



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2019 г. № 328

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

В целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 22.07.2011 № 295, от 08.06.2016 № 278, от 28.03.2017 № 141, от 14.07.2017 № 335, от 06.03.2018 № 77, от 05.04.2018 № 140, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 22.08.2014 № 405, от 19.12.2014 № 626, от 30.03.2015 № 72, от 30.09.2015 № 410, от 05.05.2016 № 215, от 11.07.2016 № 349, от 28.02.2017 № 82, от 28.03.2017 № 143,

от 03.07.2017 № 315, от 26.07.2017 № 346, от 06.10.2017 № 472, от 23.03.2018 № 112, от 05.04.2018 № 140, от 14.02.2019 № 58 (далее - Порядок), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в форму № 1 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в форму № 4 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в форму № 7 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 июля 2019 г. № 328

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Порядок оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136 (далее - Порядок)

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предложения по финансированию вновь начинаемых объектов с привлечением средств бюджета Сахалинской области представляют ответственным исполнителям государственных программ Сахалинской области (далее - ответственный исполнитель Программ) заявители (далее - Заявитель), которыми могут выступать:

- отраслевые органы исполнительной власти Сахалинской области;
- органы исполнительной власти Сахалинской области – предполагаемые ГРБС, которые будут наделены полномочиями за реализацию объектов (мероприятий) в рамках адресной инвестиционной программы Сахалинской области, а в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в государственную программу Сахалинской области - предполагаемый главный распорядитель бюджетных средств, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – предполагаемый ГРБС);
- органы местного самоуправления Сахалинской области;
- заказчики-застройщики.

Для проведения оценки проекта Заявители представляют ответственным исполнителям Программ следующие документы:».

1.2. Подпункт 2.1.4 исключить.

1.3. Подпункты 2.1.8, 2.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. копию правоустанавливающих документов на земельный участок, образованный в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, когда объект капитального строительства размещается без предоставления земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и линейных объектов в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.9. копию разрешения на строительство (в случае, если такое разрешение требуется). В случаях, при которых разрешение не требуется, руководствоваться действующими нормативными правовыми актами;».

1.4. Подпункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. технико-экономическое обоснование, согласованное с ответственным исполнителем Программы, МЭР СО, перед проектированием объектов капитального строительства областной и муниципальной форм собственности по форме № 1 к настоящему Порядку;».

1.5. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.12 следующего содержания:

«2.1.12. проект Графика реализации мероприятия по форме № 7 к Порядку формирования и реализации АИП, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 № 245, подписанный Заявителем, и предложения по формированию проектной команды (проектного офиса) в части персонального состава участников.».

1.6. Абзац 7 пункта 2.3 исключить.

1.7. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. отсутствие земельного участка, образованного в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и обеспеченного техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда объект капитального строительства размещается без предоставления земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и линейных объектов в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

2. Внести изменения в приложение № 4 к Порядку, изложив таблицу 1 в следующей редакции:

«Таблица 1

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА (КЭ)

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Критерий охвата результатами проекта (Кэ₁)	
Результатами реализации проекта будет пользоваться все население Сахалинской области	10
Результатами реализации проекта будет пользоваться население нескольких муниципальных образований Сахалинской области	6
Результатами реализации проекта будет пользоваться население одного муниципального образования Сахалинской области	4
Критерий влияния проекта на объем услуг, достаточный для нужд Сахалинской области (Кэ₂)	
В результате реализации проекта населению области (муниципального образования) будет предоставлена возможность пользоваться ранее не предоставляемой услугой	10
В результате реализации проекта планируется увеличение объема предоставляемой услуги населению области (муниципального образования)	6

