



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2019 г. № 281

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым**

В целях повышения эффективности и стимулирования деятельности молодых ученых Сахалинской области Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым (прилагается).

2. Министерству экономического развития Сахалинской области обеспечить организацию и проведение конкурса на предоставление грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 25.04.2013 № 220 «О проведении конкурса на выделение грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым», за исключением пункта 3;

- от 18.06.2013 № 311 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.04.2013 № 220 «О проведении конкурса

на выделение грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым»;

- от 15.01.2014 № 13 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.04.2013 № 220 «О проведении конкурса на выделение грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым»;

- от 28.04.2014 № 197 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.04.2013 № 220 «О проведении конкурса на выделение грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 03 июля 2019 г. № 281

### **ПОРЯДОК** **предоставления грантов Правительства** **Сахалинской области молодым ученым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора молодых ученых, имеющих право на получение грантов Правительства Сахалинской области (далее - Гранты), цели, условия и порядок предоставления Грантов в рамках государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области» (далее - Программа).

1.2. Гранты предоставляются с целью поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, увеличивающей наукоемкий и социально-экономический потенциал Сахалинской области.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - Субсидия).

1.4. Соискателями на получение Грантов могут выступать проживающие на территории Сахалинской области физические лица, активно ведущие научные исследования, осуществляющие научную и инновационную деятельность и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

1.4.1. Научные работники, научно-педагогические работники высших учебных заведений, аспиранты и докторанты, а также специалисты различных отраслей экономики и социальной сферы, активно ведущие научные исследования в научных организациях, на промышленных предприятиях или в

образовательных учреждениях, находящихся на территории Сахалинской области, в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи заявки.

1.4.2. Молодые ученые, имеющие ученую степень доктора наук, в возрасте до 40 лет (включительно) либо кандидат наук в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи заявки, в том числе молодежные научные коллективы, состоящие из молодых ученых и специалистов различных отраслей экономики и социальной сферы, активно ведущих научные исследования в научных организациях, на промышленных предприятиях или в образовательных учреждениях, находящихся на территории Сахалинской области, в возрасте до 35 лет (включительно) в составе не более 5 человек.

1.5. Каждый получатель Гранта (индивидуальный или в составе научного коллектива) имеет право представить только одну заявку на участие в конкурсе в год.

1.6. Гранты выделяются по итогам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.7. Главным распорядителем Субсидии является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Организатор) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.8. Гранты предоставляются для реализации научных исследований и конкретных научных, научно-технических и инновационных проектов (далее - научно-исследовательские проекты) в области технических, гуманитарных и естественных наук.

1.8.1. Гранты выделяются для целевого финансирования расходов (в том числе их возмещения), связанных с реализацией научно-исследовательского проекта и осуществленных в течение года выделения Гранта.

1.9. Средства Грантов предоставляются для:

1.9.1. Организации и проведения научных исследований (экспедиций, полевых, лабораторных, социологических, дидактических исследований по теме научно-исследовательского проекта).

1.9.2. Участия (проезд, проживание, организационный взнос и другие расходы участника) в научных мероприятиях конгрессного или образовательного характера на территории Российской Федерации.

1.9.3. Прохождения проектной стажировки (проезд, проживание, организационный взнос и другие расходы участника) в ведущих российских и международных научно-исследовательских организациях.

1.9.4. Выполнения технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг).

1.9.5. Приобретения оборудования, техники, программного обеспечения, расходных материалов, необходимых для проведения научного исследования.

1.9.6. Публикации результатов научно-исследовательской работы в форме монографий, научных статей и сборников научных материалов.

1.10. Формы отчетности получателя гранта перед Организатором об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

1.10.1. Письменный отчет о реализации научно-исследовательского проекта, отчет о выполнении календарного плана реализации научно-исследовательского проекта, форма которых установлена соответственно в приложениях № 3 и 4 к Договору об условиях использования гранта Правительства Сахалинской области молодым ученым (далее - Договор), предоставляемые не позднее 10 декабря года завершения работ по конкурсному проекту.

