



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2019 г. № 306

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Дирекция I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» на мероприятия по ликвидации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Дирекция I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии» на мероприятия по ликвидации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 июля 2019 г. № 306

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Сахалинской
области автономной некоммерческой организации
«Дирекция I Зимних Международных спортивных игр
«Дети Азии» на мероприятия по ликвидации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, объем и условия предоставления из бюджета Сахалинской области субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция I Зимних Международных спортивных игр «Дети Азии», созданной на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 20 декабря 2017 года № 732-р (далее – учреждение, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат учреждения на мероприятия по ликвидации получателя субсидии по следующим направлениям:

1.2.1. на погашение кредиторской задолженности по заработной плате и иных выплат сотрудникам (бывшим сотрудникам) учреждения;

1.2.2. на выплату заработной платы и иных выплат, предусмотренных трудовым договором (контрактом), сотрудникам получателя субсидии, а также выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при расторжении трудового договора с сотрудниками получателя субсидии;

1.2.3. на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ и услуг) по заключенным договорам для нужд учреждения;

1.2.4. на оплату (погашение задолженности) по налогам и сборам, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2.5. на аренду офисных помещений;

1.2.6. на оплату расходов, связанных с обслуживанием расчетного счета, открытого в кредитных банковских учреждениях;

1.2.7. на оплату нотариальных услуг;

1.2.8. на оплату услуг связи и интернета;

1.2.9. на расходы по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии.

1.3. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - министерством спорта Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в размере средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств Законом Сахалинской области от 24.12.2018 № 96-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство в установленные им сроки следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- решение правления о ликвидации учреждения и о формировании

ликвидационной комиссии;

- расчет запрашиваемой суммы субсидии;
- устав учреждения;
- реестр кредиторов на дату предоставления субсидии, подписанный председателем ликвидационной комиссии;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, пеням, штрафам, процентам; расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС, утвержденную приказом Фонда социального страхования РФ от 26.09.2016 № 381;
- копии заявлений кредиторов о включении в промежуточный ликвидационный баланс, копии актов сверок взаимных расчетов, другие документы, подтверждающие задолженность по кредиторам.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявку и документы на предоставление субсидии, представленные получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению.

2.3. Решение министерства о предоставлении субсидии утверждается распоряжением министерства, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов на предоставление субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в заявке и документах на

предоставление субсидии, представленных получателем субсидии;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.5. В соответствии с распоряжением министерства о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.6. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии являются распоряжение министерства, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, и соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия единовременно перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет письмом получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии. В письме министерства об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета, в сроки, установленные Соглашением, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренного Соглашением перечня первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Получатель субсидии соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

4.2.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, по окончании текущего финансового года;

4.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

4.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

4.3. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный министерством срок.

4.4. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о

возврате.

4.5. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом финансового государственного контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Сахалинской области автономной
некоммерческой организации «Дирекция I
Зимних Международных спортивных игр
«Дети Азии» на мероприятия по ликвидации,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 15 июля 2019 г. № 306

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(полное фирменное наименование организации,
ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию для финансирования расходов на цели,
установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета Сахалинской
области автономной некоммерческой организации «Дирекция I Зимних
Международных спортивных игр «Дети Азии» на мероприятия по
ликвидации, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской
области от _____ № _____.

Общий требуемый объем средств _____ руб.

Нами подтверждается достоверность сведений, содержащихся в
прилагаемых документах, и отсутствие в них сведений, составляющих
конфиденциальную информацию служебного характера или
ограничительные грифы, и дается право министерству спорта Сахалинской
области на их проверку.

Приложения:

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Сахалинской области автономной
некоммерческой организации «Дирекция
I Зимних Международных спортивных игр
«Дети Азии» на мероприятия по ликвидации,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 15 июля 2019 г. № 306

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета
в _____ году**

на «__» _____ 201_ года

Наименование получателя субсидии _____

Организационно-правовая форма _____

Периодичность (годовая, квартальная, месячная) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
Дата
по ОКПО
по ОКОПФ
по ОКЕИ
383

№ пп.	Наименование направления расходов	Остаток субсидии, неиспользованной в предыдущем году	Остаток субсидии, потребность в котором подтверждена на текущий год	Поступило средств в виде субсидии из областного бюджета в текущем году (без учета остатков предыдущего года, потребность в которых подтверждена)	Кассовый расход в текущем году	Возвращено в областной бюджет по результатам проверок	Остаток на конец отчетного периода, всего
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 + 5 - 6 - 7
1							
2							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П. _____