



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. № 234

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2013 № 400

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2013 № 400 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 19.02.2015 № 45, от 29.07.2016 № 370, от 25.10.2018 № 503 (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в приложение № 1 «Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей специалистов и служащих» к Положению, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в приложение № 2 «Должностной оклад руководителя учреждения» к Положению, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о системе оплаты труда работников
областного государственного казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области», утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 01.08.2013 № 400**

1. По тексту слово «директор» заменить словом «руководитель» в соответствующем падеже.

2. Разделы 3 - 5 изложить в следующей редакции:

«3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 - 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки за профессиональное мастерство;

4.1.2. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 3 квалификационного разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника,

быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 15 и 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

5.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

5.4.1. коэффициент специфики работы в размере 0,85;

5.4.2. коэффициент сложности управления в размере 0,15.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.7. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

5.9. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке и на условиях, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5.10. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 31 мая 2019 г. № 234

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников областного государственного
казенного учреждения «Учреждение по
обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 августа 2013 г. № 400

РАЗМЕРЫ

должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих

Квалификаци- онные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалифи- кационный уровень	Архивариус начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специаль- ная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7805
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специаль- ная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7805
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8733
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	9104
	Заведующий канцелярией среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	9104
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	9104
4 квалификационный уровень	Мастер участка высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии специального образования стаж работы на производстве не менее 5 лет	9938
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	10217

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10217
2 квали- фикационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	10774
3 квали- фикационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	11331
5 квали- фикационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	15230

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 мая 2019 г. № 234

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников областного государственного
казенного учреждения «Учреждение по
обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 августа 2013 г. № 400

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
руководителя учреждения**

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Руководитель (директор) учреждения высшее профессиональное образование (юридическое или экономическое или по специальности менеджмент) и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет	39753