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
В результате реализации проекта планируется сохранение объема предоставляемой услуги населению области (муниципального образования)	4
Критерий обеспеченности услугами до реализации проекта (Кэз)	
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял менее 50 процентов	10
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял от 50 до 75 процентов	7,5
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял от 75 до 100 процентов	5
Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял 100 процентов <*>	0
Критерий степени подготовки проекта (Кэ4)	
В случае осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства	
Наличие утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством)	10
Наличие разработанной проектной документации	7
Наличие контракта на разработку проектной документации (в том числе наличие обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ»)	5
Отсутствие разработанной и утвержденной проектной документации, контракта на ее разработку	0
В случае осуществления капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества	
Наличие обоснования выбранного способа осуществления капитальных вложений (невозможность строительства, аренды, использования имеющегося объекта недвижимого имущества областной (муниципальной) собственности)	10
Отсутствие обоснования выбранного способа осуществления капитальных вложений (невозможность строительства, аренды, использования имеющегося объекта недвижимого имущества областной (муниципальной) собственности) <*>	0
Критерий достижения планируемых результатов (Кэ5)	
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в следующем финансовом году	10
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в среднесрочной перспективе (через 2 - 5 лет от начала реализации проекта)	8

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Достижение планируемого результата от реализации проекта предусматривается в долгосрочной перспективе (через 5 и более лет от начала реализации проекта)	6
Критерий обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой (Кэ6)	
На площадке, отводимой под предполагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры либо для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется	10
Уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема, и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах	8
Уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема или проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах	1
Критерий бюджетной эффективности (Кэ7)	
Проект предусматривает затраты на реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области	10
Проект предусматривает затраты на строительство объектов капитального строительства	7
Критерий изменения эксплуатационных затрат (Кэ8)	
Представлено технико-экономическое обоснование эксплуатационных расходов, необходимых для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств областного или местного бюджетов с подтверждением обеспечения финансирования в полном объеме либо представлена информация об отсутствии потребности в бюджетных средствах на содержание Объекта	10
Представлено технико-экономическое обоснование эксплуатационных расходов, но нет необходимого объема по обеспечению финансирования указанных расходов	5
Отсутствие технико-экономического обоснования эксплуатационных расходов, необходимых для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения)	0
Критерий привлечения средств (Кэ9)	
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит 1 и более	10

Наименование критерия, его оценочные характеристики	Значение критерия
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит свыше 0,3 до 1	8
Объем привлеченных средств на рубль областных на реализацию проекта составит свыше 0 до 0,3	6
Привлеченные средства на реализацию проекта не предусмотрены	2

 <*> Стоп-фактор, при наличии которого проект далее к оценке не допускается.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 31 июля 2019 г. № 328

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок формирования и реализации адресной
инвестиционной программы Сахалинской области,
утвержденный постановлением Правительства Сахалинской
области от 26.05.2014 № 245 (далее - Порядок)**

1. В разделе I:

1.1. Абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для включения в АИП объектов капитального строительства является наличие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разработанной, получившей положительное заключение государственной экспертизы и утвержденной проектной документации (далее - ПД) и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой ПД, наличие заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, наличие обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ»;».

2. В разделе II:

2.1. Абзац второй подпункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- приобретение, привязка экономически эффективной проектной документации повторного использования;».

2.2. Подпункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Работу по проектированию объектов капитального строительства областной и муниципальной форм собственности проводить только после

разработки технико-экономического обоснования и его согласования с ответственным исполнителем Программы, МЭР СО по форме № 1 Порядка оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 19.04.2011 № 136 (далее – Порядок оценки эффективности).».

2.3. В подпункте 7.5 слова «ГУ «Управление государственной экспертизы Сахалинской области»» заменить словами «ОАУ «Управление государственной экспертизы Сахалинской области»».

2.4. Подпункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. объекты капитального строительства областной и муниципальной собственности, для строительства (реконструкции) которых необходима разработка ПД (приобретение, привязка экономически эффективной проектной документации повторного использования), проведение инженерных изысканий, если принято Положительное решение о выделении бюджетных средств на эти цели.».

