



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2019 г. № 321

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 08.07.2014 № 305 «О государственной поддержке в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»**

В целях обеспечения государственной поддержки в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и в соответствии с Подпрограммой 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 08.07.2014 № 305 «О государственной поддержке в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.04.2015 № 113, от 15.03.2017 № 115, от 23.05.2017 № 231, от 26.03.2018 № 121 (далее - Постановление), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Положение о порядке частичной оплаты услуг за обучение студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, утвержденное Постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о порядке частичной оплаты услуг за проживание в общежитиях студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, проезд за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно, утвержденное Постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 25 июля 2019 г. № 321

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительство Сахалинской  
области от 08.07.2014 № 305 «О государственной поддержке  
в подготовке кадров коренных малочисленных народов  
Севера Сахалинской области» (далее - Постановление)**

1. Внести в постановление следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения государственной поддержки в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и в соответствии с Подпрограммой 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649, Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

1.2. Подпункт 2.3 после слов «частичной оплаты услуг» дополнить словами «и возмещения произведенных расходов».

1.3. Подпункт 2.4 после слов «частичной оплаты» дополнить словами «услуг и возмещения произведенных расходов».

2. Внести в состав комиссии по подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии Макоедова А.Н., Мизинина Н.В.

## 2.2. Ввести в состав комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Будкина<br>Сергея Александровича | - заместителя Губернатора Сахалинской области, председателем комиссии   |
| Шарова<br>Александра Викторовича | - начальника отдела по работе с коренными малочисленными народами Севера департамента внутренней политики Правительства Сахалинской области, заместителем председателя комиссии |

3. Внести в Положение о комиссии по подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

3.1. В пункте 1.4 слова «заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области» заменить словами «заместитель Губернатора Сахалинской области».

3.2. Абзац 2 пункта 2.2 после слов «определения объема частичной оплаты услуг» дополнить словами «, возмещения произведенных расходов».

3.3. Абзац 3 пункта 2.2 после слов «частичной оплаты услуг» дополнить словами «или возмещения произведенных расходов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 25 июля 2019 г. № 321

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 08 июля 2014 г. № 305

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке частичной оплаты услуг и возмещения**  
**произведенных расходов за обучение студентов, обучающихся**  
**в государственных образовательных организациях**  
**среднего и высшего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления частичной оплаты услуг и возмещения произведенных расходов за обучение студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов из числа коренных малочисленных народов Севера, получающих первое профессиональное образование на договорной основе (очная и заочная формы обучения) в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования (далее - студенты) и проживающих на территории Сахалинской области.

1.3. Сумма денежных средств, выделяемых на оплату услуг за обучение одного студента, определяется в размере не более 20000,00 рублей от стоимости обучения за 1 семестр одного учебного года.

1.4. Вопросы об оплате услуг и возмещении произведенных расходов за обучение студентов рассматриваются комиссией по подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (далее - Комиссия).

**2. Порядок частичной оплаты услуг и возмещения  
произведенных расходов за обучение студентов, обучающихся  
в государственных образовательных организациях  
среднего или высшего профессионального образования**

2.1. Оплата производится на основании решения Комиссии за счет средств Подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 (далее - Подпрограмма 1).

2.2. Для получения частичной оплаты услуг за обучение или возмещения произведенных расходов по оплате услуг за обучение студенты в срок до 20 января или 20 августа текущего года представляют в установленные отделом коренных малочисленных народов Севера департамента внутренней политики Правительства Сахалинской области (далее - Отдел) приемные дни следующие документы:

- заявление (для несовершеннолетних - заявление родителей (законных представителей));
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта (включая информацию о месте жительства);
- копию договора, заключенного между студентом или родителем (законным представителем) и образовательной организацией, с указанием годовой стоимости услуг за обучение и дополнительного соглашения к договору (в случае изменения стоимости услуг за обучение);
- оригинал квитанции об оплате услуг за обучение; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты; подтверждение кредитного учреждения (выписка), в котором открыт

банковский счет, отражающее совершение операции с использованием банковской карты по оплате услуг за обучение (для возмещения произведенных расходов по оплате за обучение);

- справку, подтверждающую факт обучения студента в государственной образовательной организации, выданную не ранее того учебного года, за который оформляется частичная оплата услуг или возмещение произведенных расходов;

- реквизиты банка для перечисления денежных средств.

