



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2018 г. № 654

г. Южно-Сахалинск

### **Об установлении единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения**

В рамках реализации Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить единовременную денежную выплату на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 27 декабря 2018 г. № 654

## ПОРЯДОК

**предоставления единовременной денежной выплаты  
на возмещение части затрат за приобретенное твердое  
топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), прожива-  
ющим на территории Сахалинской области в домах,  
не имеющих централизованного теплоснабжения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения.

2. Право на ЕДВ имеют граждане (семьи), проживающие на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, однократно в течение отопительного периода на основании документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) в текущем отопительном периоде, при условии приобретения твердого топлива (уголь, дрова) по цене, превышающей цену на твердое топливо (уголь, дрова), установленную приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области (далее - РЭК) для соответствующего муниципального образования.

3. В случаях если гражданин (семья) зарегистрирован (зарегистрирована) по одному адресу проживания, но фактически проживает по другому

адресу, ЕДВ предоставляется на жилое помещение по адресу фактического проживания.

Данный факт подтверждается посредством комиссионного обследования фактического места проживания гражданина (семьи), проводимого государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр), оформленного в виде акта, подписанного тремя соседями и заверенного уполномоченным должностным лицом Центра.

4. ЕДВ предоставляется гражданам (семьям) за отопительный период по факту приобретения одного вида твердого топлива (дрова либо уголь). Отопительным периодом является период с августа текущего года по июль следующего.

5. При определении права на ЕДВ в случае, если гражданин (семья) имеет в собственности несколько жилых домов, не имеющих централизованного теплоснабжения, ЕДВ предоставляется только в отношении одного жилого помещения по выбору гражданина (семьи).

На одно жилое помещение может быть предоставлена только одна ЕДВ.

6. Расчет ЕДВ, подлежащей выплате, осуществляется исходя из фактически приобретенного объема твердого топлива (уголь, дрова), подтвержденного документально по следующей формуле:

$$\text{ЕДВ}_{\text{факт}} = (\text{Ц}_{\text{зо}} - \text{Ц}_{\text{уст}}) * \text{х}, \text{ где:}$$

$\text{Ц}_{\text{зо}}$  - экономически обоснованная цена на твердое топливо (уголь, дрова), определенная РЭК для соответствующего муниципального образования;

$\text{Ц}_{\text{уст}}$  - цена на твердое топливо (уголь, дрова), установленная приказом РЭК для соответствующего муниципального образования;

$\text{х}$  - фактически приобретенный объем твердого топлива (уголь, дрова), подтвержденный документально. При этом  $\text{х}$  не может превышать максимальную потребность, подлежащую компенсации, на одно домохозяйство равную 9 тоннам угля либо 16 куб. м дров.

7. В случае если фактическая цена приобретенного твердого топлива (уголь, дрова) менее экономически обоснованной цены на твердое топливо (уголь, дрова), определенной РЭК для соответствующего муниципального образования, расчет ЕДВ, подлежащей выплате, осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ЕДВ}_{\text{факт}} = (\text{Ц}_{\text{факт}} - \text{Ц}_{\text{уст}}) * \text{х}, \text{ где:}$$

$\text{Ц}_{\text{факт}}$  - фактическая цена приобретенного твердого топлива (уголь, дрова), подтвержденная документально;

$\text{Ц}_{\text{уст}}$  - цена на твердое топливо (уголь, дрова), установленная приказом РЭК для соответствующего муниципального образования;

$\text{х}$  - фактически приобретенный объем твердого топлива (уголь, дрова), подтвержденный документально. При этом  $\text{х}$  не может превышать максимальную потребность, подлежащую компенсации, на одно домохозяйство равную 9 тоннам угля либо 16 куб. м дров.

В случае если фактическая цена приобретенного твердого топлива (уголь, дрова) менее цены на твердое топливо (уголь, дрова), установленной приказом РЭК для соответствующего муниципального образования, в предоставлении ЕДВ отказывается.

Для целей расчета размера ЕДВ РЭК ежегодно в срок до 15 ноября направляет в министерство социальной защиты Сахалинской области утвержденные сведения об установленных и экономически обоснованных ценах на твердое топливо (уголь, дрова).

