



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2019 г. № 384

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области» и утверждении Порядка предоставления в 2019-2020 годах ежемесячной доплаты к пенсии до величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Установить ежемесячную доплату к пенсии до величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера.
2. Установить величину стандарта минимального дохода неработающего пенсионера в размере 15000 рублей.
3. Утвердить Порядок предоставления в 2019-2020 годах ежемесячной доплаты к пенсии до величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера (прилагается).
4. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 с учетом изменений, внесенных

постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568, от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015 № 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70, от 13.03.2019 № 110, от 26.03.2019 № 129, от 01.04.2019 № 145, от 13.04.2019 № 170, от 30.05.2019 № 232, от 12.08.2019 № 348 (прилагаются).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 августа 2019 г. № 384

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в государственную программу Сахалинской области
«Социальная поддержка населения Сахалинской области»,
утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области
от 31.05.2013 № 279 (далее - Программа)

1. Внести изменение в приложение № 16 к Программе, дополнив пункт 1.1 подпунктом 1.1.44 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.44.	Ежемесячная доплата к пенсии неработающим пенсионерам	Министерство социальной защиты Сахалинской области	2019	2020	Среднегодовая численность получателей мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, чел.	18254	Приложение № 7, индикаторы 1 и 5

2. Внести изменение в приложение № 96 к Программе, дополнив пункт 1.1 подпунктом 1.1.44 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятия		Источники средств	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей				
				ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по государственной программе	2017	2018	2019	2020
1.1.44.	Ежемесячная доплата к пенсии неработающим пенсионерам	Министерство социальной защиты Сахалинской области	областной бюджет	013								

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 августа 2019 г. № 384

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 – 2020 годах ежемесячной
доплаты к пенсии до величины стандарта
минимального дохода неработающего пенсионера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм предоставления ежемесячной социальной доплаты к пенсии до величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера (далее – доплата).

1.2. Право на доплату имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Сахалинской области и получающие пенсию в Сахалинской области, общая сумма материального обеспечения которых ниже величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера.

К неработающим пенсионерам относятся пенсионеры, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – пенсионер).

2. Порядок установления доплаты

2.1. Доплата устанавливается Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

2.2. Подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, соответствующий месяцу назначения.

2.3. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области:

2.3.1. пенсии, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии, с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее - Закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ), в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

2.3.2. срочной пенсионной выплаты;

2.3.3. дополнительного материального (социального) обеспечения;

2.3.4. ежемесячных денежных выплат (включая стоимость набора социальных услуг);

2.3.5. мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Сахалинской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно):

- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Законом Сахалинской области от 19.11.2014 № 73-ЗО «О социальной поддержке неработающих пенсионеров, имеющих почетные звания Сахалинской области»;

- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со статьями 9, 13 и 14 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- материальная помощь в соответствии со статьей 15 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежеквартальные социальные выплаты в соответствии со статьями 16 и 16-1 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячная денежная выплата медицинским работникам в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.07.2018 № 58-ЗО «О дополнительной социальной гарантии медицинским работникам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь на территории Сахалинской области»;

- ежемесячные денежные выплаты в соответствии с пунктами 1 и 4 части 1 статьи 4, частью 1 статьи 4-1, частью 1 статьи 4-2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- ежемесячная денежная выплата в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктом 4 части 1 статьи 7, пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 1 части 1 статьи 10, частью 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к государственной пенсии в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.06.2010 № 55-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Сахалинской области, и государственных гражданских служащих Сахалинской области»;

- меры социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными

государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки»;

- ежемесячная выплата денежных средств в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4, части 1 статьи 4-4, пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- ежемесячная социальная помощь в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- ежемесячное социальное пособие в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- ежемесячная стипендия Сахалинской области детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Сахалинской области от 30.12.2008 № 122-ЗО «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области»;

- ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»;

- ежемесячная выплата денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6, пунктом 5 части 1 статьи 7, пунктом 4 части 1 статьи 8, пунктом 2 части 1 статьи 10

Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячная социальная выплата в соответствии с пунктом 1-2 статьи 6-1, части 1 статьи 12 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- доплата к ежемесячной выплате денежных средств в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 12 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- дополнительная ежемесячная выплата денежных средств в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3, пунктом 6 части 1 статьи 4, пунктом 5 части 1 статьи 5, пунктом 8 части 1 статьи 6, пунктом 5 части 1 статьи 12, пунктом 1-1 статьи 6-1 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячная стипендия Сахалинской области для инвалидов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 12 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячное социальное обеспечение в соответствии со статьей 17-2 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- ежемесячная социальная выплата в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3, пунктом 1 части 1 статьи 4, пунктом 1 части 1 статьи 5, пунктом 1

части 1 статьи 6 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»;

- компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с пунктом 4 статьи 14-4 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области».