2.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предложения по включению вновь начинаемых Объектов в проект АИП Ответственным исполнителям Программ направляют Заявители, определенные в соответствии с Порядком оценки эффективности, по форме сводной бюджетной заявки (форма № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов согласно пункту 2.1 Порядка оценки эффективности.

График подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при составлении проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период, расписан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8.1. Сбор предложений по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период (пункты 1 - 5 приложения № 1 к настоящему Порядку).

ГРБС согласно пункту 1 приложения № 1 к настоящему Порядку представляют в МЭР СО предварительную оценку бюджетных ассигнований по

всем объектам действующей АИП в разрезе Программ.

По объектам, в отношении которых заключены контракты на разработку ПД, в случае заявления их на финансирование строительно-монтажных работ, при отсутствии к 01 августа документов, перечисленных в подпунктах 2.1.5 – 2.1.7 Порядка оценки эффективности, представляется в виде электронного документа (в формате pdf, с подписью) обязательство, в котором указываются сроки утверждения ПД и получения положительных заключений (далее - Обязательство по ПД):

- по объектам областной формы собственности – обязательство руководителя органа исполнительной власти – ГРБС;
- по объектам муниципальной формы собственности – обязательство главы администрации муниципального образования.

В соответствии с представленной от ГРБС информацией МЭР СО комплектует свод действующих расходных обязательств по Объектам АИП, реестр Обязательств по ПД и размещает в системе электронного документооборота для дальнейшей работы ответственных исполнителей Программ.

Ответственные исполнители Программ согласно пункту 2 приложения № 1 к настоящему Порядку формируют перечень всех Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период, по форме сводной бюджетной заявки и представляют в МЭР СО с одновременным направлением сводной бюджетной заявки предполагаемым ГРБС.

В сводную бюджетную заявку включаются:

- а) пусковые и переходящие объекты из свода действующих расходных обязательств по Объектам АИП, размещенного МЭР СО в системе электронного документооборота;
- б) вновь начинаемые объекты согласно рассмотренным ответственными исполнителями Программ предложениям от Заявителей в соответствии с Порядком оценки эффективности;
- в) мероприятия по приобретению объектов недвижимости и (или) предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты

капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, которые могут быть как переходящими обязательствами, так и вновь начинаемыми.

В установленный срок согласно пункту 2а приложения № 1 к настоящему Порядку предполагаемые ГРБС направляют в МЭР СО предложения по объему финансирования объектов в части своевременного освоения бюджетных средств по форме сводной бюджетной заявки.

Обязательное приложение в электронном виде (в формате pdf, со всеми подписями) на вновь начинаемые Объекты:

а) документы согласно Порядку оценки эффективности, за исключением паспорта проекта (приложение № 2 к указанному Порядку) и проекта Графика реализации мероприятия;

б) копия положительного сводного заключения об обязательном публичном технологическом и ценовом аудите согласно Положению о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 № 253 (в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в) копия решения о заключении в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в случае, если заказчиком предполагается заключение такого контракта.

МЭР СО возвращает представленные материалы в случаях:

- несвоевременного представления предложений согласно срокам, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

- представления неполного комплекта документов.

В течение 2 рабочих дней после возврата документов ответственные исполнители Программ могут доработать материалы и направить на повторное рассмотрение в МЭР СО.

В случае нарушения настоящих условий указанные предложения не включаются в сводную информацию по капитальным вложениям.

МЭР СО представляет на заседании Комиссии сводную информацию по капитальным вложениям в разрезе Программ и сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты.

На основании решения Комиссии МЭР СО доводит до ответственных исполнителей Программ протокол заседания Комиссии в части капитальных вложений.

8.2. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период (пункты 6 - 9 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Ответственные исполнители Программ в соответствии с протоколом заседания Комиссии уточняют сводную бюджетную заявку, утверждают заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ответственных исполнителей Программ.

Ответственные исполнители Программ передают ГРБС для дальнейшей работы над проектом АИП утвержденную сводную бюджетную заявку, комплект документов (согласно подпункту 9.1, пункту 10 настоящего Порядка) на вновь начинаемые Объекты, включаемые в проект АИП.

