



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2019 г. № 27

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в приложение № 2 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в приложение № 4 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 января 2019 г. № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется Некоммерческим организациям, осуществляющим развитие игровых видов спорта (футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол) в Сахалинской области и принимающим участие по соответствующему виду спорта в одном или нескольких следующих мероприятиях:

- Чемпионате России;
- Первенстве России;
- Кубке России;
- межрегиональных спортивных мероприятиях;
- международных спортивных мероприятиях.

2. В подпункте 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 слова «матчах (играх) Первенства и/или Чемпионата России, спортивных мероприятиях, международных спортивных мероприятиях» заменить словами и цифрами «мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также спортивных мероприятиях регионального уровня».

3. В подпункте 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 слова «Первенства или Чемпионата России и/или международных спортивных соревнований по виду

спорта» заменить словами и цифрами «мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня».

4. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидия может быть использована Некоммерческой организацией на следующие цели:

1.7.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета Некоммерческой организацией;

1.7.2. оплату аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация, но не более:

- 30,0 тыс. рублей на одного человека в месяц на оплату (либо найма) жилых помещений;

- 5,0 тыс. рублей на одного человека в сутки на оплату гостиничных номеров;

1.7.3. оплату членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команд юношей в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, паспортизацию спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий;

1.7.4. услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом

1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации;

1.7.5. услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации;

1.7.6. аренду спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации;

1.7.7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий.

В случае участия в международных спортивных мероприятиях, заявочных и аттестационных кампаниях, а также тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

1.7.8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»:

- на территории Российской Федерации из расчета не более 6000 рублей на одного человека в сутки;

- за пределами Российской Федерации исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

1.7.9. транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий, из расчета:

- на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;
- на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При проезде к месту проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и ат-

тестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации несколькими видами транспорта общая сумма расходов на оплату проезда осуществляется в пределах норм, установленных настоящим пунктом;

1.7.10. расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.7.7 - 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

1.7.11. услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.7.12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, спортсменов и команд юношей с учетом норм комплектации на одного человека;

1.7.13. приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

1.7.14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды;

1.7.15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за

пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

1.7.16. расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные подпунктом 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

1.7.17. расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

1.7.18. расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

1.7.19. расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

1.7.20. расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации;

1.7.21. расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды;

1.7.22. расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта:

- приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- оплата работы судей при проведении мероприятий;
- оплата проезда судей к месту проведения мероприятий и обратно;
- оплата проживания судей, прибывших для участия в мероприятиях;
- обеспечение мероприятий бригадой (машиной) скорой помощи и медицинским персоналом;
- аренда звукового, светового и др. оборудования при проведении мероприятий;
- информационно-техническое обеспечение мероприятий;
- оплата услуг трансфера во время проведения мероприятия от аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала к месту проведения мероприятий (месту проживания) и обратно;

1.7.23. приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса, нормы оснащения которым утверждены локальным актом Некоммерческой организации.».

5. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальная величина расходов средств субсидии на приобретение спортивного оборудования, предусмотренного подпунктом 1.7.23 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, не может превышать 1 млн. рублей в рамках текущего финансового года.».

6. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Некоммерческая организация имеет письменные согласия спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

7. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции;

«2.4. Информационное сообщение о конкурсе публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.».

8. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2:

8.1. Абзац 9 исключить.

8.2. Абзацы 10, 11 изложить в следующей редакции:

«- информацию по участию в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также об организации спортивных мероприятий для детей и юношей;

- копию документа, регламентирующего проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;».

9. Пункт 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.18. Победителями конкурса признаются Некоммерческие организации, набравшие не менее 24 баллов в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При определении двух и более победителей конкурса по одному виду спорта, общий объем запрашиваемого для реализации программ финансирования которых превышает предельный объем субсидии, предусмотренный для соответствующего вида спорта, размер субсидии для победителей конкурса рассчитывается по формуле:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

V_f - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению Некоммерческой организацией;

V - объем субсидии, предусмотренный к распределению по соответствующему виду спорта;

S_1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса по соответствующему виду спорта в соответствии с критериями для определения победителей конкурса на предоставление субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае превышения V_f над запрашиваемым объемом финансирования на реализацию программ, субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке Некоммерческой организации. Объем субсидии, составляющий разницу между данными показателями, распределяется по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, между победителями конкурса по соответствующему виду спорта у которых V_f не превышает объем запрашиваемых затрат на реализацию программ.».

10. В пункте 2.19 раздела 2:

10.1. В абзаце 5 слова и цифры «установленным пунктами 2.1 и 2.6» заменить словами и цифрами «установленным пунктами 2.1, 2.6, 2.18».

10.2. Абзац 6 исключить.