8. ЕДВ предоставляется Центром на основании заявления гражданина, поданного в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи, либо заявления в письменной форме опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина в Центр по форме к настоящему Порядку:

К заявлению прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц (при наличии печати), их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее, справка органа местного самоуправления);

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

4) документы, подтверждающие отсутствие подключения жилого помещения (дома) к системе централизованного теплоснабжения;

5) документы, подтверждающие понесенные расходы заявителя на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) в текущем отопительном периоде.

В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы гражданина (семьи) на приобретение твердого топлива (уголь, дрова), принимаются платежные документы (счета, квитанции, кассовые чеки, товарные накладные и другие документы), подтверждающие фактически произведенные расходы, содержащие сведения о поставщике топлива, дате приобретения топлива, об адресе доставки топлива, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах);

6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

Если для назначения и выплаты ЕДВ необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, то дополнительно представляются документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица на обработку его персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица при передаче его персональных

данных (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими).

Документы, необходимые для предоставления ЕДВ, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Центр не вправе требовать от заявителя представления указанных в подпунктах 3) и 6) пункта 8 настоящего Порядка документов. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в Центр по почте.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата их поступления в Центр.

Заявление о назначении ЕДВ и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

Заявление о назначении ЕДВ и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут представляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении документов и заявления о назначении ЕДВ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Центр.

10. Регистрация заявления и документов, направленных почтой или в электронном виде, осуществляется в день их поступления в Центр.

В случае если к заявлению, поступившему по почте или в электронном виде, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, Центр возвращает гражданину заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для принятия решения о назначении и выплате ЕДВ, возлагается на заявителя.

12. Решение о приеме документов либо об отказе в приеме документов для назначения ЕДВ принимается Центром в течение одного дня.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДВ, являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя, или отказ предъявить такие документы;

2) отсутствие документов, подтверждающих наличие согласия иного лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления меры социальной поддержки необходимо представление документов и информации об указанном лице, а также полномочие заявителя действовать от имени указанного лица при передаче его персональных данных (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими).

13. Центр в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) либо в порядке системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у следующих органов и организаций:



- сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, в случае, если заявитель является собственником жилого помещения - в Управлении Росреестра по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - у Государственного учреждения Отделение пенсионного Фонда Российской Федерации по Сахалинской области.

14. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается Центром не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ извещение с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. К извещению прикладываются документы, поданные заявителем в оригинале, копии которых остаются в Центре.

15. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствия права на ЕДВ;
- 2) представления неполного пакета документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

- 3) обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

- 4) повторного обращения за назначением ЕДВ в течение одного отопительного периода;

- 5) если фактическая цена приобретенного твердого топлива (уголь, дрова) менее цены на твердое топливо (уголь, дрова), установленной приказом РЭК для соответствующего муниципального образования.

16. Выплата ЕДВ производится по выбору заявителя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на лицевые счета,

открытые в российских кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате ЕДВ.

17. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой ЕДВ через отделения почтовой связи и российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

Центр не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации.

Излишне выплаченные суммы ЕДВ возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для ЕДВ, несет Центр.

19. За нарушение условий настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

21. Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области.

---

## ФОРМА

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 27 декабря 2018 г. № 654

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу назначить единовременную денежную выплату на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения.

Выплату прошу перечислять:

- 1) через почтовое отделение № \_\_\_\_\_;
- 2) на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в банке (указать банк) \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_.

Согласен (не согласен) на проведение перерасчета единовременной денежной выплаты, в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих единовременных денежных выплат \_\_\_\_\_.

## Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи.

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_ шт., согласно прилагаемой описи.

В случае отказа в назначении единовременной денежной выплаты о принятом решении прошу известить посредством СМС-сообщения/путем направления (вручения) письменного уведомления.

Подпись заявителя/доверенного лица \_\_\_\_\_  
дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы для назначения государственной услуги в количестве \_\_\_\_\_ шт. принял.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_