2.4. Размер доплаты при ее установлении определяется как разница между величиной стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленной Правительством Сахалинской области, и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Сроки установления доплаты.

2.5.1. Доплата устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с соответствующим заявлением и со всеми необходимыми документами, на срок, на который установлена соответствующая пенсия.

Если заявитель является получателем двух пенсий, доплата устанавливается на срок той пенсии, которая установлена на более длительный срок.

2.5.2. Месяцем обращения за установлением доплаты считается месяц приема Учреждением заявления со всеми необходимыми документами.

После 30 ноября 2020 года прием Учреждением заявлений прекращается.

2.5.3. Доплата детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена трудовая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но не ранее 01 августа 2019 года, на срок, на который установлена соответствующая пенсия, но не более чем до достижения получателем пенсии возраста 18 лет и не более чем по 31 декабря 2020 года.

По достижении возраста 18 лет лицо, которое в соответствии с настоящим пунктом получало доплату к пенсии в беззаявительном порядке, в течение двух месяцев обращается с заявлением об установлении доплаты в соответствии с порядком, установленным пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Порядка. При решении об установлении доплаты доплата устанавливается со дня достижения указанным лицом возраста 18 лет.

В случае представления заявления по истечении двух месяцев со дня достижения указанным лицом возраста 18 лет, доплата устанавливается с месяца, следующего за месяцем обращения за ней.

2.5.4. В случае переезда получателя доплаты из одного муниципального образования в другое в пределах Сахалинской области, доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем выплаты доплаты по прежнему месту жительства.

3. Правила обращения за доплатой

3.1. Заявители, относящиеся к категории пенсионеров, проживающих на территории Сахалинской области, получающих пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальный

орган ПФР), за установлением доплаты обращаются с заявлением и пакетом документов в Учреждение.

3.2. Заявители, относящиеся к категории пенсионеров, проживающих на территории Сахалинской области, получающих пенсию в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем их пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее - Закон от 12.02.1993 № 4468-1), за установлением доплаты обращаются с заявлением и пакетом документов в Учреждение.

3.3. Заявители, относящиеся к категории пенсионеров, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, обращаются за установлением доплаты с заявлением и пакетом документов в Учреждение самостоятельно или через представителя.

3.4. Заявители, относящиеся к категории пенсионеров, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в исправительном учреждении, обращаются за установлением доплаты в Учреждение через администрацию исправительного учреждения.

3.5. За установлением доплаты недееспособному пенсионеру в Учреждение обращаются его законные представители.

3.6. Для лиц, указанных в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, доплата устанавливается в беззаявительном порядке.

3.7. В заявлении об установлении доплаты заявитель указывает:

- фамилию, имя, отчество пенсионера (последнее - при наличии);
- принадлежность к гражданству;
- адрес места жительства (пребывания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о законном представителе лица либо о представителе по доверенности (фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя, почтовый адрес места жительства, места пребывания, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) в случае обращения через представителя;

- сведения о том, что заявитель не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ (включая трудовую деятельность по договорам возмездного оказания услуг (приемная семья), индивидуально-трудовую деятельность), не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (в случае отсутствия трудовой книжки);

- сведения об органе, осуществляющем выплату накопительной пенсии, установленной в соответствии с Законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ;

- сведения об органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, в случае если заявитель является пенсионером, получающим пенсию в соответствии с Законом от 12.02.1993 № 4468-1;

- сведения о согласии на обработку персональных данных;

- сведения о согласии на направление запроса в территориальный орган ПФР о получении информации об осуществлении трудовой и (или) иной деятельности, в период которой заявитель подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ (включая трудовую деятельность по договорам возмездного оказания услуг (приемная семья), индивидуально-трудовую деятельность);

- номер телефона, по которому подлежит направление результата рассмотрения заявления (если заявитель выбрал СМС-сообщение в качестве способа информирования о результате рассмотрения заявления);

- обязательство пенсионера безотлагательно извещать Учреждение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;

- дату заполнения заявления;

- подпись пенсионера, а в случае обращения через представителя - подпись представителя.

