской области и лиц, замещающих государственные должности, включенные в штат Правительства Сахалинской области.

3.29. Организует работу по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сахалинской области.

3.30. Участвует в подготовке документов к награждению государственными наградами и ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти.

3.31. Обеспечивает хранение и учет государственных наград, формирование и ведение банка данных о награжденных государственными наградами, организует справочную работу по ним, ведет учет граждан, лишенных государственных наград, организует вручение государственных наград.

3.32. Выполняет функции государственного заказчика на изготовление наград Сахалинской области, наград Губернатора и Правительства Сахалинской области в случаях, установленных правовыми актами Сахалинской области.

3.33. Обеспечивает заполнение бланков Почетных грамот Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Благодарностей Губернатора Сахалинской области, Благодарственных писем Губернатора Сахалинской

области, удостоверений «Почетный гражданин Сахалинской области» и их учет.

3.34. Осуществляет подготовку отчетов и выдачу справок и документов, связанных с осуществлением трудовой деятельности гражданскими служащими Правительства Сахалинской области и лицами, замещающими государственные должности, включенные в штат Правительства Сахалинской области, в пределах компетенции Министерства.

3.35. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Сахалинской области, получателя средств областного бюджета Сахалинской области, главного администратора доходов бюджета Сахалинской области, в соответствии с законом об областном бюджете.

3.36. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.37. Вносит в министерство финансов Сахалинской области предложения по формированию проекта областного бюджета в части расходов, направленных на исполнение полномочий Министерства.

3.38. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

3.39. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, относящихся к компетенции Министерства.

3.40. Осуществляет ведение кадровой работы, организацию прохождения государственной гражданской службы в Министерстве.

3.41. Участвует в установленном порядке в деятельности координационных и совещательных органов (комиссий, советов, рабочих групп), образованных Губернатором Сахалинской области, Правительством Сахалинской области, по вопросам компетенции Министерства.

3.42. В пределах своих полномочий осуществляет установленные законодательством меры по противодействию коррупции.

3.43. Осуществляет подготовку и издание рекламно-информационной продукции по направлениям деятельности Министерства.

3.44. Взаимодействует в установленном порядке по вопросам, находящимся в компетенции Министерства, с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями (в том числе общественными), а также должностными лицами и гражданами.

3.45. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством срок.

3.46. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.47. В соответствии с установленными полномочиями Министерства проводит конференции, совещания, семинары, телефонные «горячие линии» и иные мероприятия.

3.48. Участвует в соответствии с компетенцией Министерства в создании и координации информационных систем, информационных ресурсов, банков данных. Обеспечивает работу официального сайта Министерства в сети Интернет.

3.49. Обеспечивает в рамках своей компетенции организацию выполнения мероприятий по реализации задач гражданской обороны.

3.50. Проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве.

3.51. Организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку и мобилизацию Министерства.

3.52. Обеспечивает соблюдение в Министерстве законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и обеспечения информационной безопасности.

3.53. Создает условия для реализации мероприятий по защите прав потребителей в установленных сферах деятельности Министерства и в соответствии с действующим законодательством.

3.54. Организует ведение в установленном порядке делопроизводства в Министерстве. Обеспечивает выполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Сахалинской области по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства.

3.55. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

#### **4. Права Министерства**

Министерство с целью реализации возложенных на него полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Министерство, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и должностным лицам.

4.2. Пользоваться банком данных автоматизированной информационной системы Правительства Сахалинской области, заполнять банк данных автоматизированной информационной системы информацией, необходимой для решения вопросов, отнесенных к компетенции Министерства.

4.3. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных на Министерство полномочий специалистов органов исполнительной власти Сахалинской области (и иных субъектов Российской Федерации),

научно-исследовательских учреждений, учебных заведений и иных организаций.

4.4. Сотрудничать со средствами массовой информации.

4.5. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам компетенции Министерства (советы, комиссии, группы, коллегии, иные коллегиальные совещательные органы), в том числе межведомственные, с привлечением представителей органов государственной власти Сахалинской области, других органов и организаций, экспертов и специалистов, а также представителей общественности.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## **5. Организация деятельности Министерства**

5.1. Положение о Министерстве утверждается Правительством Сахалинской области. Структура и предельная штатная численность Министерства утверждаются Губернатором Сахалинской области.

5.2. Штатное расписание Министерства утверждается министром государственного управления Сахалинской области (далее - министр) в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда Министерства.

5.3. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Сахалинской области в установленном порядке.

5.4. Министерство в своей деятельности подчиняется Правительству Сахалинской области.

5.5. Министр имеет заместителей.

5.6. Министр:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;

- действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы в органах государственной власти, в судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- заключает в пределах бюджетных ассигнований государственные контракты (договоры), подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- дает указания, издает приказы и распоряжения в пределах полномочий Министерства, обязательные для исполнения всеми государственными гражданскими служащими, работниками Министерства, а также организует контроль за их исполнением;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих, работников Министерства;

- распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников Министерства, а также положения о структурных подразделениях Министерства;

- утверждает смету расходов на содержание Министерства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете;

- утверждает планы, отчеты о работе Министерства;

- руководит деятельностью Министерства по вопросам мобилизационной подготовки и несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и информацию ограниченного доступа;

- обеспечивает доступ к информации о деятельности Министерства в соответствии с законодательством.

5.7. Государственные гражданские служащие, работники Министерства в целях реализации своих прав и исполнения должностных обязанностей пользуются в установленном порядке закрепленными за Министерством служебными помещениями, автотранспортом, средствами связи, компьютер-



ной, копировальной и иной оргтехникой, системами передачи информации (включая сеть Интернет и локальные компьютерные сети), а также иным имуществом Министерства.

## **6. Ответственность**

6.1. Министерство несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, а также обеспечивает соответствие принимаемых им правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и Сахалинской области.

6.2. Министерство как юридическое лицо в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

6.3. Государственные гражданские служащие, работники Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---