



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2019 г. № 269

г. Южно-Сахалинск

О гранте Правительства Сахалинской области на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить грант в форме субсидии на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования.
2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

А.В.Зайцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 июня 2019 г. № 269

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в
форме субсидии на подготовку педагогических работников по
образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования (далее – Грант) определяет общие положения о предоставлении Гранта, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления Гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Гранта является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Цель предоставления гранта - финансовое обеспечение обучения граждан в образовательных организациях высшего образования по направлению «Образование и педагогика» сверх контрольных цифр приема, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для реализации мероприятий, направленных на обеспечение Сахалинской области квалифицированными педагогическими работниками, повышение качества образования Сахалинской области.

Количество обучающихся за счет средств гранта определяется ежегодно в срок до 01 апреля Министерством на основании потребности в подготовке педагогических кадров, сформированной в рамках предложений органов местного самоуправления и государственных образовательных организаций.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «грант» - целевые денежные средства в форме субсидии из бюджета Сахалинской области, предоставляемые победителю конкурсного отбора на подготовку педагогических работников на условиях, определяемых настоящим Порядком;

- «грантополучатель» - получатель Гранта, определенный по результатам конкурсного отбора;

- «участник отбора» - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе;

- «подготовка педагогических работников» - обучение лиц по основным образовательным программам высшего образования по направлению «Образование и педагогика»;

- «образовательные программы высшего образования» - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.5. Грантополучателем Гранта может быть образовательная организация, осуществляющая на территории Сахалинской области на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам высшего образования по направлению «Образование и педагогика» (далее - образовательная программа), соответствующая требованиям, указанным в настоящем Порядке.

1.5.1. Образовательная организация должна располагать педагогическими и научными работниками, имеющими квалификацию в области педагогики, необходимую для реализации образовательных программ.

1.5.2. Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам высшего образования.

1.5.3. Образовательная организация должна обеспечивать иногородних обучающихся на весь период их обучения жилыми помещениями, соответствующими санитарным правилам, нормам, гигиеническим нормативам и правилам пожарной безопасности, для проживания.

1.5.4. Содержание образовательных программ определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.7. Грант предоставляется на период обучения в соответствии с нормативными сроками обучения, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не позднее чем за десять дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на своем официальном сайте сообщение о проведении конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии на подготовку педагогических работников на условиях, определяемых настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- условия и цели предоставления Гранта;
- место и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
- форма заявки;
- перечень документов и требования к их оформлению;
- направления подготовки и количество обучающихся за счет средств Гранта;
- сроки проведения конкурсного отбора.

2.2. Отбор проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не может являться руководителем соискателя Гранта, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий пяти рабочих дней до дня рассмотрения документов конкурсной комиссией.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

2.3. Требования к участникам отбора.

Грант предоставляется участнику отбора, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурсный отбор, отвечает следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Министерство, имеет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Перечень документов для участия в конкурсном отборе и требования к ним.

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе участниками подаются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования; в случае если участник отбора не

имеет государственную аккредитацию – обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки не позднее чем до завершения обучения обучающихся;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- согласие на бланке учредителя участника конкурсного отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Министерство;
- документы, подтверждающие соответствие сведений, представленных участником отбора, о потенциале образовательной организации высшего образования (копия(и) лицензии(ий) за последние 5 лет; копии документов, подтверждающих расчет показателя «доля кандидатов и докторов наук в общем (штатном) количестве педагогических и научных работников»; копии наградных материалов, подтверждающие расчет показателя «количество студентов, ставших победителями и призерами всероссийских, международных олимпиад по направлению «Образование и педагогика», конкурсов профессионального мастерства по направлению «Образование и педагогика», в течение двух лет, предшествующих году, в котором проводится конкурс», иные документы).

2.4.2. Требования к документам.

Заявка должна содержать сведения о наименовании, организационно-правовой форме образовательной организации, месте ее нахождения и почтовом адресе, о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки «Образование и педагогика»; сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по направлению подготовки «Образование и педагогика» или обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по соответствующим

направлениям подготовки не позднее чем до завершения обучения обучающихся за счет средств гранта (в случае если заявка участника отбора содержит предложения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам); значения показателей деятельности образовательной организации, оцениваемые в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Документы, указанные в подпункте 2.4.1, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации, сопровождены описью.

2.5. Представленные для участия в конкурсном отборе документы регистрируются в журнале и рассматриваются комиссией.

