



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2018 г. № 552

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области на 2017 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 16 ноября 2018 г. № 552

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области (далее - субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее – некоммерческие организации, получатели субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области, организацией и проведением туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий (гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники) на территории Сахалинской области (далее-мероприятия).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты.

1.4. Предоставление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

1.5. Критерии отбора:

1.5.1. некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по следующим критериям:

1.5.1.1. количество проведенных мероприятий в течение предшествующих 12 месяцев на дату подачи заявки:

1 - 2 мероприятия - 1 балл;

3 - 5 мероприятий - 2 балла;

6 - 8 мероприятий - 3 балла;

9 - 10 мероприятий - 4 балла;

более 10 мероприятий - 5 баллов.

1.5.1.2. информационное освещение проведенных мероприятий в предыдущем году в течение предшествующих 12 месяцев на дату подачи заявки:

- при размещении информации в печатных средствах массовой информации - 5 баллов за каждое освещенное мероприятие;

- при размещении информации в электронных средствах массовой информации - 3 балла за каждое освещенное мероприятие.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления некоммерческой организации субсидии являются:

2.1.1. основными видами деятельности некоммерческой организации является деятельность в области туризма, организация и проведение туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий

(гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники) на территории Сахалинской области.

2.1.2. период работы с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Сахалинской области на дату подачи заявки составляет не менее одного года;

2.1.3. некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2.1.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

2.1.5. на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.6. согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Объявление об отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии размещается на официальном сайте министерства не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок.

2.3. Для получения субсидии некоммерческая организация в сроки, устанавливаемые министерством, представляет в адрес министерства (г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, кабинет 301, часы работы: с 9.00 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные: (суббота, воскресенье) следующие документы:

- заявку по форме к настоящему Порядку;
- пояснительную записку с описанием предполагаемых направлений расходования средств субсидии (с приложением предполагаемой сметы расходов) и ожидаемых результатов;
- копию устава;

- информацию о соответствии критериям, определенным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Основания для отказа в допуске к отбору получателей субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные получателями субсидии в адрес министерства согласно пункту 2.3 настоящего Порядка. Уведомление о признании участника отбора победителем направляется некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора.

2.6. В случае поступления на рассмотрение документов от единственного участника, соответствующего критериям отбора, отбор считается состоявшимся.

2.7. Порядок работы комиссии:

2.7.1. Для проведения конкурсного отбора в министерстве создается комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее - Комиссия).

2.7.2 Состав Комиссии формируется из числа специалистов органов государственной власти Сахалинской области и утверждается правовым актом министерства.

2.7.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.7.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

-проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, а также соответствия получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и в случае их несоответствия отклоняет заявку и возвращает документы получателю субсидии с указанием причин;

- осуществляет расчет суммы баллов;
- принимает решение о результатах отбора, оформляет его протоколом;

2.7.5. По результатам рассмотрения поступивших документов комиссией определяется победитель, соответствующий критериям отбора и набравший наибольшее общее суммарное количество баллов.

2.7.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании $2/3$ от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7.7. Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.7.8. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения:

2.8.1. На основании подписанного протокола министерство в течение пяти рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.2. Министерство письменно извещает получателей субсидии о результатах конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

2.8.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения министерство заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение), утвержденное министерством финансов Сахалинской области.

2.8.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.8.6. Сроки и объем предоставления субсидии определяются Соглашением с учетом следующего:

- перечисление средств субсидии производится ежеквартально авансовыми перечислениями на основании заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий квартал, с пометкой "прогнозный", в пределах средств, предусмотренных Соглашением;

- авансовые перечисления на III и IV квартал текущего года осуществляются с учетом остатка средств субсидии, полученной в предыдущих периодах.

2.8.7. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.8.8. Субсидия может быть использована получателем субсидии в

целях финансового обеспечения следующих затрат:

2.8.8.1. Приобретение туристического инвентаря и оборудования для проведения мероприятий на территории Сахалинской области;

2.8.8.2. Расходы по аренде автотранспорта при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;

2.8.8.3. Проезд, проживание и командировочные расходы членов некоммерческой организации при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;

2.8.8.4. Услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции о туризме в Сахалинской области;

2.8.8.5. Приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятий на территории Сахалинской области;

2.8.9. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, согласно предусмотренному Соглашением перечню первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный министерством срок и/или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

4.2.1. Неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, в объеме, определенном после проверки ежеквартального отчета, представленного получателем субсидии за IV квартал отчетного финансового года;

4.2.2. Непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

4.2.3. Использования средств субсидии не по целевому назначению;

4.2.4. Недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

4.4. Возврат субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 настоящего Порядка, производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю

бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
туризма в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 ноября 2018 г. № 552

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма

Полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма (далее – некоммерческая организация), в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения некоммерческой организации, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты некоммерческой организации (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	

Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», отсутствует принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности.

На проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области и органами государственного финансового контроля согласен.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой организации

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.