В установленные сроки (пункты 10 - 11 приложения № 1 к настоящему Порядку) начинается работа ГРБС и заказчиков по формированию проекта документации для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации по вновь начинаемым Объектам, включенным в АИП.».

2.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. По укрупненным мероприятиям, реализация которых предусматривается соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, представляются в электронном виде в формате pdf (со всеми подписями) и на бумажном носителе документы:

- по вновь начинаемым мероприятиям согласно Порядку оценки эффективности, за исключением расчета оценки степени соответствия проекта критериям эффективности;

- по переходящим мероприятиям согласно подпункту 9.2 настоящего Порядка.».

2.7. Подпункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5. срок получения утвержденной ПД (в том числе рабочей документации) в случае, если ПД уже разрабатывается или предусматриваются бюджетные ассигнования положительным решением на разработку ПД и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой документации, или срок получения заключения о технологическом и ценовом аудите в случае, если контракт на выполнение обоснования инвестиций уже заключен;».

3. Пункт 14 раздела III изложить в следующей редакции:

«14. Внесение изменений в АИП осуществляется МЭР СО на основании предложений ГРБС, согласованных с ответственным исполнителем Программ.

Внесение изменений в АИП допустимо при предоставлении комплекта документов в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего Порядка в части:

- а) корректировки срока ввода Объектов в эксплуатацию (с приложением проекта Графика реализации мероприятия с уточненными сроками);

- б) корректировки срока получения утвержденной ПД (с приложением проекта Графика реализации мероприятия с уточненными сроками);

- в) корректировки мощности Объекта;

г) включения новых Объектов, информация о которых направлена в адрес ГРБС ответственным исполнителем Программ с учетом рассмотрения поступивших заявок от Заявителей согласно Порядку оценки эффективности.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 31 июля 2019 г. № 328

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 26 мая 2014 г. № 245

ГРАФИК
подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при составлении
проекта адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее – АИП)

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)				
				август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
I. Сбор предложений по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период								
1.	Предварительная оценка бюджетных ассигнований по всем объектам действующей АИП в разрезе государственных программ Саха-	Главные рас- порядители бюджетных средств (далее	Министерство экономического развития Саха- линской области	01.08.				

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
	линской области (далее - Программы) по форме № 4 к Порядку формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - Порядок)	- ГРБС)	(далее - МЭР СО)						
2.	Перечень всех Объектов, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период по форме № 1 к Порядку, с приложением документов в соответствии с подпунктом 8.1 Порядка	Ответственные исполнители Программ	МЭР СО	22.08.					
2а	Предложения по объему финансирования объектов в части своевременного освоения бюджетных средств по форме № 1 к Порядку	Предполагаемые ГРБС	МЭР СО		13.09.				
3.	Сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС, сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты	МЭР СО	Областная комиссия по вопросам финансовой политики (далее - Комиссия)		22.09.				
4.	Сводная информация по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период в разрезе Программ и ГРБС	Рассмотрение на Комиссии и (или) у Губернатора Сахалинской области Ответственные исполнители Программ совместно с ГРБС, МЭР СО			27.09.				

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
5.	Протокол заседания Комиссии с итогами распределения объема расходов на капитальные вложения в разрезе ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	Министерство финансов Сахалинской области совместно с МЭР СО	Органы исполнительной власти Сахалинской области		30.09.				
II. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период									
6.	Проект АИП согласно Протоколу заседания Комиссии	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области			06.10.			
7.	Уточненная сводная-бюджетная заявка по форме № 1 к Порядку с пакетом документов в соответствии с пунктами 9 - 10 Порядка, согласно пункту 5 настоящего приложения	ГРБС	МЭР СО			15.10.			
8.	Согласование проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктами 11 - 12 Порядка	МЭР СО, совместно с ГРБС и министерством финансов Сахалинской области					20.11.		
9.	Утверждение АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Правительство Сахалинской области					В течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об очередном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31.12.	

