



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12 декабря 2018 г. № 41

г. Южно-Сахалинск

Об учреждении грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства

В целях создания необходимых условий для развития творческой, образовательной, производственной, технической, научной и информационной базы кинематографа в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Учредить гранты Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства.

2. Утвердить Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства (прилагается).

3. Министерству культуры и архивного дела Сахалинской области:

3.1. обеспечить организацию и ежегодное проведение конкурса на получение грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства;

3.2. осуществлять расходы на реализацию грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на выполнение государственной программы «Развитие сферы культуры в Сахалинской области» на 2014 - 2020 годы,

утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.07.2013 № 394.

4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 12 декабря 2018 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства (далее - Положение) разработано в целях стимулирования инновационных процессов и творческих инициатив, способствующих созданию условий для развития творческой, образовательной, производственной, технической, научной и информационной базы кинематографа в Сахалинской области, открытия новых имен регионального кинематографа, а также реализации творческих замыслов кинематографистов Российской Федерации в сфере кинопроизводства на территории Сахалинской области, и определяет порядок проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства (далее - гранты).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- грант - безвозмездное целевое предоставление финансовых средств из областного бюджета;

- соискатели на получение грантов - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, подавшие в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области заявку на соискание гранта (далее - заявка) в соответствии с настоящим Положением;

- грантополучатель – получатель гранта, определенный распоряжением министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;

- фильм – отдельное произведение киноискусства.

1.3. Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - министерство) является уполномоченным органом по организации проведения конкурса и предоставления грантов.

1.4. Гранты предназначены для проектирования, предварительной подготовки, съемки, постпроизводства, распространения фильма.

Гранты вручаются по следующим номинациям:

1.4.1. игровой, документальный полнометражный фильм, хронометраж до 90 минут;

1.4.2. игровой, документальный фильм, хронометраж 60 минут;

1.4.3. игровой, документальный фильм, хронометраж до 60 минут;

1.4.4. игровой, документальный фильм, хронометраж до 40 минут;

1.4.5. игровой, документальный фильм, хронометраж до 20 минут;

1.4.6. игровой, документальный, анимационный, короткометражный фильм, хронометраж до 20 минут;

1.4.7. анимационный, короткометражный фильм, хронометраж 15 минут;

1.4.8. анимационный, короткометражный фильм, хронометраж до 15 минут.

Количество и размер грантов утверждается распоряжением министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на эти цели.

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурса.

1.6. Министерство вправе объявить повторное проведение конкурса или дополнительный конкурс по одной или нескольким номинациям в случае наличия нераспределенного остатка бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на грантовую поддержку в сфере кинопроизводства.

Срок реализации грантов - до двух лет.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление гранта

2.1. Министерство извещает о начале конкурсной процедуры на получение грантов путем опубликования информации об условиях проведения конкурса в газете «Губернские ведомости» и размещения указанной информации на официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- номинации, размер и количество грантов;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- дату окончания приема конкурсной документации;
- дату начала проведения конкурса и место проведения конкурса.

2.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме № 1 к настоящему Положению.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

2.2.1. данные о соискателе гранта (формы № 2, 3, 4 к настоящему Положению);

2.2.2. конкурсный проект в соответствии с выбранной номинацией, включающий:

- название конкурсного проекта;
- обоснование значимости конкурсного проекта для социокультурного развития Сахалинской области;
- цели, основные задачи, содержание, календарный план конкурсного проекта (аннотация содержания проекта, основные этапы и план реализации конкурсного проекта);
- предполагаемые конечные результаты;
- количество исполнителей конкурсного проекта;
- смету расходов с указанием источников финансирования конкурсного проекта.
- финансовые гарантии на часть бюджета, превышающую размер гранта в случае, если бюджет фильма превышает размер выделенного гранта.

Конкурсные проекты, представленные соискателями, не рецензируются, документы и материалы не возвращаются;

2.2.3. копия паспорта с отметкой о регистрации на территории Российской Федерации (для физических лиц).