Заявитель вправе указать сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (далее - СНИЛС), который находится в распоряжении других государственных органов.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации));

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, подтверждающий статус и полномочия представителя (нотариально заверенная доверенность либо распоряжение (постановление) органов местного самоуправления).

Представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, или его нотариально заверенную копию;

- трудовая книжка для снятия копии (при ее наличии) либо ее копия, заверенная в установленном порядке;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3.9. Способы представления документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, могут быть направлены следующими способами:

3.9.1. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично или через представителя.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр датой обращения считается дата их поступления в Учреждение.

3.9.2. Посредством почтового отправления.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Учреждение.

При направлении заявления и документов по почте представляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9.3. В форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

При направлении заявления и документов через Портал датой обращения считается дата поступления в Учреждение заявления и электронных образов документов, установленных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9.4. Представление заявления и документов в Учреждение лично или через представителя.

3.10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения об установлении доплаты, возлагается на заявителя.

3.11. Учреждение принимает решение об отказе в приеме документов в следующих случаях:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;
- отсутствие документов, подтверждающих личность и полномочия представителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Передача многофункциональным центром принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При установлении Учреждением наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка, Учреждение

не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов из многофункционального центра, направляет в многофункциональный центр уведомление, в котором информирует об отказе в приеме заявления с указанием причин.

3.13. Учреждение в течение 1-го рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения запрашивает:

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, включая размеры накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты, - у территориального органа ПФР;

- сведения о размерах накопительной пенсии и срочной пенсионной выплаты - в негосударственных пенсионных фондах Российской Федерации.

Учреждение формирует ежемесячный дополнительный запрос в территориальный орган ПФР на граждан, подавших заявление об установлении доплаты к пенсии, содержащий следующую информацию:

- 1) СНИЛС;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) пол;
- 6) адрес места жительства;

- 7) серия и номер паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;

- 8) категория гражданина:

- имеющий право на установление доплаты к пенсии в беззаявительном порядке;

- подавший заявление об установлении доплаты к пенсии.

Учреждение на основании информации, полученной от территориального органа ПФР, о размерах денежных выплат согласно подпунктам 2.3.1 - 2.3.4 и мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Сахалинской области, согласно подпункту 2.3.5 настоящего Порядка определяет право гражданина на получение доплаты к пенсии.

3.14. Решение об установлении либо об отказе в установлении доплаты принимается Учреждением не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка. В случае отсутствия информации о доходах заявителя срок принятия решения увеличивается до 45 рабочих дней.

Решение об отказе в установлении доплаты принимается:

- в случае, когда общая сумма материального обеспечения заявителя превышает величину стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленную Правительством Сахалинской области;

- в случае выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой заявитель подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, иной профессиональной деятельностью, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- в случае если заявитель не является получателем пенсии на территории Сахалинской области.

3.15. Извещение об отказе в установлении доплаты направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении доплаты.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение;

- в многофункциональный центр - в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал.

4. Порядок выплаты доплаты

4.1. Выплата доплаты осуществляется Учреждением один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, заявителей до 30-го числа каждого месяца.

4.2. В случае если законным представителем пенсионера является учреждение социального обслуживания, в котором он проживает, то доставка доплаты может осуществляться путем ее перечисления на счет этого учреждения социального обслуживания.

4.3. Доставка доплаты осужденному к лишению свободы пенсионеру производится исправительным учреждением путем перечисления на лицевой счет осужденного с соблюдением условий статьи 107 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

4.4. Выплата доплаты приостанавливается в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) одновременно с приостановлением выплаты соответствующей пенсии;

2) неполучение пенсионером начисленной доплаты к пенсии в течение 6 месяцев в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) превышение размера общей суммы материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, над величиной стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленной Правительством Сахалинской области, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство;

4) выполнение работы, в период выполнения обязанностей по которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, иной профессиональной деятельностью, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, в случае уведомления о наступлении обстоятельства заявителем, а в случае отсутствия уведомления от заявителя о факте трудоустройства - с выявленной даты трудоустройства;

5) поступление сведений, влияющих на право доплаты (включая сведения об окончании обучения, неявка инвалида на переосвидетельствование), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о приостановлении выплаты пенсии пенсионеру либо о выполнении пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию:

- вносит необходимые изменения в сведения о пенсионере в электронную базу данных;
- готовит решение и уведомление в письменной форме о приостановлении выплаты доплаты.

Уведомление о приостановлении выплаты доплаты направляется пенсионеру по почте в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о приостановлении выплаты доплаты.