2.3. В заявлении студента указываются наименование и реквизиты банка, номер банковского (расчетного) счета получателя, открытого в кредитной организации (для частичной оплаты услуг или возмещения произведенных расходов по оплате услуг за обучение).

2.4. Отдел осуществляет проверку поступивших документов, регистрирует их и направляет заявления студентов и документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.5. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения заявлений студентов и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение об объеме частичной оплаты услуг или возмещения оплаты услуг за обучение.

2.6. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет студентов о принятом решении и в случае принятия Комиссией решения об объеме предоставления частичной оплаты услуг или возмещения оплаты услуг за обучение представляет в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Управление делами) оригинал протокола заседания Комиссии, пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Управление делами в течение 20 рабочих дней с момента получения оригинала протокола Комиссии, оригинала заявления студента и реквизитов банка перечисляет денежные средства на банковские (расчетные) счета

получателей (студентов или родителей (законных представителей)), открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях студентов (для возмещения расходов и частичной оплаты услуг за обучение).

2.8. Заявители (студенты или родители (законные представители)), получившие частичную оплату услуг за обучение, представляют в Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения средств оригинал документа, подтверждающего оплату услуг за обучение, Отдел, в свою очередь, передает данный документ в Управление делами.

2.9. Заявители (студенты или родители (законные представители)), получившие частичную оплату услуг за обучение и отчисленные из образовательной организации после 20 января текущего учебного года, возвращают полученные средства на счет отправителя средств.

2.10. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Правительство Сахалинской области.

### **3. Причины отказа в приеме документов для оплаты услуг и возмещения произведенных расходов за обучение студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего или высшего профессионального образования**

Отдел не принимает заявление и прилагаемые к нему документы в случае:

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- отсутствия в заявлении сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- если имел место факт отчисления студента из образовательной организации профессионального образования по неуважительной причине (академическая задолженность, пропуски занятий, нарушения внутреннего режима образовательной организации);
- если студент получает второе среднее профессиональное или второе высшее профессиональное образование.».





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 25 июля 2019 г. № 321

### «УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 08 июля 2014 г. № 305

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке частичной оплаты услуг и возмещения произведенных расходов за проживание в общежитиях студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, проезд за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок частичной оплаты услуг и возмещения произведенных расходов за проживание (коммунальные услуги, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах студенческих общежитий, комнатах общего пользования (кухня, библиотека и др.), обеспечение постельными принадлежностями, уборка мест общего пользования, обслуживание лифтов, охрана) в общежитиях студентов, обучающихся в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, проезд за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно за счет средств Подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 (далее - Подпрограмма 1).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, получающих первое профессиональное образование в государственных образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования (далее - студенты) и проживающих на территории Сахалинской области.

## **2. Порядок частичной оплаты услуг и возмещения произведенных расходов за проживание в общежитии**

2.1. Частичная оплата услуг и возмещение произведенных расходов за проживание (коммунальные услуги, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах студенческих общежитий, комнатах общего пользования (кухня, библиотека и др.), обеспечение постельными принадлежностями, уборка мест общего пользования, обслуживание лифтов, охрана) в общежитии производится на основании решения комиссии по подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (далее - Комиссия) в размере не более 50% от общей суммы затрат на учебный год.

Для отдельных категорий студентов (опекаемые, дети-сироты, дети из малоимущих и многодетных семей) решением Комиссии оплата расходов по проживанию производится в размере 100%.

2.2. Для решения вопроса о частичной оплате услуг и о возмещении произведенных расходов за проживание в общежитии (коммунальные услуги, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах студенческих общежитий, комнатах общего пользования (кухня, библиотека и др.), обеспечение постельными принадлежностями, уборка мест общего пользования, обслуживание лифтов, охрана) студенты в срок до 20 января или 20 августа текущего года представляют в установленные отделом коренных малочисленных народов Севера департамента внутренней политики Правительства Сахалинской области (далее - Отдел) приемные дни следующие документы:

- заявление (для несовершеннолетних - заявление родителей, законных представителей);

- справку, подтверждающую факт обучения студента в государственной образовательной организации, выданную не ранее того учебного года, за который оформляется возмещение произведенных расходов;

