



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2019 г. № 335

г. Южно-Сахалинск

Об учреждении грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В целях реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, и государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить гранты на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 17.04.2018 № 155 «Об учреждении грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие

службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 06 августа 2019 г. № 335

ПОРЯДОК предоставления грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – Порядок), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов на реализацию проектов, направленных на организацию и (или) развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – Грант), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целями предоставления Гранта являются:

- развитие вариативных форм дошкольного образования;
- создание условий для организации в некоммерческих организациях службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, предоставляющих родителям (законным представителям) и

детям дошкольного возраста, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, комплексную помощь без взимания платы.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «грант» - целевые денежные средства в форме субсидии из областного бюджета, предоставляемые победителям конкурсного отбора на реализацию, распространение и развитие проекта на условиях, определяемых настоящим Порядком;

- «грантополучатель» - получатель гранта, определенный по результатам конкурсного отбора;

- «участник отбора» - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе;

- «проект» - комплекс мероприятий, проводимых с определенной, соответствующей настоящему Порядку целью, имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты;

- «служба ранней помощи» - вариативная форма дошкольного образования, организованная с целью оказания комплекса услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи родителям (законным представителям) и детям целевой группы, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;

- «дети целевой группы» - дети от 0 до 6 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а также дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Грантополучателями могут быть некоммерческие организации, в том числе негосударственные, государственные и муниципальные учреждения (за исключением казенных учреждений), осуществляющие на территории Сахалинской области на основании лицензии образовательную деятельность по программам дошкольного образования и (или) программам

дополнительного образования, реализуемым для детей дошкольного возраста (далее – образовательная деятельность).

1.5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на своем официальном сайте сообщение о проведении конкурсного отбора на получение Гранта на условиях, определяемых настоящим Порядком.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- условия и цели предоставления Гранта;
- место и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов и общие требования к их оформлению;
- сроки проведения конкурсного отбора.

2.2. Отбор проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не может являться руководителем соискателя Гранта, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не позднее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения документов конкурсной комиссией.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

2.3. Требования к участникам отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

- участник отбора осуществляет образовательную деятельность на территории Сахалинской области;

- участник отбора не является казенной или коммерческой организацией;

- участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Министерство, имеет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Перечень документов для участия в конкурсном отборе и требования к ним.

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе участниками подаются следующие документы (далее – конкурсные документы):

- заявка по форме № 1 к настоящему Порядку;
- письмо-уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);
- согласие на бланке учредителя участника конкурсного отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Министерство;
- проект по форме № 2 к настоящему Порядку;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Документы, перечисленные в абзацах 2 - 6 настоящего подпункта, представляются участниками отбора в обязательном порядке.

Документы, перечисленные в абзацах 7 - 9 настоящего подпункта, участник отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, перечисленных в абзацах 7 - 9 настоящего подпункта, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Требования к конкурсным документам.

Конкурсные документы предоставляются на бумажном и электронном носителях и сопровождаются описью.

Представленные в бумажном виде конкурсные документы должны быть прошиты, каждый документ скреплен печатью и подписью уполномоченного лица организации.

В электронном виде конкурсные документы предоставляются на оптических дисках CD-R или любых других электронных носителях информации. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

2.5. Представленные для участия в конкурсном отборе документы регистрируются в журнале и рассматриваются комиссией.

Конкурсные документы не возвращаются.

2.6. Экспертиза конкурсных документов.

2.6.1. Экспертиза конкурсных документов проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится не более 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов, второй этап проводится не более 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

2.6.2. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям к конкурсной документации и принимает

решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в участие в конкурсном отборе.

Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению участником отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6.3. На втором этапе конкурсная комиссия проводит заседание, на котором рассматриваются конкурсные документы в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку, принимаются следующие решения:

- об оценке конкурсных документов участников;
- об определении победителя конкурсного отбора.

2.7. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При наличии участников отбора с равным количеством баллов победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее остальных.

2.8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата и место заседания комиссии;
- состав членов комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора, подавших заявки;
- количество набранных баллов участниками конкурсного отбора;
- сведения о победителе конкурсного отбора.

2.9. Подписанный в день принятия решения протокол с результатами конкурсного отбора является основанием для подготовки в течение 5 рабочих дней распоряжения Министерства о предоставлении Гранта победителю конкурса.

2.10. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении Гранта победителю конкурса.

3. Определение условий и порядка предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

Предоставление Гранта осуществляется в размере не более 95 процентов предполагаемых затрат некоммерческой организации на реализацию проекта, но не более 1 000 000 рублей.

Общее количество предоставляемых грантов определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

3.2. Условиями предоставления Гранта являются:

3.2.1. Заключение соглашения между Министерством и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение).

3.2.2. Согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

3.2.3. Целевое расходование Гранта.

3.2.4. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Министерства о предоставлении Гранта победителю конкурса.