2.3. Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов местного самоуправления в сфере культуры Сахалинской области, копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях и др.).

2.4. Для соискателей в номинации «игровой, документальный фильм», не проживающих и не зарегистрированных на территории Сахалинской области, обязательным дополнительным условием является наличие не менее 50% оригинальных видеоматериалов, вошедших в финальную монтажную версию фильма, снятых на территории Сахалинской области. Для соискателей в номинации «анимационный фильм» сюжетная тема работы должна быть связана с Сахалинской областью.

2.5. Конкурсный отбор проводится в три этапа:

2.5.1. I этап - техническая экспертиза заявок на участие в конкурсе;

2.5.2. II этап – презентация проектов;

2.5.3. III этап – определение победителей.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

- представление не в полном объеме документов;
- недостоверность представленной информации;
- нарушение срока предоставления заявки на получение гранта и прилагаемых к ней документов и материалов.

2.7. Для проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия по присуждению гранта Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства (далее - конкурсная комиссия).

2.8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти, общественных организаций и лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие сферы культуры Российской Федерации.

Председатель и состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением министерства. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии. Председатель и заместитель председателя избираются членами комиссии путем прямого голосования.

Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий пяти рабочих дней до дня рассмотрения конкурсных проектов конкурсной комиссией.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, выбранный из числа государственных гражданских служащих министерства.

Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее 51% от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Члены конкурсной комиссии, не проживающие или не зарегистрированные на территории Сахалинской области, имеют право принимать участие в заседании комиссии дистанционно.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные проекты в срок, не превышающий тридцати календарных дней после представления конкурсных материалов, определяет победителей конкурса.

2.9. При рассмотрении заявленных проектов конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

2.9.1. соответствие проекта заявленным номинациям, его необходимость;

2.9.2. востребованность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;

- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

- перспективы дальнейшего развития проекта;

2.9.3. степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;

2.9.4. экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- стоимость товаров и услуг, необходимых для реализации проекта;

2.9.5. квалификация исполнителей проекта: опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по проблеме, которой посвящен проект.

2.10. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе конкурсной комиссии о выделении грантов должны быть указаны: получатели грантов; сумма гранта каждому получателю; срок, на который выделены гранты. Об итогах конкурса министерство письменно

извещает соискателей грантов в десятидневный срок со дня подведения его итогов.

Информация об итогах конкурса размещается на сайте министерства и публикуется в газете «Губернские ведомости» в десятидневный срок со дня представления протокола конкурсной комиссии.

2.11. Протокол является основанием для подготовки министерством распоряжения о предоставлении грантов победителям конкурса.

Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее - договор), который заключается грантополучателем с министерством.

Отказ грантополучателя от подписания договора или нарушение срока его подписания является основанием для отказа в предоставлении гранта.

Выплата гранта производится министерством путем перечисления средств на счет грантополучателя.

Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

Гранты могут быть использованы грантополучателем на цели и направления расходования средств, указанные в договоре.

Средства грантов не могут быть направлены:

- на приобретение иностранной валюты;
- на погашение кредиторской задолженности, не относящейся к реализации гранта;
- на приобретение недвижимого имущества.

3. Порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между министерством и грантополучателем договора.

3.2. Форма договора утверждается министерством. Дополнительно в договор включаются обязательства грантополучателя по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

Обязательным условием договора является обязательство грантополучателя о включении в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по договору, согласия соответственно грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.3. Договор направляется в адрес грантополучателя в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения министерства о предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора.

Договор должен быть подписан грантополучателем в двух экземплярах и представлен в адрес министерства в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения.

3.4. Договор заключается министерством при условии соответствия грантополучателя следующим требованиям:

- осуществление деятельности на территории Российской Федерации;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не находится в процессе банкротства;
- грантополучатель, являющийся физическим лицом, не находится в процессе банкротства;
- грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

4. Оценка результативности использования гранта

4.1. Эффективность использования гранта оценивается министерством по итогам предоставления конечного продукта на основании мониторинга деятельности грантополучателя, а также на основании достижения следующих показателей результативности:

- популяризация исторического, культурного и туристического потенциала Сахалинской области;
- увеличение количества показов национальных фильмов в кинотеатрах Сахалинской области.

