



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2019 г. № 307

г. Южно-Сахалинск

**О системе оплаты труда работников государственных
бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность
по оказанию психолого-педагогической, методической,
социально-педагогической помощи семье и детям,
подведомственных министерству образования
Сахалинской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической, социально-педагогической помощи семье и детям, подведомственных министерству образования Сахалинской области (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 июля 2019 г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников государственных
бюджетных учреждений, осуществляющих
деятельность по оказанию психолого-педагогической,
методической, социально-педагогической помощи
семье и детям, подведомственных министерству обра-
зования Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической, социально-педагогической помощи семье и детям, подведомственных министерству образования Сахалинской области (далее - Учреждения), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Законе Сахалинской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области».

1.3. Заработная плата работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соот-

ветствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждениях в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждений формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителями Учреждений на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 3 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы),

предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы работникам структурного подразделения учреждения, осуществляющего функции психолого-медико-педагогической комиссии, в размере 0,30.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,20
Первая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

2.8. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается к должностному окладу руководителям структурных подразделений Учреждений в следующих размерах:

Штатная численность структурного подразделения, ед.	Размер повышающего коэффициента
до 16 включительно	0,10
свыше 16	0,20

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	0,50
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	0,65
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»	0,60
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»	0,60
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»	0,60
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	0,50
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»	0,50

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 3 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,60.

2.11. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.10 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудозатратами (далее - дополнительные выплаты) за:

- руководство центральной психолого-медико-педагогической комиссией;

- работу в психолого-медико-педагогических консилиумах.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы педагогических работников в следующих размерах:

- за руководство центральной психолого-медико-педагогической комиссией - 20 процентов;

- за работу в психолого-медико-педагогических консилиумах - 10 процентов.

Дополнительные выплаты исчисляются исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.6. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4, 4.5 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

4.7. К заработной плате работников Учреждений применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляемые на всю сумму заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

5.1.2. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждениях локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению

бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

5.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 15% ниже должностного оклада руководителя соответственно.

6.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель Учреждения	0,30
Заместитель руководителя Учреждения	0,20

6.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал и год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.6. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.2 настоящего Положения.

6.7. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих Учреждениям из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов, ставок заработной платы, окладов по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения, его заместителей) предусматриваются средства для выплаты премий в соответствии с подпунктом 5.1.2 настоящего Положения (в расчете на год) в размере 6 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

7.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 5.1.2 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

7.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.5. За счет экономии фонда оплаты труда в Учреждениях могут осуществляться выплаты материальной помощи и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий, устанавливаются локальными актами Учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической, социально-педагогической помощи семье и детям, подведомственных министерству образования Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 17 июля 2019 г. № 307

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	11146
3 квалификационный уровень	Методист высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	11927
	Педагог-психолог высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	11927

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
4 квалификационный уровень	Старший методист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	12447
	Учитель-дефектолог высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	12447
	Учитель-логопед высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	12447
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, не менее 3 лет	15640

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственных бюджетных
учреждений, осуществляющих деятельность
по оказанию психолого-педагогической,
методической, социально-педагогической
помощи семье и детям, подведомственных
министерству образования Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17 июля 2019 г. № 307

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	8733
	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8733
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10217

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
3 квалификационный уровень	Инженер-электроник (электроник) I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	11331
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	11331
4 квалификационный уровень	Ведущий* юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	14116

Примечание:

* Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственных бюджетных
учреждений, осуществляющих деятельность
по оказанию психолого-педагогической,
методической, социально-педагогической
помощи семье и детям, подведомственных
министерству образования Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17 июля 2019 г. № 307

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	10217
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	10774

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической, социально-педагогической помощи семье и детям, подведомственных министерству образования Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 17 июля 2019 г. № 307

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) государственного учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса - 10% должностного оклада;
- водителю 1-го класса - 25% должностного оклада.

3. Порядок понижения класса квалификации

3.1. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической, социально-педагогической помощи семье и детям, подведомственных министерству образования Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 17 июля 2019 г. № 307

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД руководителя учреждения

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Руководитель (директор) учреждения высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	37121