



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2019 г. № 71

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 09.02.2018 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19 февраля 2019 г. № 71

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Применительно к настоящему Порядку под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключе-

нием государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), общественных объединений, являющихся политическими партиями, публично-правовых компаний) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем в сфере физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности на территории Сахалинской области (далее - СОНКО).

1.3. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

1.4. Субсидия предоставляется СОНКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий (проектов) социальной направленности в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 106, по одному или нескольким из следующих направлений:

1.4.1. приобретение детьми дошкольного и школьного возраста первоначальных навыков по виду спорта (каждый вид спорта (спортивная дисциплина) может определяться как отдельное направление);

1.4.2. приобретение детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами первоначальных навыков по виду спорта (каждый вид спорта (спортивная дисциплина) может определяться как отдельное направление);

1.4.3. проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга для лиц (каждая категория лиц может определяться как отдельное направление):

- с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами разной возрастной группы;

- в возрасте до 18 лет;
- пенсионного возраста, установленного законодательством.

1.5. Субсидия предоставляется на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области на обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий (проектов), предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включающих в себя расходы на:

1.5.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудников получателя субсидии;

1.5.2. приобретение спортивной экипировки для занимающихся и их инструкторов;

1.5.3. приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

1.5.4. содержание спортивных объектов или их частей, используемых для осуществления услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи и коммунальные расходы;

1.5.5. эксплуатацию автотранспорта, используемого для перевозки получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи;

1.5.6. содержание помещений для переодевания, в том числе арендные платежи;

1.5.7. приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;

1.5.8. организация церемоний открытия и закрытия физкультурно-спортивных мероприятий.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Запрещается за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, приобретение ино-

странной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Решение об организации и проведении конкурса, сроках его проведения утверждается распоряжением Министерства.

Срок приема документов определяется в извещении о проведении конкурса для предоставления субсидии и составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Извещение о конкурсе для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Министерства не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и содержит:

- наименование мероприятия (проекта), предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- критерии и порядок оценки результатов конкурса;
- место и срок предоставления заявок и документов для участия в конкурсе;
- требования к оформлению заявки на предоставление субсидии.

2.3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии СОНКО в сроки, устанавливаемые Министерством, представляет главному распорядителю бюджетных средств (г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, каб. 301, часы работы: с 9.00 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье) следующие документы:

- 1) заявку по Форме к настоящему Порядку, включающую:
 - информацию о соответствии СОНКО требованиям, определенным в пункте 2.12 настоящего Порядка;
 - согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осу-

ществование Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- сведения о заявителе;
- паспорт мероприятия;

2) документы, прилагаемые к заявке на предоставление субсидии:

- смету целевого расходования средств субсидии;
- пояснительную записку, включающую в себя: информацию о структуре СОНКО, персональном составе работников СОНКО, перечне услуг, оказываемых СОНКО, опыте проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта, детальное описание планируемых направлений расходования средств субсидии и календарный план их реализации; сведения о ресурсах для реализации мероприятия (проекта); иную информацию по усмотрению СОНКО;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени СОНКО;
- копию учредительных документов СОНКО, а также документов обо всех изменениях к ним;
- копии документов, подтверждающих сведения, предоставленные претендентом на получение субсидии в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании автотранспортом, предназначенным для перевозки получателей услуг (в случае если перевозка получателей услуг предполагается при осуществлении услуг, переданных к исполнению СОНКО);
- документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления СОНКО своей основной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг, переданных к исполнению СОНКО);

- информацию о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (в случаях, если СОНКО впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период не требуется).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Министерством объявляется конкурс на предоставление субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Основаниями отказа в допуске для участия в конкурсе являются:

- несоответствие СОНКО требованиям, установленных пунктами 1.2 раздела 1 и 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, представленной претендентом на получение субсидии;
- нарушение установленных сроков подачи документов, указанных в

пункте 2.3 настоящего Порядка;

- наличие факта неудовлетворительного достижения показателей результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленного главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии в предыдущем отчетном периоде.