1.10.2. Финансовый отчет реализации научно-исследовательского проекта, форма которого установлена в приложении № 5 к Договору, предоставляемый Организатору не позднее 10 декабря года выделения Гранта.

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, в соответствии с требованиями законодательства:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;

- при оплате транспортных средств на территории Российской Федерации - возмещаемые в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда (воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси)), подтвержденных проездными документами: чек, билеты, посадочные талоны (при потере посадочного талона подтверждением расходов на перелет является справка авиакомпании);

- при оплате расходов по проживанию в гостинице - в размере фактических расходов, но не более стоимости проживания в стандартном номере, подтвержденных соответствующими документами: чек, счета об оплате гостиницы;

- при оплате экспедиционных расходов при проведении полевых работ: ведомость на выдачу полевого довольствия участникам экспедиции.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Организацию и проведение конкурса на предоставление Грантов (далее - Конкурс) осуществляет Организатор.

2.2. Конкурс проводится в течение календарного года. Срок его проведения определяется Организатором.

2.3. Объявление о начале и условиях Конкурса размещается на сайте Правительства Сахалинской области и сайте министерства экономического развития Сахалинской области.

2.4. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 30 дней со дня размещения на сайте Правительства Сахалинской области и сайте министерства экономического развития Сахалинской области информации о начале и условиях проведения Конкурса.

2.5. Для участия в Конкурсе заявитель заполняет в соответствии с установленной формой и направляет Организатору следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в Конкурсе (форма к настоящему Порядку).

2.5.2. Научно-исследовательский проект (приложение к настоящему Порядку).

2.5.3. Документы, подтверждающие статус заявителя.

2.5.4. Справка из налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Документ, указанный в подпункте 2.5.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа Организатор запрашивает документ в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Для проведения Конкурса Организатор формирует конкурсную комиссию в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Под представителями конкурсной комиссии понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету научно-исследовательского проекта, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании, опытом работы, его публикациями.

2.7. Основание для отказа в участии в Конкурсе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

2.7.1. Участник Конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату подачи заявки средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

2.7.2. У участника Конкурса на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7.3. У участника Конкурса отсутствует на дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

### **3. Порядок рассмотрения заявок**

3.1. Члены конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема от заявителей конкурсных материалов представляют Организатору экспертные заключения.

3.2. Экспертные заключения составляются в письменной форме каждым членом конкурсной комиссии на каждый пакет конкурсных материалов и отражают значения баллов по критериям оценки, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Критериями оценки конкурсных материалов являются:



| Наименование критерия   | Индикатор оценки критерия  | Оценка в баллах |
|---|--|-----------------|
| Научно-технический уровень и/или научная новизна научно-исследовательского проекта  | Наличие научных и (или) научно-технических работ по тематике научно-исследовательского проекта | 5               |
|   | Наличие научных статей   | 8               |
|   | Наличие патентов   | 10              |
| Наличие научной степени   | Аспирант и соискатель  | 5               |
|   | Кандидат наук  | 8               |
|   | Доктор наук  | 10              |
| Количество занятых в реализации научно-исследовательского проекта (чел.)  | 1  | 5               |
|   | от 2 до 5  | 8               |
|   | от 6 до 10   | 10              |
| Наличие собственных финансовых средств, вкладываемых в реализацию проекта (руб.)  | от 10 000 до 50 000  | 5               |
|   | от 51 000 до 100 000   | 8               |
|   | от 101 000 и более   | 10              |
| Количество привлеченных юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей для обеспечения научно-исследовательского проекта в сфере закупок товаров, работ, услуг (шт.) | от 1 до 2  | 5               |
|   | от 3 до 5  | 8               |
|   | от 6 и более   | 10              |

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных баллов.

При равном количестве баллов Субсидия предоставляется заявителю, подавшему документы ранее остальных.