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
10.	Размещение в ЕИС плана-графика закупок, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП	Заказчик совместно с ГРБС	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области					не позднее 31.12.	
11.	Направление Проекта документации о закупке по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП, отработка всех замечаний	Заказчик совместно с ГРБС	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области						не позднее 30.01.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 июля 2019 г. № 328

«ФОРМА № 1

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

УТВЕРЖДАЮ

заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » ____ 20 ____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

на финансирование Объектов в рамках адресной инвестиционной программы
Сахалинской области (АИП) на 20 ____ - 20 ____ годы

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
3.1.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														

3.2. Вновь начинаемые объекты (ПД + строительство)

3.2.	ВСЕГО	х	х	х	х	х	х	х							
	Вновь начинаемые объекты (ПД + строительство)														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
3.2.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														

4. Приобретение объектов недвижимости и (или) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

-
- <1> Очередной финансовый год.
 - <2> Год, следующий за очередным.
 - <3> Последующий год, следующий за очередным.
 - <4> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства организаций, средства внебюджетных фондов).

Ответственный исполнитель государственной программы
Сахалинской области

(должность) _____
« » 20 г. (фамилия, имя, отчество, подпись)

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность) _____
« » 20 г.». (фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 июля 2019 г. № 328

«ФОРМА № 4

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА

**бюджетных ассигнований по всем Объектам действующей адресной инвестиционной
программы Сахалинской области (АИП)**

(наименование ГРБС)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 11-12
	ные источ- ники												
1.1.	Объект							Итого - ____ контрак- тов:					x
	в т.ч. по ис- точникам <4>							Исполненные до 01 января текущего финансового года - ____ контрактов (одной строкой)					
	федераль- ный бюд- жет							Действующие - ____ контрактов					
	областной бюджет							1.					
	местный бюджет											
	привлечен- ные источ- ники							Планируемые до кон- ца года - ____ контрактов					
								1.					
								...					
2. Пусковые объекты (на завершение строительства в очередном финансовом году)													
2.	Всего	x	x	x	x	x	x	x					
	в т.ч. по ис- точникам <4>												
	федераль- ный бюд- жет												
	областной бюджет												
	местный бюджет												
	привлечен- ные источ- ники												
2.1.	Объект							Итого - ____ контрак- тов:					
	в т.ч. по ис-							Исполненные до					

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 11-12
3.2.1.	Объект							Итого - ____ контрак- тов:					
	в т.ч. по ис- точникам <4>							Исполненные до 01 января текущего финансового года - ____ контрактов (одной строкой)					
	федераль- ный бюд- жет							Действующие - ____ контрактов					
	областной бюджет							1.					
	местный бюджет											
	привлечен- ные источ- ники							Планируемые - ____ контрактов					
								1.					
								...					
4. Приобретение объектов недвижимости и (или) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества													
4.	Всего	X	X	X	X	X	X	X					
	в т.ч. по ис- точникам <4>												
	федераль- ный бюд- жет												
	областной бюджет												
	местный бюджет												
	привлечен- ные источ- ники												
4.1.	Объект							Итого - ____ контрак- тов:					
	в т.ч. по ис- точникам <4>							Исполненные до 01 января текущего финансового года -					

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 11-12
								_____ контрактов (одной строкой)					
	федераль- ный бюд- жет							Действующие - _____ контрактов					
	областной бюджет							1.					
	местный бюджет											
	привлечен- ные источ- ники							Планируемые - _____ контрактов					
								1.					
								...					

[illegible]

<4> Распределение по источникам финансирования относится только к графам 12, 14 - 28.