4.2. Грантополучатель в обязательном порядке должен предоставить в министерство фильм.

4.3. Порядок, сроки и формы представления грантополучателем отчетности о расходовании средств гранта и достижении показателей результативности устанавливаются в договоре.

5. Контроль за реализацией гранта и порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Сахалинской области, выделенных на реализацию гранта, соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты грантополучателей об использовании гранта, представленные грантополучателями по форме и в сроки, установленные договором.

5.2. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. В случае установления фактов нецелевого использования средств министерство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме в бюджет Сахалинской области.

Грантополучатель в течение десяти календарных дней со дня получения направленного министерством уведомления о возврате денежных средств осуществляет их возврат в бюджет Сахалинской области.

После возврата денежных средств договор о предоставлении гранта считается утратившим силу.

5.4. В случае невозврата денежных средств по уведомлению министерства их взыскание с грантополучателя производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а грантополучатель теряет право на получение грантов за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

ФОРМА № 1

к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сфере
кинопроизводства, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 12 декабря 2018 г. № 41

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на получение гранта Губернатора
Сахалинской области в сфере кинопроизводства**

1. Полное наименование проекта.

2. Сроки реализации проекта.

3. Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

4. Для физических лиц:

- в отношении физического лица не принято решение о признании банкротом.

Для индивидуальных предпринимателей:

- в отношении индивидуального предпринимателя не принято решение о признании банкротом.

Для юридических лиц:

- в отношении организации не проводится процедура реорганизации или ликвидации;

- в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства в количестве _____ листов.

Дата подачи заявки: «___» _____ 20___ г.

Соискатель (соискатели) гранта (ФИО, полное наименование организации, подпись): _____

ФОРМА № 2

к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сфере
кинопроизводства, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 12 декабря 2018 г. № 41

ДАННЫЕ

о соискателе гранта (для юридического лица)

1. Полное название (использовать только официально утвержденное название).
 2. Сокращенное название (использовать только официально утвержденное название).
 3. Информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских).
 4. Описание деятельности соискателя (не более 2-х листов печатного текста).
 5. Юридический адрес.
 6. Почтовый адрес.
 7. Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество).
 8. Телефон/факс/адрес электронной почты.
 9. Коды, индексы: ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД.
 10. Банковские реквизиты организации (в том числе - название банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК).
- К форме № 2 прилагаются:
- а) копия учредительных документов;

б) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

(дата, подпись, расшифровка подписи, печать)

ФОРМА № 3

к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сфере
кинопроизводства, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 12 декабря 2018 г. № 41

ДАННЫЕ

о соискателе гранта (для индивидуального предпринимателя)

1. Ф.И.О. полностью.
2. Информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских).
3. Описание деятельности соискателя (не более 2-х листов печатного текста).
4. Адрес регистрации.
5. Адрес фактического проживания.
6. Телефон/факс/адрес электронной почты.
7. Коды, индексы: ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД.
8. Банковские реквизиты (наименование банка получателя, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП).

К форме № 3 прилагаются:

- а) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- б) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- в) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуально-го предпринимателя.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА № 4

к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сфере
кинопроизводства, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 12 декабря 2018 г. № 41

ДАННЫЕ

о соискателе гранта (для физического лица)

1. Ф.И.О. полностью.
2. Информация о материально-технической базе (наличие помещения, мастерских).
3. Описание деятельности соискателя (не более 2-х листов печатного текста).
4. Адрес регистрации.
5. Адрес фактического проживания.
6. Телефон/факс/адрес электронной почты.
7. Банковские реквизиты (в том числе - наименование банка получателя, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП).

К форме № 4 прилагается копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы).

(дата, подпись, расшифровка подписи)