



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2019 г. № 287

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных Правительству Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных Правительству Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 05 июля 2019 г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных Правительству Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных Правительству Сахалинской области (далее - руководители учреждений (предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Руководители учреждений (предприятий) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется работодателю.

Уведомление представляется руководителем учреждения (предприятия) незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему

стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомление по поручению работодателя направляется в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее - управление), которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений (предприятий), подведомственных Правительству Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководителю учреждения (предприятия) рекомендуется принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что руководитель учреждения (предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае работодателю рекомендуется применить к руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

7. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление представляются работодателю руководителя учреждения (предприятия) для принятия соответствующего решения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

ФОРМА

к Положению о порядке уведомления
руководителями государственных учреждений
(предприятий), подведомственных Правительству
Сахалинской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 июля 2019 г. № 287

(отметка об ознакомлении)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)