3.4. Секретарь комиссии по результатам работы членов конкурсной комиссии в течение 5 дней формирует сводный рейтинг поступивших на Конкурс заявок и научно-исследовательских проектов и представляет его на утверждение конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия в течение 10 дней утверждает результаты решением, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 состава кон-

курсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.6. По итогам своей работы конкурсная комиссия в течение 10 дней оформляет протокол заседания конкурсной комиссии за подписью всех членов конкурсной комиссии, участвовавших в ее заседании, в котором отражаются названия победивших в Конкурсе научно-исследовательских проектов с указанием авторов, а также утвержденных конкурсной комиссией размеров Грантов, рекомендуемых к выделению молодым ученым.

3.7. На основании протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение 10 дней издается распоряжение министерства экономического развития Сахалинской области, которым утверждается список получателей Грантов.

#### **4. Условия и порядок выделения Грантов**

4.1. Распоряжение министерства экономического развития Сахалинской области об утверждении списка получателей Грантов является основанием для заключения между Организатором и получателем Гранта Договора о предоставлении Гранта из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Получатель Гранта в соответствии с Договором обязуется создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Организатором проверок проведения работ и целевого использования выделенного Гранта.

4.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, не более 300 000 рублей на одного получателя Гранта.

4.4. Перечисление Гранта осуществляется в сроки, установленные Договором.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счета, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре.

4.6. Срок реализации научно-исследовательского проекта, соответствующего требованиям пунктов 1.9 и 1.10 настоящего Порядка, может составлять не более двух календарных лет, включая год получения Гранта.

4.7. Грант не предоставляется в случае:

4.7.1. Несоответствия получателем Гранта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

4.7.2. Представления получателем Гранта неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком, или недостоверных сведений и документов.

4.7.3. Представления получателем Гранта документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

4.7.4. Если получатель Гранта ранее получал аналогичную поддержку и срок ее оказания, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка, не истек.

4.7.5. Если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель Гранта представляет Организатору отчет по форме, установленной Договором, в котором должны быть отражены соответствующие целям результаты осуществления научно-исследовательского проекта (опубликованные в научной печати статьи, доклады, монографии, компьютерные программы, отчеты о стажировке, поездке на научное мероприятие и т.д.), а также приложены копии финансовых документов, подтверждающих целевое расходование финансовых средств (копии счетов, чеков и др.), в сроки:

5.1.1. Не позднее 10 декабря текущего календарного года (если срок реализации научно-исследовательского проекта составляет менее одного календарного года).

5.1.2. Не позднее 10 декабря ежегодно в течение двух календарных лет, включая год выделения Гранта (если срок реализации научно-исследовательского проекта составляет больше одного календарного года).

## **6. Порядок возврата Субсидии и осуществление финансового контроля**

6.1. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет на лицевой счет Организатора в случаях:

6.1.1. Нарушения условий, целей и порядка предоставленной Субсидии.

6.1.2. Нарушения срока представления отчетности, установленного настоящим Порядком.

Субсидия подлежит возврату получателем Гранта в полном объеме Организатору в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем Гранта требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена и получатель Гранта отказывается в ее перечислении, то Договор расторгается в одностороннем порядке.

6.2. Неиспользованная Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату на лицевой счет Организатора в срок до 20 декабря года выведения Гранта.

6.3. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

6.4. Организатор и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов  
Правительства Сахалинской области молодым  
ученым, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 03 июля 2019 г. № 281

### **ОПИСАНИЕ научно-исследовательского проекта**

Научно-исследовательский проект включает в себя:

1. Титульную страницу научно-исследовательского проекта.
2. Аннотацию научно-исследовательского проекта.
3. Научно-исследовательское содержание научно-исследовательского проекта.
4. Этапы работ по научно-исследовательскому проекту.
5. Ожидаемые результаты осуществления научно-исследовательского проекта.
6. Финансово-экономическое обоснование научно-исследовательского проекта.

#### **1. Титульная страница научно-исследовательского проекта**

- 1.1. Название научно-исследовательского проекта.
- 1.2. Шифр (короткое наименование научно-исследовательского проекта из 5 - 15 букв).
- 1.3. Фамилия, имя, отчество исполнителя научно-исследовательского проекта, его должность, научное звание, постоянное место работы, номер телефона.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя научно-исследовательского проекта, его должность, научное звание, постоянное место работы, номер телефона.