4.5. Основанием для прекращения выплаты доплаты является наступление одного из следующих обстоятельств:

1) заявление пенсионера о прекращении выплаты доплаты с указанием причины прекращения в соответствии с подпунктами 3) - 5) пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство;

2) смерть пенсионера, признание пенсионера безвестно отсутствующим или умершим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство;

3) выезд пенсионера на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области, прекращение выплаты пенсионеру пенсии в Сахалинской области - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство;

4) утрата права (истечение срока признания лица инвалидом, достижение ребенком возраста 18 лет, достижение ребенком, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, возраста 23 лет, истечение 6 месяцев со дня приостановления выплаты доплаты по причине неполучения начисленной доплаты в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство;

5) изменение места жительства в пределах Сахалинской области - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения пенсионера (его представителя) либо поступления сведений о наступлении одного из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты доплаты,

Учреждение:

- принимает решение о прекращении выплаты доплаты;
- вводит в электронную базу данных сведения о пенсионере, влекущие прекращение выплаты доплаты;
- готовит и подписывает решение о прекращении выплаты доплаты;
- готовит уведомление о прекращении выплаты доплаты.

Уведомление о прекращении выплаты доплаты не направляется пенсионеру в случаях, указанных в подпунктах 1) - 3) пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

Решение о прекращении выплаты доплаты подшивается в личное дело пенсионера. Уведомление о прекращении выплаты доплаты направляется пенсионеру в письменном виде по почте в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о прекращении выплаты доплаты.

4.6. Основанием для возобновления выплаты доплаты является заявление пенсионера (представителя) о возобновлении выплаты доплаты и документов, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Выплата доплаты возобновляется:

- в случае приостановления в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты и полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, а также поступления сведений в Учреждение из территориального органа ПФР.

Доплата выплачивается пенсионеру за весь период приостановления выплаты пенсии;

- в случае приостановления выплаты доплаты в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты и полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Доплата выплачивается пенсионеру за весь период приостановления, но не более чем за год, предшествующий обращению пенсионера (его представителя);

- в случае приостановления выплаты доплаты в соответствии с подпунктом 3) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты и полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- в случае приостановления выплаты доплаты в соответствии с подпунктом 4) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты, полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, о том, что пенсионер не выполняет работу, в период выполнения которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, иной профессиональной деятельностью, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- в случае приостановления выплаты доплаты в соответствии с подпунктом 5) пункта 4.4 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в

Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты и полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Доплата выплачивается пенсионеру за весь период прекращения, но не более чем за год, предшествующий обращению пенсионера (его представителя).

Выплата доплаты возобновляется при обращении пенсионера в Учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) в пределах Сахалинской области:

- в случае прекращения выплаты доплаты в соответствии с подпунктом 5) пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения пенсионера (его представителя) в Учреждение с заявлением о возобновлении выплаты доплаты и полным пакетом документов в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Доплата выплачивается пенсионеру за весь период прекращения, но не более чем за год, предшествующий обращению пенсионера (его представителя).

Основаниями для отказа в возобновлении выплаты доплаты являются основания, указанные в пункте 3.11 раздела 3, абзацах третьем - пятом пункта 3.14 раздела 3 настоящего Порядка.

Принятие решения о возобновлении выплаты либо об отказе в возобновлении выплаты доплаты осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 3.14 раздела 3 настоящего Порядка.

В течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты Учреждение:

- вносит необходимые изменения в сведения о пенсионере в электронную базу данных;

- осуществляет межведомственное взаимодействие согласно пункту 3.8 настоящего Порядка;

- готовит решение о возобновлении выплаты доплаты либо об отказе в возобновлении выплаты доплаты;

- направляет решение об отказе в возобновлении выплаты доплаты способом, указанным пенсионером в заявлении, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

4.7. Суммы доплаты, недополученные пенсионером в связи со смертью, в состав наследства не включаются и выплате не подлежат.

4.8. Пенсионеры, в том числе получающие доплату в беззаявительном порядке, обязаны в течение 10 рабочих дней извещать Учреждение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, иной профессиональной деятельности, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, о выезде на место жительства за пределы Сахалинской области, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера доплаты или прекращение ее выплаты, в соответствии с пунктами 4.4 - 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

4.9. Учреждение не несет ответственность за невыплату доплаты в случае непредставления пенсионером сведений о закрытии или изменении лицевого счета (банковской карты) в кредитной организации.

