



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 января 2019 г. № 21

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр» и внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 06.06.2011 № 210 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 06.06.2011 № 210 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 07.10.2011 № 414,

от 12.01.2012 № 6, от 23.11.2012 № 579, от 07.10.2014 № 486, от 26.01.2016 № 22, от 29.01.2016 № 36, от 16.09.2016 № 469, от 20.01.2017 № 22, от 30.11.2017 № 554, от 21.05.2018 № 218, от 18.12.2018 № 604, исключив в преамбуле слова «государственное бюджетное учреждение «Сахалинский туристско-информационный центр»».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 28 января 2019 г. № 21

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение должностных обязанностей включает:

- должностные оклады;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей и специалистов Учреждения.

## **2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам руководителем Учреждения.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада, установленный работнику за исполнение должностных обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.4. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры должностных окладов работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня управления;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отдела	0,54
Заместитель начальника отдела	0,54
Руководитель группы	0,20

2.7. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения к должностному окладу в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Начальник отдела	1,60
2.	Заместитель начальника отдела	1,60
3.	Главный специалист	1,60
4.	Руководитель группы	1,60
5.	Ведущий специалист	1,0
6.	Старший специалист	1,0
7.	Специалист	0,85

2.8. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, предусмотренных пунктами 2.6-2.7 настоящего Положения, не образует новый должностной оклад.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4 - 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:



- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя**

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается к должностному окладу руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения в размере 0,85.

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителю к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов, и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

5.8. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.1 настоящего Положения.

5.9. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителю, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

## **6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения, его заместителя) предусматриваются средства для выплаты премий в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего Положения (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в размере 6,5 должностных окладов.

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, преду-

смотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 28 января 2019 г. № 21

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников государственного бюджетного учреждения  
«Сахалинский туристско-информационный центр»

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Начальник отдела	15015
2.	Заместитель начальника отдела	14221
3.	Руководитель группы	13823
4.	Главный специалист	13425
5.	Ведущий специалист	10776
6.	Старший специалист	9717
7.	Специалист	8306

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда  
работников государственного бюджет-  
ного учреждения «Сахалинский турист-  
ско-информационный центр»,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 28 января 2019 г. № 21

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ** руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения	30617
Заместитель руководителя учреждения	27500