- счет на оплату расходов по проживанию в общежитии студента или договор найма жилого помещения с образовательной организацией (в случае отсутствия в договоре суммы - расчет суммы расходов за оплачиваемый период с указанием общей суммы за учебный год, дополнительное соглашение к договору (в случае изменения условий договора));

- копию свидетельства о рождении;

- копию паспорта (включая информацию о месте жительства);

- справку органов социальной защиты населения о постановке на учет заявителя или его семьи в качестве малоимущего(их) (для малоимущих);

- справку о составе семьи или удостоверения многодетной семьи (для студентов из многодетных семей);

- справку органов социальной защиты населения (сироты, опекаемые);

- оригинал квитанции об оплате услуг за проживание в общежитии; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты; подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт банковский счет, предусматривающее совершение операции с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате услуг за проживание в общежитии;

- реквизиты банка для перечисления денежных средств.

2.3. Отдел осуществляет проверку и регистрацию поступивших документов и направляет заявления студентов и документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения. Основанием для отказа Отделом в приеме документов является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- неоднократные нарушения режима проживания в общежитии;
- если студент получает второе среднее профессиональное или второе высшее профессиональное образование.

2.4. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения заявлений студентов и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение об объеме предоставления возмещения произведенных расходов услуг за проживание.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет студентов и обучающихся о принятом решении и в случае принятия Комиссией решения об объеме предоставления частичной оплаты услуг или возмещения произведенных расходов за проживание представляет в управление делами Губернатора и Правительство Сахалинской области (далее - Управление делами) оригинал протокола заседания Комиссии, оригинал заявления студента и реквизиты банка.

2.6. Управление делами в течение 20 рабочих дней с момента получения оригинала протокола Комиссии, оригинала заявления студента и реквизитов банка перечисляет денежные средства на банковские (расчетные) счета получателей (студентов или родителей (законных представителей)), открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях студентов (для частичной оплаты или возмещения расходов по проживанию в общежитии).

### **3. Порядок возмещения расходов проезда за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно**

3.1. Проезд за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно возмещается студентам из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области первых и последних курсов государственных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, получающих первое профессиональное образование в государственных обра-

зовательных организациях среднего и высшего профессионального образования (далее - студенты) и проживающих на территории Сахалинской области.

3.2. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте), в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте - по тарифам в салоне экономического класса;
- на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне, а также вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс»;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- по шоссейным и грунтовым дорогам – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

В случае если представленные студентом документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной студенту транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета.

3.3. Для решения вопроса о возмещении проезда за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно студенты до 20 января или 20 августа текущего года представляют в Отдел следующие документы:

- заявление (для несовершеннолетних - заявление родителей, законных представителей);
- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет студента по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;
- квитанции по оплате услуг по оформлению и продаже проездных документов, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;
- справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных в настоящем Положении. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты (при оплате банковской картой);
- подтверждение кредитного учреждения (выписка), в котором открыт банковский счет, отражающее совершение операции с использованием банковской карты по оплате электронного билета. В случае представления элек-

тронного проездного документа (билета) на двух и более лиц компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на каждого человека;

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта (включая информацию о месте жительства);
- справку, подтверждающую факт обучения студента в государственной образовательной организации, выданную не ранее того учебного года, за который оформляется возмещение произведенных расходов;
- копию диплома (для окончивших обучение)
- реквизиты банка для перечисления денежных средств.

3.4. Отдел осуществляет проверку и регистрацию поступивших документов и направляет заявления студентов и документы, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения. Основанием для отказа в приеме Отделом заявления является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Рассмотрение документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию. По результатам рассмотрения заявлений студентов и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение об объеме возмещения расходов проезда за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно.

3.6. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения уведомляет студентов и обучающихся о принятом решении и в случае принятия Комиссией решения об объеме возмещения расходов проезда за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно представляет в Управление делами оригинал протокола заседания Комиссии, пакет документов, указанный в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. Управление делами в течение 20 рабочих дней с момента получения оригинала протокола Комиссии, оригинала заявления студента и реквизитов



банка перечисляет денежные средства на банковские счета получателей (студентов или родителей (законных представителей)), открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях студентов (для возмещения расходов по проезду за пределы Сахалинской области к месту учебы и обратно).

3.8. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Отдел.

#### **4. Финансовое обеспечение**

Возмещение расходов за проживание в общежитии, проезд к месту учебы и обратно студентов, выпускников осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Подпрограммы 1.».

---