## **2. Аннотация научно-исследовательского проекта**

В аннотации необходимо в краткой форме без использования узкоспециализированных понятий изложить суть проблемы, описание исследовательских задач, направленных на ее разрешение, особенности предлагаемого в научно-исследовательском проекте подхода к его реализации и описание значимости результатов, которые будут получены вследствие осуществления научно-исследовательского проекта. Текст аннотации не должен превышать 200 слов.

## **3. Научно-техническое содержание научно-исследовательского проекта**

3.1. Цели и научно-техническая актуальность научно-исследовательского проекта (подробно описывается научно-техническая цель научно-исследовательского проекта, приводятся доводы в пользу целесообразности осуществления научно-исследовательского проекта).

3.2. Современное состояние исследований и разработок в соответствующей области (дается информация об аналогичных исследованиях и работах, ведущихся российскими и зарубежными организациями, с приведением конкретных сведений со ссылками на источники информации, делаются выводы о современных тенденциях развития данной области науки и техники и о соответствии им представленного научно-исследовательского проекта).

3.3. Научная новизна предлагаемых в научно-исследовательском проекте решений (приводятся доводы научной новизны подходов разработчиков научно-исследовательского проекта к решению поставленной задачи, степень готовности научно-исследовательского проекта для внедрения).

3.4. Сущность предложения (подробно описывается техническая сущность предлагаемой разработки).

3.5. Содержание работ по реализации научно-исследовательского проекта (конкретизируется научно-техническое содержание работ по научно-исследовательскому проекту).

3.6. Материально-техническая база выполнения научно-исследовательского проекта (указать наличие ресурсного обеспечения реали-

зации научно-исследовательского проекта, например: квалифицированных специалистов, необходимого оборудования, иных материалов и технологических возможностей для реализации научно-исследовательского проекта и др.).

#### **4. Этапы работ по научно-исследовательскому проекту**

Описываются и обосновываются последовательность и сроки проведения работ по этапам и по научно-исследовательскому проекту в целом. Указывается, какие промежуточные результаты ожидаются по итогам каждого этапа и какими отчетными документами они подтверждаются.

#### **5. Ожидаемые результаты**

Значимость результатов научно-исследовательского проекта для развития социально-экономического потенциала Сахалинской области.

#### **6. Финансово-экономическое обоснование научно-исследовательского проекта (смета)**

Описываются затраты по научно-исследовательскому проекту, где обосновывается:

- необходимость приобретения оборудования (техники и т.п.), выбор поставщиков, наименования и цены;
- необходимость приобретения материалов, их наименование и цены;
- численность работников различных категорий, привлекаемых к участию в научно-исследовательском проекте, расчеты по оплате труда с учетом социальных и налоговых отчислений с заработной платы.

Заявитель (исполнитель научно-исследовательского проекта)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_

## ФОРМА

к Порядку предоставления грантов  
Правительства Сахалинской области молодым  
ученым, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 03 июля 2019 г. № 281

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на выделение грантов  
Правительства Сахалинской области молодым ученым**

1. Я, \_\_\_\_\_, направляю  
(Ф.И.О., должность)

научно-исследовательский проект \_\_\_\_\_  
(наименование конкурсного проекта)

\_\_\_\_\_ и пакет необходимых документов для участия в конкурсе.

2. Специалисты, принимающие участие в реализации научно-исследователь-  
ского проекта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактные телефоны, факс, почтовый адрес, электронный адрес)

3. Гарантирую достоверность предоставленной информации.

4. Контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, факс, почтовый адрес, электронный адрес)

5. К заявке прилагается описание научно-исследовательского проекта на  
бумажном носителе на \_\_\_\_\_ листах и на электронном носителе.

Заявитель (исполнитель  
научно-исследовательского проекта) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата получения \_\_\_\_\_ Рег. № заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)