« » 20 г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 июля 2019 г. № 328

«ФОРМА № 7

к Порядку формирования и реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2014 г. № 245

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » ____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия*

(наименование)

по состоянию на: « ____ » ____ 20 ____ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						
1.1.	Инженерные изыскания: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий						
2	Разработка и утверждение задания на проектирование						
3	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для разработки проектной документации и заключение договора						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Объект АИП Версия « ____ » ____ 20 ____

либо

Объект Плана Версия « ____ » ____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия «под ключ» *

(наименование)

по состоянию на: « ____ » _____ 20 ____ г.(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
а)	Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства						
1.	Проведение конкурентных процедур по подготовке обоснования инвестиций и заключение договора						
2.	Выполнение технологического и ценового аудита						
3.	Проведение конкурсной процедуры по выбору подрядной организации для строительства объекта "под ключ" и заключение договора						
4.	Разработка проектной документации						
5.	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
6.	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
7.	Утверждение проектной документации						

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Получение разрешения на строительство						
9.	Проведение строительно-монтажных работ						
10.	Оформление акта рабочей комиссии						
11.	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
12.	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						

Главный распорядитель средств областного бюджета

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Объект АИП Версия «_____» _____ 20 _____

либо

Объект Плана Версия «_____» _____ 20 _____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия*

(наименование)

по состоянию на: « ____ » _____ 20 ____ г.(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия*	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение конкурсных процедур на приобретение объектов недвижимого имущества и заключение договора						
2.	Оформление и утверждение акта приемки передачи						
3.	Заключение договора о переходе прав собственности на объекты недвижимости, выписка из ЕГРН						

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Объект АИП Версия « ____ » _____ 20 ____

либо

Объект Плана Версия « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

График реализации мероприятия (взнос в уставный капитал)*

(наименование)

по состоянию на: « ____ » _____ 20 ____ г.(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Начало процедуры размещения акций дополнительной эмиссии						
2	Перечисление Обществу бюджетных инвестиций						
3	Завершение процедуры акций дополнительной эмиссии						
4	Разработка и утверждение 1-го этапа проектирования (основные технические решения)						
5	Разработка проекта в полном объеме						
6	Получение положительного заключения экспертизы по технической части проектной документации						
7	Получение разрешения на строительство						
8	Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
9	Утверждение проектной документации						
10	Разработка и утверждение конкурсной документации по выбору подрядной организации						
11	Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для СМР и заключение договора						
12	Разработка рабочей документации						

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Проведение подготовительных работ (выход на объект, подготовка площадки строительства)						
14	Поставка основного оборудования						
15	Проведение строительно-монтажных работ						
16	Оформление акта рабочей комиссии						
17	Подписание акта приемки законченного строительством объекта						
18	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						

Главный распорядитель средств областного бюджета

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Объект АИП Версия « ____ » ____ 20 ____

либо

Объект Плана Версия « ____ » ____ 20 ____

*** Рекомендации по заполнению формы
Графика реализации мероприятия**

1. Графики утверждаются в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку, председателем Правительства Сахалинской области либо заместителем председателя Правительства Сахалинской области:

1.1. Председателем Правительства Сахалинской области - по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области;

1.2. Заместителем председателя Правительства Сахалинской области, курирующим вопросы промышленного и гражданского строительства (в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы МЭР СО), - по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области и ФЦП.

Областные органы исполнительной власти – ГРБС, координацию работы которых осуществляет заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий вопросы промышленного и гражданского строительства, утверждают Графики без согласования.

2. Для формирования Графика необходимо руководствоваться соответствующим шаблоном по механизму реализации Объекта.

После наименования Графика слова «по состоянию на _____» исключать (дата указывается только в отчетах: «по состоянию на 01.04, на 01.05. и т.д»).

Информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется:

- по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области, - не позднее 11 января года, следующего за отчетным;

- по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области и ФЦП, - не позднее 17 января года, следующего за отчетным.

График формируется на весь период реализации объекта. В случае финансирования только изысканий, разработки ПД - последним контрольным событием Графика является «утверждение ПД, в том числе рабочей документации» (получение правовых актов). В случае утверждения финансирования и на ПД, и на СМР - последним контрольным событием Графика является «ввод объекта в эксплуатацию» (если строительство велось на основании

разрешения на строительство) или «акт приемки законченного строительством объекта» (по объектам, где не требуется разрешение на ввод).