2.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов в день их подачи в порядке их поступления и передает их для рассмотрения в комиссию по вопросам предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и прилагаемых к ней документов, предоставленных СОНКО, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

- анализ документов и сведений, предоставленных СОНКО, в целях определения суммы баллов по каждому участнику конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку;

- вынесение решения об определении перечня победителей конкурса и определении размера субсидии по каждому из них либо об объявлении конкурса несостоявшимся.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.7. По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема заявок, определяет победителя конкурса по каждому из направлений (виду спорта (дисциплине), категории лиц), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Победитель конкурса по каждому из направлений (виду спорта (дисциплине), категории лиц) определяется из числа участников, подавших заявки по одному и тому же направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц), набравших наибольшее общее суммарное количество баллов в соответ-

ствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.

Размер субсидии для победителей конкурса определяется в соответствии со следующей формулой:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

V_f – расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке;

V – общий объем финансирования, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком;

S_1 – сумма баллов, набранная победителем конкурса, по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку;

S – общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса по всем направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае превышения V_f – расчетного размера субсидии, предусмотренного к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке, над запрашиваемым объемом финансирования на реализацию мероприятия (проекта), объем субсидии, составляющий разницу между данными показателями, распределяется по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, между победителями конкурса по другим направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), у которых V_f – расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) не превышает объем требуемых затрат на реализацию мероприятия (проекта).

2.8. В случае равенства общего суммарного количества баллов между несколькими участниками, подавшими заявку по одинаковым направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, победителем конкурса является участник, подавший заявку раньше.

В случае поступления на рассмотрение заявки от единственного участника, соответствующего требованиям настоящего Порядка и набравшим от 8 и более баллов, Комиссия принимает решение об определении единственного участника победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц), предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, на которое подавалась заявка. Конкурс считается состоявшимся.

При отсутствии поданных заявок на предоставление субсидии либо при отказе всем претендентам в допуске к участию в конкурсе Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение о предоставлении субсидии СОНКО и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и признании конкурса несостоявшимся принимается Министерством, с учётом решения Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания работы Комиссии и оформляется распоряжением Министерства.

Распоряжение размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его издания.

2.10. При наличии нераспределенных остатков субсидии и/или изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий период на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Министерство проводит дополнительный конкурс по любому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
- получатель субсидии имеет письменные согласия работников, заключивших трудовые договоры с СОНКО, на обработку их персональных данных в рамках проведения Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Сроки и объем предоставления субсидии определяются Соглашением с учетом следующего:

- перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиче-

ком предоставления субсидии, установленным Соглашением, авансовыми перечислениями на основании заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий период, соответствующий графику, с пометкой "прогнозный", в пределах средств, предусмотренных Соглашением;

- авансовые перечисления на III и IV квартал текущего года осуществляются с учетом остатка средств субсидии, полученной в предыдущих периодах, по которому не представлены документы, подтверждающие понесенные расходы.

2.14. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.15. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренному Соглашением перечню первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Министерство принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

4.2.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, в объеме, определенном после проверки ежеквартального отчета, представленного получателем субсидии за IV квартал отчетного финансового года;

4.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

4.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

4.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный министерством срок.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

4.5. Возврат субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств.

дителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 3 дней с момента получения требования о возврате.

4.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 19 февраля 2019 г. № 71

КРИТЕРИИ

**оценки деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере физической культуры и спорта**

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1.*	Значимость мероприятия (проекта) в области физической культуры и спорта:	от 0 до 4
1.1.	- актуальность мероприятия (проекта)	1
1.2.	- соответствие мероприятия (проекта) социально-ориентированному направлению, реализация которого включает в себя предоставление общественно-полезных услуг определённым (физическим) лицам, установленным настоящим Порядком	1
1.3.	- долгосрочность (длительность проведения более 6 месяцев)	1
1.4.	- адекватность ожидаемых количественных и качественных результатов	1
2.*	Степень готовности ресурсного потенциала СОНКО к реализации мероприятия (проекта):	от 0 до 3
2.1.	- наличие квалифицированных работников (не менее 80% от общего числа персонала)	1
2.2.	- наличие материально-технической базы	1
2.3.	- достаточность финансовых средств (общего объема, с учетом бюджетных и внебюджетных средств) для реализации и достижения целей мероприятия (проекта)	1
3.*	Соотношение (обоснованность) расходов на реализацию мероприятия (проекта) и планируемого результата:	от 0 до 2
	- расходы на реализацию мероприятия (проекта) не	1