11. Абзац 2 пункта 2.22 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Министерство с учетом вынесенного Комиссией решения в течение 3-х рабочих дней после его подписания издает распоряжение о предоставлении субсидии Некоммерческой организации либо об отказе в предоставлении субсидии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 января 2019 г. № 27

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

КРИТЕРИИ

**для определения победителей конкурса
на предоставление субсидий**

№ пп.	Критерии	Комментарии*	Баллы
1.	Участие команды в спортивных мероприятиях по итогам преды- дущего игрового сезона	Участие в международных спортивных ме- роприятиях	10
		Участие в Чемпионатах России	8
		Участие в Первенствах России	8
		Участие в Кубках России	6
		Участие в межрегиональных соревнованиях	5
2.	Динамика резуль- татов выступлений команды организа- ции по итогам предшествующего игрового сезона	Выход в лигу более высокого уровня	10
		Сохранение турнирного положения команды на 1 первом месте	8
		Улучшение итогового турнирного положе- ния клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места	8

№ пп.	Критерии	Комментарии*	Баллы
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места	6
		Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место	3
3.	Удельный вес внебюджетных источников финансирования - процент от субсидии за счет средств областного бюджета	20 и более %	20
		от 15 до 20%	15
		от 10 до 15%	10
		от 5 до 10%	5
4.	Доступ к информации о текущей деятельности организации	Наличие собственного сайта получателя	3
		Наличие у получателя страницы в сети Интернет	2
		Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц	1
5.	Организация спортивно-массовых мероприятий	Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей в отчетном периоде	10
		Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации в отчетном периоде	20

* При наличии у участника конкурса нескольких показателей в одном пункте (за исключением пункта 3), учитывается каждый из этих показателей путем их суммирования по соответствующему количеству баллов.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 января 2019 г. № 27

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие игровых
видов спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 сентября 2017 г. № 421

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных учетных документов, предоставляемых некоммерческой
организацией для подтверждения понесенных расходов

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды	- трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.)
2.	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья	- договор аренды жилого помещения; - копия паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды (страницы паспорта 2 - 3 (паспортные данные, 4 - 7 (место регистрации);

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
	и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация	- расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.)
3.	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или команд юношей в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Порядок), а также спортивных мероприятий регионального уровня, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); - счет на оплату, акт к счету, либо другие сведения, подтверждающие необходимость оплаты членских, гарантийных и заявочных взносов, и факт зачисления средств на расчетные счета организаций, взимающих членские, гарантийные и заявочные взносы; - список спортсменов, за которых были оплачены взносы; - регламент о проведении спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежи
4.	Услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения и т.д.); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на судей либо на каждого судью; - в случае включения в вознаграждение судьи расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортными расходами, представить дополнительный пакет документов:

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
		<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету судьи из банка, подтверждающая безналичный расчет и т.д.); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и/или проживание; - квитанция на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом
5.	Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); - счет на оплату, акт к счету
6.	Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.);

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
	спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.); - акт выполненных работ; - график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования
7.	Питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; - счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода; - авансовый отчет; - ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
8.	<p>Проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу; - акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - авансовый отчет
9.	<p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпаниями (ж/д-компаниями), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
10.	Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных подпунктами 1.7.7 - 1.7.9 пункта 1.7 раздела 1 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о формировании команды в Сахалинской области или за пределами; - документы, отраженные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня
11.	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ (оказанных услуг); - счет на оплату, акт к счету; - пояснительная записка места расположения, сроки расположения рекламы, в том числе фотоотчет размещения рекламы; - фотоафиши, буклеты и другая рекламная продукция
12.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного спортсмена	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - утвержденные нормы комплектации на одного спортсмена; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
13.	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
14.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления услуги; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет
15.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - счет на оплату, акт к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы
16.	Расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам,	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о предоставлении отпуска тренеру, спортсмену, обслуживающему персоналу;

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
	обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей	<ul style="list-style-type: none"> - приказ об оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно с указанием маршрута и за какой период предоставлен; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компании), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет
17.	Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - визы
18.	Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету;

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
		<ul style="list-style-type: none"> - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - страховка
19.	Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> - регламент по виду спорта; - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки
20.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету
21.	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала на повышение квалификации; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор возмездного оказания услуг; - акт выполненных работ (услуг); - счет на оплату, акт к счету; - свидетельство/удостоверение о повышении квалификации

№ пп.	Наименование расходов	Перечень первичных учетных документов
22.	Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта	<ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка о количестве принятых участников, о результатах проведения мероприятия
23.	Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); - утвержденные нормы оснащения спортивным оборудованием; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - товарная накладная; - авансовый отчет; - инвентарная карточка либо акт ввода в эксплуатацию