Представленные для участия в конкурсном отборе документы не возвращаются.

2.6. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проводит заседание, на котором в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора и критериями принятия решения о предоставлении из бюджета Сахалинской области Гранта (приложение № 1 к настоящему Порядку) принимаются следующие решения:

- о допуске к участию в конкурсном отборе;
- об оценке конкурсной заявки;
- о победителе.

2.7. Основания для отказа в конкурсном отборе:

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов, определенных подпунктом 2.4.2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- наличие в заявке предложений по основным образовательным программам высшего образования, не указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- наличие в заявке предложений по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, по которым государственная аккредитация ранее проводилась;

- отсутствие обязательства, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, в случае если конкурсная заявка образовательной организации содержит предложения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, по которым государственная аккредитация ранее не проводилась.

2.8. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При наличии участников отбора с равным количеством баллов победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее остальных.

2.9. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата и место заседания комиссии;
- состав членов комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора, подавших заявки;
- количество набранных баллов участниками конкурсного отбора;
- сведения о победителе конкурсного отбора.

2.10. Подписанный в день принятия решения протокол с результатами конкурсного отбора является основанием для подготовки в течение 5 рабочих дней распоряжения Министерства о предоставлении Гранта победителю конкурса.

2.11. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении Гранта победителю конкурса.

3. Определение условий и порядка предоставления Гранта

3.1. Размер Гранта рассчитывается Министерством ежегодно (на первый и последующие годы обучения в соответствии с нормативным сроком, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования) с учетом численности обучающихся, нормативных затрат на реализацию образовательных программ высшего образования по каждому направлению подготовки на единицу государственной услуги, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также расходов на стипендиальное обеспечение обучающихся и осуществление мер социальной поддержки.

Размер Гранта i -й образовательной организации определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (V_j^i \times N_j) + R^i$$

где:

V - численность обучающихся за счет средств Гранта по j -й специальности;

N - нормативные затраты на реализацию образовательных программ высшего образования на единицу государственной услуги по j -й специальности, реализуемой i -й образовательной организацией, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

R – расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся, а также на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

K - количество специальностей.

Предоставление Гранта образовательной организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование мероприятий Подпрограммы № 5 «Развитие кадрового потенциала»

государственной программы Сахалинской области «Развитие образования Сахалинской области», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

3.2. Условиями предоставления Гранта являются:

3.2.1. Заключение соглашения между Министерством и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение).

3.2.2. Согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

3.2.3. Целевое расходование Гранта.

3.2.4. Осуществление основного вида деятельности на территории Сахалинской области.

3.2.5. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Обязательными условиями Соглашения являются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта;
- размер Гранта;
- цели использования Гранта;
- порядок и сроки представления отчетности;
- порядок возврата Гранта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе случаи и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, не использованных в отчетном финансовом периоде;
- условие об осуществлении Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий.

3.4. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Министерства о предоставлении Гранта победителю конкурса для подготовки

педагогических работников по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Сахалинской области.

3.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, готовит и направляет образовательной организации проект Соглашения. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

Грантополучатель вместе с Соглашением представляет в Министерство заполненные информационные сведения по форме к настоящему Порядку (прилагается).

3.6. Перечисление первого платежа по Гранту осуществляется Министерством не позднее 10 сентября года начала обучения, последующие платежи не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Окончательный расчет по Гранту производится не позднее 01 августа года завершения нормативного периода обучения.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевые счета грантополучателя, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Сахалинской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.8. Размеры и сроки перечисления Грантов учитываются Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Сахалинской области.

3.9. Средства Гранта могут быть направлены на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, как непосредственно связанных с оказанием услуги, так и работников, не участвующих в оказании услуги, прочие выплаты, услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие ра-

боты и услуги, социальное обеспечение, стипендии студентов, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

4. Требования к отчетности

Грантополучатель обязан представлять отчет о количестве обучающихся, получивших образовательные услуги, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области для проверки соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Гранта, Министерство в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 3.2.3 настоящего Порядка, полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условий, установленных подпунктами 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Порядка, полученные средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Грантополучатель в течение 10 календарных дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной

бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, грантополучатель возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде, в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 25 июня 2019 г. № 269

МЕТОДИКА
проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования

1. Основанием для принятия решения о выделении гранта на подготовку педагогических работников по образовательным программам высшего образования является показатель потенциала образовательной организации высшего образования по направлению «Образование и педагогика».