3. Корректировка утвержденного Графика возможна в связи с:

3.1. изменением утвержденных объемов бюджетных средств АИП в случае влияния их на плановые даты контрольных событий;

3.2. изменением плановых дат в случае расторжения контракта и объявления новых конкурентных процедур, заключения дополнительных соглашений, в соответствии с которыми меняются плановые даты наступления контрольных событий;

3.3. включением в График подпунктов 15.1, 15.2, 15.3 и т.д. пункта 15 после заключения контракта на строительно-монтажные работы с условием поэтапного выполнения работ с указанием поквартальной разбивки уровня технической готовности объекта (УТГ) по состоянию на _____ - % (до завершения работ по контракту). В графах 2 и 5 указывать последнее число отчетного месяца (например - техническая готовность объекта по состоянию на 31.03.2019 - 35% - план 31.03.2019).

В МЭР СО для утверждения направляются откорректированные и согласованные Графики не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (например – контракт на СМР заключен 03.06., График направляется до 20.07. и уже на 01.08. отчитываться необходимо по новому Графику);

3.4. заменой шаблона Графика в связи с изменением механизма реализации мероприятия.

Корректировка Графика происходит только после представления в МЭР СО пояснительной записки с обоснованием причин корректировки, согласованной с курирующим Заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

После утверждения скан-копия Графика загружается в Программный комплекс.

4. Установлены даты Графиков реализации мероприятий АИП - по состоянию на 01.01.2019. В случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования в рамках изменений в АИП новая дата определяется в соответствии с датой, указанной в постановлении Правительства Сахалинской области о внесении изменений в АИП 2019 – 2021 годов, и подлежит указанию в Графике по строке «Объект АИП Версия «_____» _____ 20 _____».

В следующем финансовом году такой же алгоритм – по состоянию на 01.01.20____ и изменения по дате постановления по корректировке АИП.

Для Графиков по мероприятиям Плана социального развития центров экономического роста в случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки

объемов финансирования, одобренных решениями подкомиссии Правительственной комиссии, новая дата определяется в соответствии с датой протокола подкомиссии и подлежит указанию в Графике по строке «Объект Плана Версия «_____» _____ 20 ____.

Пример: была дата 12.10.2018, внесены корректировки в лимиты согласно протоколу № 1 от 23.01.2019, дату устанавливаем 23.01.2019. В следующем финансовом году – аналогично.

5. Наименования объектов (мероприятий) в Графиках должны соответствовать наименованиям объектов АИП, утвержденной нормативным правовым актом.

6. Необходимо исключать из графиков позиции, по которым сроки наступления контрольных событий не установлены, так как не требуется. В случае исключения каких-либо позиций номера пунктов в Графике должны совпадать номерам пунктов по шаблону Графика.

7. В случае выполнения контрольных событий ранее отчетного финансового года – указывать только даты в графе 6 с заполнением графы 7.

По объектам, где есть утвержденная проектная документация, экспертиза ПД и заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости – не нужно заполнять пройденные этапы по разработке проекта. В этом случае подлежат заполнению пункты 6, 8, 9.

По объектам с механизмом реализации «под ключ», где есть обоснование инвестиций и заключение технологического и ценового аудита – не заполняется пункт 1, заполнению подлежат графы 6 и 7 в пункте 2. Пункт 2 «Выполнение технологического и ценового аудита» включает в себя выполнение работ по обоснованию инвестиций (включая получение заключения технологического и ценового аудита).

По всем объектам капитального строительства обязательен к заполнению пункт «Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства» и только графы 6 и 7.

8. При заполнении графы 6 - графа 7 обязательна к заполнению там, где требуется.

При нескольких имеющихся документах, подтверждающих факт выполнения контрольных событий (контракты, КС, акты, изменения в правовые акты по ПД, и т.п.), указывать в графе 7 реквизиты всех документов, но в графе 6 указывается только одна дата – наиболее поздняя из всех дат, указанных в документах.