3.4. Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, готовит и направляет грантополучателю проект Соглашения. Грантополучатель в течение 5 календарных дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

3.5. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия грантополучателя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- недостоверность представленной информации;
- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;
- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

3.7. Перечисление платежа по Гранту осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней после подписания Соглашения.

Перечисление Гранта осуществляется:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на расчетные счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению на расчетные счета, открытые грантополучателем в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.8. Размеры и сроки перечисления Грантов учитываются Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Сахалинской области.

3.9. Средства Гранта могут быть направлены на:

- повышение квалификации, профессиональную переподготовку (проезд, проживание) специалистов грантополучателя;

- участие (проезд, проживание) педагогических работников – сотрудников грантополучателя в конференциях, научно-практических семинарах и иных мероприятиях образовательного характера на территории Российской Федерации;

- приобретение специального, реабилитационного оборудования, техники, диагностического инструментария, специализированной мебели, развивающих игрушек и игр, компьютерного оборудования, программного обеспечения, оргтехники, расходных материалов;

- иные расходы, связанные с оказанием методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, социальной и медицинской помощи родителям (законным представителям) и детям целевой группы, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

3.10. Средства гранта не могут быть направлены на:

- выплату заработной платы работникам грантополучателя;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств и определенных решением о предоставлении Гранта.

4. Требования к отчетности

Грантополучатель обязан представлять отчет о реализации проекта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области для проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка, полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка, полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, грантополучатель возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде, в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов на
реализацию проектов, направленных на
организацию и(или) развитие службы ранней
помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 06 августа 2019 г. № 335

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей представленного участниками конкурса проекта.

2. Эксперт оценивает проект по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 10 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «5» до «10» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Соответствие проекта уставным целям организации и основному профилю деятельности	5
2	Актуальность проекта (степень новизны проекта и способов его реализации, практическая значимость)	10
3	Целевая направленность проекта (соответствие проекта целям и условиям конкурса, степень проработки описания целевых групп, получателей результатов проекта)	5
4	Использование в проекте эффективных технологий и методик, соответствующих цели и задачам проекта	5

5	Реальность и достижимость заявленных результатов проекта	5
6.	Оценка текущего материального и кадрового потенциала участника, необходимого для эффективной реализации проекта	10
6.1.	Наличие у заявителя собственных материально-технических информационных ресурсов, необходимых для реализации проекта	2
6.2.	Уровень кадрового обеспечения реализации проекта (квалификация работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг)	4
6.3.	Наличие опыта работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья отсутствие опыта работы - 0 баллов; опыт работы от 1 до 3 лет - 1 балл; опыт работы от 4 до 6 лет - 2 балла; опыт работы от 7 до 10 лет - 3 балла; опыт работы более 10 лет - 4 балла	4
7	Степень обоснованности финансовых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	5
8	Успешный опыт реализации подобных проектов	10
9	Возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования	10
10	Объем собственных средств (привлеченных, внебюджетных средств), направляемых на софинансирование проекта	5
	Итого баллов	70

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления грантов на
реализацию проектов, направленных на
организацию и (или) развитие службы ранней
помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 06 августа 2019 г. № 335

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на
реализацию проекта, направленного на организацию и (или) развитие
службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью**

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки _____

(наименование участника конкурсного отбора с указанием организационно-правовой формы,
места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице, _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на предоставление
гранта на реализацию проекта, направленного на организацию и (или)
развитие службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью.

Мы предлагаем реализацию проекта « _____ », _____
(указать наименование проекта)

Сумма, необходимая для реализации проекта _____ тыс. рублей.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных
нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

Подпись _____/_____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, адрес электронной почты).

Печать

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления грантов на
реализацию проектов, направленных на
организацию и (или) развитие службы ранней
помощи детям с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 06 августа 2019 г. № 335

Проект

« _____ »
(указать наименование проекта)

1. Резюме проекта (в данном разделе приводится краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования).

2. Участники проекта.

2.1. Сведения об организации - инициаторе проекта: краткая история, кадровые и материальные ресурсы (не более 1/2 страницы).

2.2. Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта: наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта (не более 1/2 страницы, заполняется в случае наличия соисполнителя в проекте).

2.3. Сведения о специалистах и иных работниках, квалификация которых позволяет принять участие в реализации проекта и которые будут задействованы в его выполнении.

3. Описание и обоснование проекта.

3.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

3.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чём заключается значимость этих целей.

3.3. Обоснование значения проекта для обеспечения доступности и качества дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, других целей конкурсного отбора.

3.4. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

3.5. Смета проекта, включающая в себя обоснование предполагаемых затрат.

3.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

3.7. Прогнозные значения (по годам) показателей результативности реализации проекта на период 20__ - 20__ гг.

3.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.9. Социально-экономический эффект проекта.

3.10. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

3.11. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.