2. Показатель потенциала образовательной организации высшего образования:

№ пп.	Показатель деятельности образовательной организации высшего образования	Стоимость показателя, балл
1	Продолжительность реализации в образовательной организации образовательных программ по направлению «Образование и педагогика» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований (количество лет)	свыше 5 лет - 10 баллов; менее 5 лет - 0 баллов

№ пп.	Показатель деятельности образовательной организации высшего образования	Стоимость показателя, балл
2	Доля кандидатов и докторов наук в общем (штатном) количестве педагогических и научных работников по направлению «Образование и педагогика»	40% и выше - 10 баллов; 20 - 39% - 5 баллов; 10 - 19% - 3 балла; менее 10% - 0 баллов
3	Выполнение контрольных цифр приема по направлению «Образование и педагогика» за предыдущий год	100% - 10 баллов менее 100% - 0 баллов
4	Количество студентов, ставших победителями и призерами всероссийских, международных олимпиад по направлению «Образование и педагогика», конкурсов профессионального мастерства по направлению «Образование и педагогика», в течение двух лет, предшествующих году, в котором проводится конкурс	свыше 7 чел. - 10 баллов; 4 - 7 чел. - 5 баллов; 1 - 3 чел. - 3 балла
5	Доля трудоустройства выпускников образовательной организации по направлению «Образование и педагогика» за два календарных года, следующих за годом выпуска и предшествующих году, в котором проводится конкурс	60% и выше - 10 баллов менее 60% - 0 баллов
	Максимальное количество баллов 50	

Полученные баллы суммируются по каждой образовательной организации отдельно в разрезе каждого направления подготовки.

Образовательные организации ранжируются по каждому направлению подготовки в соответствии с количеством набранных баллов, располагаясь в порядке убывания.

ФОРМА
к Порядку предоставления из областного
бюджета Сахалинской области гранта в форме
субсидии на подготовку педагогических ра-
ботников по образовательным программам
высшего образования, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 июня 2019 г. № 269

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государствен- ный регистрационный но- мер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в со- ответствии со сведениями Единого госу- дарственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименова- нии организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование органи- зации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наимено- вание		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименова- ние		Указывается фирменное наименование ор- ганизации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учреди- тельными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое ис- пользуется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокра- щенное наименование превышает пре- дельно допустимое количество символов

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства		Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства		Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра
в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета		Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства
в) виды лицевых счетов		Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н
г) номера лицевых счетов		Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства
13.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)		Указывается код финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру
в) виды лицевых счетов		Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
г) номера лицевых счетов		Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
13.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо
15. Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)		Указывается в отношении государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя организации осуществляют несколько органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления), указывается информация о каждом органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
15.1. Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация		В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается "да", в противном случае - "нет"
15.2. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Приложения
15.3. Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, код организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об организации в Сводный реестр
15.4. Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя		Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н
16. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)		
16.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру		Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
16.2. Код главы по бюджетной классификации		Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
17. Сведения о бюджете		Сведения о бюджете указываются только в отношении организации - участника бюджетного процесса
17.1. Наименование и код уровня бюджета		Указывается наименование и код уровня бюджета в соответствии со следующими значениями: 10 - федеральный бюджет; 20 - бюджет субъекта Российской Федерации; 31 - бюджет городского округа; 32 - бюджет муниципального района; 33 - бюджет городского поселения; 34 - бюджет сельского поселения; 41 - бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации; 42 - бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации; 43 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования; 50 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
17.2. Наименование бюджета		Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, получателем средств которого является организация
17.3. Код главы по бюджетной классификации		Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (при наличии)
18. Тип учреждения		Указывается только в отношении учреждений

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
18.1. Наименование и код типа учреждения		Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: 1 - казенное; 2 - бюджетное; 3 - автономное
19. Бюджетные полномочия организации		Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса
19.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации		Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением N 8 к Порядку, утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 23.12.2014 N 163н, и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
20. Полномочия организации - неучастника бюджетного процесса		Указывается только в отношении организации - неучастника бюджетного процесса
20.1. Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
а) дата начала и окончания действия полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия		Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного (муниципального) заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра
20.2. Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме		Указывается только в отношении организаций - бюджетных (автономных) учреждений
а) дата начала и окончания действия полномочия		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом, если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия		Указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствует сведениям Сводного реестра
20.3. Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации		Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
21. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - полномочия организации в сфере закупок)		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
21.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок		Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом, если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