



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2019 г. № 540

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.10.2019 № 472 «О реорганизации Правительства Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 02.11.2016 № 555 «Об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- от 15.02.2019 № 66 «О внесении изменений в Положение об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 02.11.2016 № 555».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 02 декабря 2019 г. № 540

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Управление делами) является органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим в пределах своих полномочий финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области, а также функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в установленных актами Правительства Сахалинской области сферах деятельности.

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями

ями Правительства Сахалинской области и иными правовыми актами органов государственной власти Сахалинской области, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление делами осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через государственные учреждения, унитарные предприятия, в отношении которых Управление делами осуществляет функции учредителя (далее - подведомственные организации), во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Сахалинской области, а также органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление делами обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Сахалинской области, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, печать с изображением герба Сахалинской области.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления делами осуществляется за счет средств областного бюджета. Расходы на осуществление функций по обеспечению деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и иных полномочий, возложенных на Управление делами, финансируются за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется по решению Правительства Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

1.7. Управление делами обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Управления делами: 693009, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32.

1.9. Официальное наименование Управления делами: управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

2. Основные задачи Управления делами

Основной задачей Управления делами является материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области.

3. Полномочия Управления делами

Управление делами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты законов Сахалинской области для внесения их Губернатором Сахалинской области в Сахалинскую областную Думу, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, иных документов, относящихся к сфере деятельности Управления делами.

3.2. Издает нормативные правовые акты в пределах компетенции Управления делами, в том числе:

- устанавливает порядок использования воздушных судов;
- устанавливает порядок размещения в административных зданиях;
- устанавливает порядок использования служебного автотранспорта;
- устанавливает требования ккупаемым Управлением делами, подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и

государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области, Управления делами;

- устанавливает порядок принятия решений об одобрении сделок с участием подведомственных Управлению делами организаций, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3. Проводит мониторинг законодательства Сахалинской области в сфере деятельности Управления делами на предмет его соответствия действующему федеральному законодательству.

3.4. В установленном порядке осуществляет полномочия ответственного исполнителя государственных программ Сахалинской области и выполняет функции участника в отношении мероприятий, реализуемых Правительством Сахалинской области и Управлением делами.

3.5. Принимает (издает) правовые акты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

3.6. Готовит замечания, возражения и предложения на проекты нормативных правовых актов Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области.

3.7. Выступает от имени Сахалинской области учредителем областных государственных учреждений и казенных предприятий Сахалинской области в подведомственной сфере деятельности, выполняет функции главного распорядителя средств областного бюджета, направленных на финансирование деятельности подведомственных организаций.

3.8. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

3.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на осуществление полномочий и обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и Управления делами.

3.10. Формирует бюджетную заявку Управления делами, содержащую средства, предусмотренные на осуществление полномочий и обеспечение деятельности Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области, Управления делами и подведомственных Управлению делами организаций, для последующего представления в министерство финансов Сахалинской области.

3.11. Координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций, а также проводит в соответствии с требованиями законодательства проверку их деятельности.

3.12. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Управления делами.

3.13. Осуществляет бухгалтерский учет в Управлении делами и Правительстве Сахалинской области.

3.14. Организует и (или) осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, размещение, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, избранных от Сахалинской области, и их помощников.

3.15. Осуществляет финансовое, материально-техническое обеспечение участия Губернатора Сахалинской области и (или) Правительства

Сахалинской области в мероприятиях, проводимых на территории Сахалинской области и за ее пределами.

3.16. Осуществляет финансовое, материально-техническое и иное обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Сахалинской области и (или) Правительством Сахалинской области на территории Сахалинской области и за ее пределами.

3.17. Организует размещение государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области в административных зданиях, закрепленных за подведомственными Управлению делами организациями.

3.18. Организует эксплуатационно-техническое обслуживание и содержание имущества, закрепленного за подведомственными Управлению делами организациями.

3.19. Организует противопожарную охрану, пропускной режим и охрану зданий, помещений, в которых размещаются государственные органы Сахалинской области и органы государственной власти Сахалинской области, в том числе с использованием систем видеонаблюдения и иных электронно-технических средств.

3.20. Организует в установленном порядке автотранспортное обслуживание государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области.

3.21. Организует авиационные перевозки, перевозки автомобильным, железнодорожным, морским и водным транспортом Губернатора Сахалинской области, председателя Правительства Сахалинской области, заместителей Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области, руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области - министра Правительства Сахалинской области, управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, государственных гражданских служащих и работников аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике

коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и Управления делами.

