



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 г. № 324

г. Южно-Сахалинск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области

В целях совершенствования систем оплаты труда работников отдельных государственных учреждений, оплата труда которых в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» устанавливается Правительством Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области (прилагается).

2. Определить, что Положение об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области (далее - Положение), оплата которых в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» устанавливается Правительством Сахалинской области, применяется при совершенствовании действующих и разработке новых систем оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления при совершенствовании действующих и разработке новых систем оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений учитывать Положение, утвержденное настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 июля 2019 г. № 324

ПОЛОЖЕНИЕ

об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области (далее - Положение) разработано в целях:

- совершенствования систем оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области (далее - Учреждения), ориентированных на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполнения работ);
- создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей Учреждений;
- развития и сохранения кадрового потенциала работников Учреждений.

1.2. Системы оплаты труда работников Учреждений должны обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области.

1.4. Заработная плата работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Должностные оклады должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждений и оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области.

Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.2. Работникам Учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты (особенностей, специфики работы, масштаба, уровня управления и др.).

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

3. Установление выплат компенсационного, стимулирующего характера

3.1. Установление выплат компенсационного, стимулирующего характера должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами и соглашениями, на основании перечней видов выплат компенсационного, стимулирующего характера в государственных Учреждениях Сахалинской области, устанавливаемых Правительством Сахалинской области.

3.2. Совершенствование систем стимулирования должно включать упразднение выплат, формально именуемых как стимулирующие, но реально не мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

3.2.1. Система стимулирующих выплат должна содержать показатели, отражающие зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, которые должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

3.2.2. Положения о системе оплаты труда работников Учреждений должны предусматривать основания для выплаты работникам Учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ, которая устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты работникам Учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

3.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области по согласованию с агентством по труду и занятости населения Сахалинской области разрабатывают и утверждают примерные положения о выплатах стимулирующего характера работников Учреждений, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителей.

4. Особенности оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений

4.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений определяются Правительством Сахалинской области.

4.3. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

4.3.1. Премирование руководителей Учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

4.3.2. Размеры премирования руководителей, порядок и критерии премирования устанавливаются органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения.

4.3.3. В качестве одного из критериев оценки деятельности руководителя при назначении ему премии по итогам работы за год должно быть предусмотрено соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей за счет всех источников.

4.3.4. В качестве одного из критериев оценки деятельности руководителя при установлении ему премии по итогам работы за месяц, квартал в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов.

4.3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с курирующим членом Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа

исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения, в кратности от 1 до 4.

4.5. Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, установленного пунктом 4.4 настоящего Положения, по решению органа исполнительной власти - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится Учреждение, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений, включенных в перечень государственных Учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений, утвержденный Правительством Сахалинской области.

4.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4.6.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Учреждения.

4.6.2. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.7. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4.8. С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов Учреждения органам исполнительной власти Сахалинской области рекомендуется ограничивать поручение руководителю Учреждения дополнительной работы путем совмещения должностей и совместительства (внутреннего, внешнего).

5. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждений

5.1. Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных Учреждений, при утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников подведомственных Учреждений по видам экономической деятельности предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного

уровня заработной платы работников указанных Учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, указанных органов исполнительной власти в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на указанные органы исполнительной власти, а также обеспечивающих деятельность указанных органов исполнительной власти (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

При утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников Учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Сахалинской области, предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных Учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя таких Учреждений по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждений.

5.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти (без учета объ-

ема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом исполнительной власти до руководителя подведомственного Учреждения, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного Учреждения, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного государственного Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного Учреждения, в отношении которых областными Законами, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

5.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных Учреждений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уров-

нем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

5.4. Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих Учреждений.

5.4.1. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

5.4.2. К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения: руководитель Учреждения, его заместители, главный бухгалтер, специалисты, другие работники.

5.4.3. Вспомогательный персонал Учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала Учреждения, охране, техническому и хозяйственному обслуживанию зданий и территорий, социально-бытовое обслуживание.

5.5. Фонд оплаты труда работников областного автономного и бюджетного Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в

установленном порядке автономному и бюджетному Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.6. Фонд оплаты труда работников областного казенного Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного Учреждения.

5.7. Положения о системе оплаты труда работников Учреждений должны предусматривать порядок формирования фонда оплаты труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера в части премирования работников и руководителей Учреждений по итогам работы.

5.8. Положения о системе оплаты труда работников Учреждений могут предусматривать возможность использования экономии фонда оплаты труда Учреждений для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

5.8.1. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

5.8.2. При разработке положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) - до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 20000 рублей.

5.8.3. Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - руководитель органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8.4. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации положениями о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5000 рублей;
- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5000 рублей.

5.8.5. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.8.6. Материальная помощь и единовременная премия не учитываются при исчислении среднего заработка.