4.10. Суммы доплаты, излишне выплаченные пенсионеру вследствие нарушения пенсионером пунктов 4.8 - 4.9 раздела 4 настоящего Порядка (представление документов с заведомо неверными сведениями; трудоустройство; сокрытие данных, влияющих на право получения указанной доплаты), подлежат возмещению пенсионером за весь период, в котором у него отсутствовало право на выплату доплаты.

4.11. Основанием для возмещения излишне выплаченных денежных средств доплаты является несвоевременное поступление в Учреждение информации о возобновлении пенсионером трудовой деятельности и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, иной профессиональной деятельности, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4.12. Принятие решения о возмещении излишне выплаченных денежных средств доплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, влияющих на право (размер) выплаченной доплаты.

4.13. Возмещение излишне выплаченных денежных средств доплаты производится одним из следующих способов:

- 1) излишне выплаченные денежные средства возмещаются пенсионером в добровольном порядке на основании личного заявления пенсионера;
- 2) из последующих выплат доплаты до полного возмещения излишне выплаченных денежных средств на основании личного заявления пенсионера;
- 3) в случае прекращения выплаты доплаты и невозможности дальнейшего возмещения излишне выплаченных денежных средств из последующих выплат, излишне выплаченные денежные средства возмещаются пенсионером в добровольном порядке либо взыскиваются с пенсионера в судебном порядке.

4.14. В случае невозможности возмещения излишне выплаченных денежных средств доплаты из последующих выплат, пенсионеру заказным письмом с уведомлением о вручении направляется уведомление о возмещении излишне выплаченных денежных средств в добровольном порядке в течение

10 рабочих дней с момента получения им уведомления, а в случае его возврата направляется повторно.

Учреждение осуществляет работу по взысканию излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке в следующих случаях:

1) по истечении 60 календарных дней от даты вручения пенсионеру (его представителю) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств и невозмещении пенсионером (его представителем) в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств;

2) в течение 3 рабочих дней со дня повторного возврата в Учреждение неполученного пенсионером (его представителем) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств.

5. Порядок пересмотра размера доплаты

5.1. Размер доплаты пересматривается:

- при изменении величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленной Правительством Сахалинской области;
- при изменении размеров пенсий и других денежных выплат, учитываемых при определении общей суммы материального обеспечения пенсионера;
- при изменении размеров денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций.

5.2. Пересмотр размера доплаты при изменении величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленной Правительством Сахалинской области, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлена указанная величина стандарта минимального дохода неработающего пенсионера.

5.3. При индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 раздела 2 настоящего Порядка, установленных территориальным органом ПФР, пересмотр размера доплаты

производится с 1-го числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

5.4. Пересмотр размера доплаты при изменениях, установленных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, влекущих изменение размера доплаты, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получены сведения (извещения) о произведенных изменениях.

5.5. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка, установленных территориальным органом ПФР, которое не связано с их индексацией, увеличением, пересмотр размера доплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера доплаты.

5.6. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом от 12.02.1993 № 4468-1, которое не связано с индексацией, пересмотр размера доплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР или Учреждением получено извещение о произведенных изменениях размеров этих денежных выплат.

5.7. Размер доплаты не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров выплат, перечисленных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка.

5.8. При определении размера доплаты в связи с изменением в результате индексации (корректировки) в текущем году размеров денежных выплат, указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

5.9. При определении размера доплаты в связи с изменением величины стандарта минимального дохода неработающего пенсионера, установленной Правительством Сахалинской области, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

5.10. В период с 01 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) выплат, указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка, пенсионеру выплачивается доплата в размере, определенном с учетом индексации (корректировки) указанных выплат, произведенных в предыдущем году.

6. Заключительные положения

6.1. Финансовое обеспечение расходов на выплату доплаты, включая финансовое обеспечение оплаты почтовых и банковских услуг по организации доставки доплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

6.2. При наличии денежных средств опережающая выплата доплаты за январь следующего года производится в декабре текущего года.

Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплаты доплаты, в рамках бюджетного законодательства несет Учреждение.

6.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Действия (бездействие) и решения, принятые многофункциональным центром и Учреждением по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.5. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе назначения и выплаты доплаты, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

6.6. Заявитель имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) многофункционального центра и Учреждения, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе установления и выплаты доплаты в порядке, установленном главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

6.7. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

6.8. Контроль за соблюдением многофункциональным центром настоящего Порядка осуществляется министерством цифрового развития и связи Сахалинской области.