В случае заключения дополнительного соглашения к контракту на проведение строительно-монтажных работ (по которому изменяются сроки окончания контракта) в графе 7 обязательно указать реквизиты этого документа.

9. В случае невыполнения контрольных событий графа 8 обязательна к заполнению.

В случае недостижения запланированного уровня технической готовности (детализированные подпункты пункта 15) контрольное событие считается невыполненным, в графе 6 дата не указывается, в графе 8 указываются реквизиты акта КС-3 на последнюю дату отчетного квартала и УТГ на эту дату. Дату исполнения данного контрольного события указываем при фактическом свершения события.

(Пример: в графе 2 подпункта 15.... утвержден уровень технической готовности на 30.06.2019 - 40%, имеется КС от 27.06 на 35%, в этом случае графа 6 не заполняется, в графе 8 указываем УТГ – 35%, согласно КС № ____ от 27.06. При достижении УТГ - 40%, допустим, 28.07, в отчете на 01.08 по этому подпункту заполняем графу 6 – 28.07.2019, в графе 7 указываем КС № ____ от 28.07.2019.).

10. Дата контрольного события по технической готовности объекта 100% (графа 6) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту (графа 6 пункта 15 по дате выдачи акта приемки законченного строительством объекта).

Для объектов дорожного хозяйства графа 6 пункта 15 должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту, по подпункту пункта 15 «Техническая готовность объекта 100%» (графа 6) - дате получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают очередной финансовый год и плановый период, в График включать сроки контрольных событий до завершения реализации мероприятий.

Срок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (если строительство велось на основании разрешения на строительство) или акта приемки законченного строительством объекта (по объектам, где не требуется разрешение на ввод) должен соответствовать году ввода объекта в эксплуатацию, согласно утвержденной АИП.

12. Для укрупненных мероприятий необходимо указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятий.

13. Контрольное событие по инженерным изысканиям в шаблоне Графика на СМР включать в пункт 1.1. «Инженерные изыскания: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий» и контрольное событие по получению правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства в шаблоне Графика «под ключ» включать в пункт а) «Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства» (в форме типового Графика не предусмотрено).

Заполнять указанные пункты Графика только по новым объектам, включаемым в АИП, после внесения соответствующих изменений.

По объектам Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области заполнять указанные пункты Графика только для внутреннего пользования в Программном комплексе «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков», для отправки в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики на бумажном носителе данные пункты исключать.

**Рекомендации по созданию проектной команды или
проектного офиса по объектам (мероприятиям) АИП**

1. После включения новых объектов в АИП в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку, необходимо сформировать проектную команду или проектный офис по объекту.

2. При формировании проектной команды или проектного офиса по каждому объекту АИП необходимо учесть:

- руководителем проектной команды (проектного офиса) должен быть назначен руководитель органа исполнительной власти – ГРБС (по объектам областной формы собственности) или глава администрации муниципального образования (по объектам муниципальной формы собственности);

- заместитель руководителя проектной команды (проектного офиса) – сотрудник, курирующий вопрос строительства объекта;

- участники (члены) проектной команды (проектного офиса): сотрудники УКС (ОКС), представители заинтересованного органа исполнительной власти – функционального заказчика строящегося объекта (по согласованию), представители администрации муниципального образования, на территории которого строится объект (по согласованию), представители надзорных органов;

- ответственный исполнитель по вводу Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» - сотрудник органа исполнительной власти или администрации муниципального образования.

Персональный состав участников проектной команды (проектного офиса) по каждому объекту необходимо сформировать и утвердить правовым актом органа исполнительной власти Сахалинской области или администрации муниципального образования (распоряжением).

3. Проектные команды (проектные офисы) не создаются в отношении мероприятий АИП по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам в объекты

капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в форме вноса в уставный капитал.»