3.22. Осуществляет в установленном порядке финансовое и (или) материально-техническое обеспечение командирования Губернатора Сахалинской области, председателя Правительства Сахалинской области, заместителей Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области, руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области - министра Правительства Сахалинской области, управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, государственных гражданских служащих и работников аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и Управления делами.

3.23. Организует обнародование правовых актов Сахалинской области в официальном печатном издании, за исключением приказов органов исполнительной власти Сахалинской области, опубликование официальных материалов Губернатора и Правительства Сахалинской области, официальных материалов Сахалинской областной Думы, выступлений и информации депутатов, журналистских статей, освещающих деятельность Сахалинской областной Думы.

3.24. Обеспечивает выполнение аппаратом Общественной палаты функций по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты.

3.25. Выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок для государственных нужд Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и Управления делами.

3.26. Заключает государственные контракты в установленной сфере деятельности и обеспечивает их исполнение.

3.27. Осуществляет ведение кадровой работы, организацию прохождения в Управлении делами государственной гражданской службы Сахалинской области.

3.28. В пределах своих полномочий осуществляет установленные законодательством меры по противодействию коррупции.

3.29. Организует ведение в установленном порядке делопроизводства в Управлении делами.

3.30. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления делами и подведомственных организаций.

3.31. Участвует в формировании мобилизационного плана экономики Сахалинской области, вносит предложения по распределению установленных мобилизационных заданий подведомственным организациям.

3.32. Проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Управлении делами.

3.33. Обеспечивает соблюдение в Управлении делами требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и информационной безопасности.

3.34. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления делами.

3.35. Осуществляет учет, хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области и Управления делами в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3.36. Создает условия для реализации мероприятий по защите прав потребителей в установленных сферах деятельности Управления делами и в соответствии с действующим законодательством.

3.37. Осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.38. Обеспечивает при реализации полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции.

3.39. Обеспечивает ведение приема граждан, своевременное и полное рассмотрение личных устных и письменных обращений граждан, а также обращений, направленных в форме электронного документа, принятие по ним решения и направление ответов в установленные сроки.

3.40. Организует в установленном порядке поощрение Благодарностью и награждение Почетной грамотой Управления делами.

3.41. Осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4. Права Управления делами

Управление делами в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Сахалинской области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление делами, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и должностным лицам.

4.2. Пользоваться банком данных автоматизированной информационной системы Правительства Сахалинской области, заполнять банк данных

автоматизированной информационной системы информацией, необходимой для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления делами.

4.3. Привлекать в установленном порядке к разработке программ, проектов и прогнозов, экономической экспертизе и консультациям научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации и учреждения, а также отдельных ученых и специалистов.

4.4. Сотрудничать со средствами массовой информации в установленном порядке.

4.5. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам компетенции Управления делами, в том числе межведомственные, с привлечением представителей органов государственной власти Сахалинской области, других органов и организаций, экспертов и специалистов, а также представителей общественности.

4.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области в сфере планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области, аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области, управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области.

5. Организация деятельности

5.1. Управление делами возглавляет управляющий делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - управляющий делами), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Сахалинской области.

5.2. Управляющий делами имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя.

5.3. Структура Управления делами утверждается Губернатором Сахалинской области.

5.4. Управляющий делами:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления делами, представляет интересы Управления делами в государственных и иных органах и организациях без доверенности, в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и финансовыми ресурсами Управления делами.

5.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, государственными гражданскими служащими и работниками Управления делами.

5.4.3. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания государственным гражданским служащим и работникам Управления делами, организует контроль за их исполнением.

5.4.4. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления делами.

5.4.5. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления делами, а также должностные инструкции работников Управления делами, не являющихся государственными гражданскими служащими Сахалинской области.

5.4.6. Утверждает штатное расписание Управления делами.

5.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Управления делами.

5.4.8. Утверждает перечень материально ответственных лиц, составы комиссий по инвентаризации имущества, списанию основных средств.

5.4.9. Подписывает государственные контракты.

5.4.10. Утверждает сметы на проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Положения.

5.4.11. Организует прохождение государственной гражданской службы в Управлении делами.

5.4.12. Согласовывает проекты правовых актов Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области в соответствии с компетенцией Управления делами.

5.4.13. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления делами в соответствии с требованиями законодательства.

6. Ответственность

6.1. Управление делами несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, а также обеспечивает соответствие принимаемых им правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и Сахалинской области.

6.2. Управление делами как юридическое лицо в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

6.3. Государственные гражданские служащие, работники Управления делами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