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
	3.1. превышают нормы расходов, установленные Министерством**	
	3.2. - соответствие перечня расходов мероприятию (проекту) и\или планируемому результату	1
4.	Наличие актуального официального сайта\страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
	есть	1
	нет	0
5.	Доля собственных средств или привлеченных средств, направленных на реализацию мероприятия (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Сахалинской области):	
	- более 10 %	5
	- от 5 до 10 %	2
	- от 1 до 5 %	1
6.	Соответствие опыта и компетенций у СОНКО мероприятию (проекту) планируемой деятельности	
	- соответствует полностью	2
	- соответствует не полностью	1
	- не соответствует	0
7.	Количество получателей услуг, охватываемых при реализации мероприятия (проекта):	
	- свыше 101 человек	10
	- от 51 до 100 человек	5
	- от 26 до 50 человек	3
	- до 25 человек	1
8.	СОНКО - исполнитель общественно полезных услуг	
	- СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	5
	- СОНКО не включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	0

*** Общие цифровые показатели (баллы) в пунктах 1 - 3 определяются путем суммирования цифровых показателей критериев соответствующих подпунктов.**

**** Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, за счет средств областного бюджета, утвержденных приказом министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п.**

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 19 февраля 2019 г. № 71

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта**

Министерство спорта, туризма и молодежной
политики Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический проспект, 39

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта» (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).
Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации в сфере физической культуры и спорта на территории Сахалинской области;
- социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;
- отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
- наличие письменных согласий работников, заключивших трудовые договоры с СОНКО, на обработку их персональных данных в рамках проведения Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством спорта,

туризма и молодёжной политики Сахалинской области и органом государственного финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации:			
Организационно-правовая форма:			
Сведения о государственной регистрации:			
Юридический адрес организации:			
Фактический адрес организации:			
Почтовый адрес организации:			
Телефон:		Факс:	
Электронная почта:			
Руководитель организации			
ФИО:			
Должность:			
Телефон руководителя, телефон моб.:		Факс:	Электронная почта:

Главный бухгалтер организации															
Ф.И.О.:															
Должность:															
Телефон:					Факс:					Электронная почта:					
ИНН организа- ции:															
КПП организа- ции:															
Расчетный счет организации:															
Банк получателя:															
Корреспондент- ский счет:															
БИК:															
ОКПО:															
ОКВЭД:															
Основные виды деятельности организа- ции:															
Среднесписочная численность оплачива- емого штатного (на договорной основе) персонала за последний год:															
Среднесписочная численность работни- ков, работающих на безвозмездной ос- нове:															
Вид деятельности, на котором специали- зируется организация (если их несколь- ко, перечислить все):															
Источники финансирования организации в настоящее время:															
Наименование направления, по которому подается заявка:															

Участие претендента в социальных проектах и программах, в проведении мероприятий (если да, укажите год реализации и название мероприятий)	
Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):	
Осуществление претендентом социально ориентированной деятельности: (указать сколько лет)	
Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в общей численности персонала (%):	
Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии)	
Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий в рамках настоящей субсидии:	
Количество получателей услуги/работы, предоставляемой при реализации мероприятия (проекта) (человек):	
Доля планируемых собственных средств организации или привлеченных средств, предусмотренных для направления на исполнение мероприятий (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Сахалинской области):	

ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия (проекта):	
Руководитель мероприятия (проекта) (Ф.И.О., должность):	

Территория реализации мероприятия (проекта):		
Цели мероприятия (проекта):		
Основные задачи мероприятия (проекта):		
Постановка проблемы/обоснование значимости мероприятия:		
Описание деятельности по мероприятию (проекту) (механизм реализации):		
Сроки реализации мероприятия (проекта):		
Ожидаемые количественные и качественные результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение):		
Финансовое обеспечение мероприятия (проекта)	Общий объем финансирования, тыс. руб.	
	По источникам финансирования	Тыс. руб.
	Областной бюджет Сахалинской области	
	Внебюджетные источники, в том числе:	
	- собственные средства	
	- привлеченные средства	
	Итого	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата _____ Ф.И.О. _____ / _____
М.П. (подпись)
