



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2018 г. № 501

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 530, от 05.06.2018 № 244 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в форму № 3а к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Дополнить Порядок формой № 4, изложив ее в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 22 октября 2018 г. № 501

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг  
в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства  
Сахалинской области от 11.08.2017 № 365 (далее - Порядок)**

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на осуществление межмуниципальных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршруту Южно-Сахалинск - Охотское - Южно-Сахалинск по тарифам, установленным органами государственной власти Сахалинской области (далее - перевозки автомобильным транспортом);».

1.1.2. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом между муниципальными образованиями «Курильский городской округ» и «Южно-Курильский городской округ» (далее - перевозки воздушным транспортом).».

1.1.3. Пункт 1.4 после слова «морским,» дополнить словом «воздушным,».

1.1.4. Пункт 1.5 после слова «морским» дополнить словами «и воздушным».

1.2. В разделе 2 «Условия предоставления субсидии, порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (государственного контракта)»:

1.2.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 после слова «морским,» дополнить словом «воздушным,».

1.2.2. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«- при осуществлении перевозок воздушным транспортом - по форме № 4 к настоящему Порядку.».

1.2.3. Пункт 2.3 после слова «морским» дополнить словом «, воздушным».

1.2.4. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- с организацией, осуществляющей перевозки воздушным транспортом, прошедшей отбор, при условии соответствия категории получателей субсидии. Порядок заключения соглашения определен разделом 3 приложения к настоящему Порядку.».

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 «Порядок предоставления субсидии»:

1.3.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.2. На цели, определенные подпунктами 1.3.2 - 1.3.4 настоящего Порядка, перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в размере прогнозной суммы недополученных доходов на соответствующий квартал на основании заявки получателя субсидии с приложением расчетов по формам № 2 - 4 к настоящему Порядку с пометкой «прогнозный».».

1.3.2. Второй абзац после цифры и буквы «За» дополнить цифрой «, 4».

1.3.3. Пятый абзац после цифры «3» дополнить цифрой «, 4».

2. Внести изменения в приложение «Порядок проведения отбора и заключения соглашений о предоставлении субсидии» к Порядку, дополнив разделом 3 следующего содержания:

**«3. Порядок проведения отбора организаций, осуществляющих межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом между муниципальными образованиями «Курильский городской округ» и «Южно-Курильский городской округ», и заключения соглашения о предоставлении субсидии**

3.1. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии на цель, определенную подпунктом 1.3.4 Порядка.

При осуществлении круглогодичных перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по маршрутам Итуруп - Кунашир, Кунашир - Итуруп, Итуруп - Шикотан, Шикотан - Итуруп:

- наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующими сертификатами летной годности, включенных в сертификат эксплуатанта, вместимостью не менее 20 человек с нормой багажа не менее 20 килограммов;
- наличие лицензий на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов;
- наличие резервного воздушного судна на время простоя основного судна по технической причине со временем мобилизации в течение 24 часов.

3.2. Порядок проведения отбора организаций, имеющих право на получение субсидии на цель, определенную подпунктом 1.3.4 Порядка:

3.2.1. Извещение о дате приема документов для участия в отборе публикуется на официальном сайте министерства.

Прием документов для участия в отборе после установленной даты не допускается.

Министерство вправе:

- изменить дату приема документов для участия в отборе при условии публикации соответствующего извещения на официальном сайте министерства;
- отменить отбор, а также назначить новый отбор не позднее даты начала рассмотрения комиссией документов для участия в отборе.

3.2.2. Для участия в отборе и заключения соглашения организация представляет в комиссию:

а) заявление, в котором указывается соответствие категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком, либо согласие на осуществление перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом между муниципальными образованиями «Курильский городской округ» и «Южно-Курильский городской округ» по маршрутам Итуруп - Кунашир, Кунашир - Итуруп, Итуруп - Шикотан, Шикотан - Итуруп по тарифам, установленным органами государственной власти Сахалинской области.

К заявлению организации для осуществления круглогодичных перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом прикладываются:

- сертификат эксплуатанта на право осуществления коммерческой воздушной перевозки с приложением эксплуатационных спецификаций по заявляемым воздушным судам;
- сертификат летной годности;
- сертификат типа воздушного судна (при наличии для данного типа воздушного судна);
- схема расположения аварийно-спасательных средств;
- пояснительная записка с обоснованием необходимого количества воздушных судов с учетом их резервирования, содержащая описание организации планирования работы экипажей воздушных судов для выполнения работ и технического обслуживания воздушных судов;
- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров;
- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом грузов;

б) письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Документы для участия в отборе представляются в подлиннике, подписанном руководителем или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, или в надлежаще заверенных копиях. Не допускается представление документов частями.

3.3. Рассмотрение документов для участия в отборе производится комиссией.

Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления заявления в министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Решение комиссии о соответствии или несоответствии организаций категории и критериям отбора, о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который является основанием для принятия министерством решения о предоставлении субсидии. О результатах отбора организация уведомляется в течение 5 дней со дня принятия решения комиссией.

Приоритетное право на получение субсидии организациями, соответствующими категории и критериям отбора, определяется в соответствии с очередностью поданных организациями документов для участия в отборе.

Основанием для принятия комиссией решения о несоответствии категории получателей субсидии и (или) критериям отбора принимается в случаях:

- несоответствия организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком, и (или) критериям отбора, установленным настоящим приложением к Порядку;

- непредставления документов (представления их в неполном объеме), указанных в подпункте 3.2.2 настоящего приложения к Порядку.

Общий срок для рассмотрения комиссией документов для участия в отборе не может превышать 15 рабочих дней с даты завершения приема указанных документов.

3.4. Результаты проведения отбора, решение о заключении соглашения утверждаются распоряжением министерства.

В случае принятия решения о заключении соглашения одновременно с распоряжением министерство направляет проект соглашения.».

---





| 1     | 2                  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|       | Тариф<br><*>, руб. |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |
|       | сумма,<br>руб.     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Итого | количе-<br>ство    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       | сумма,<br>руб.     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

<\*> Заполняется по каждому маршруту согласно утвержденному расписанию.  
 <\*> Тариф, установленный постановлением Правительства Сахалинской области.  
 <\*\*\*> Прилагается расчет по каждому виду контейнеров, с указанием количества; тарифа, установленного постановлением  
 Правительства Сахалинской области и полученного дохода.

Руководитель предприятия  
 (организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы  
 (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 22 октября 2018 г. № 501

**«ФОРМА № 4**

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям - производителям  
услуг в сфере транспорта, утвержденному  
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 11 августа 2017 г. № 365

**РАСЧЕТ**

**недополученных доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов  
(поквартально нарастающим итогом (ежемесячно))**

(наименование предприятия (организации) воздушного транспорта)

| №<br>пп. | Показатели   | Единица<br>измерения | Маршруты |  |  | Всего |
|----------|--|----------------------|----------|--|--|-------|
| 1.       | Количество рейсов  | шт.                  |          |  |  |       |
| 2.       | Перевезено   |                      |          |  |  |       |
| 2.1.     | Пассажиров, в том числе:   | чел.                 |          |  |  |       |
|          | дети, перевозимые по льготным тарифам,<br>составляющим 50% от установленных та-<br>рифов | чел.                 |          |  |  |       |
|          | иные льготные категории пассажиров   | чел.                 |          |  |  |       |
| 2.2.     | перевезено сверхнормативного багажа  | кг                   |          |  |  |       |
| 2.3.     | перевезено почты   | кг                   |          |  |  |       |
| 2.4.     | перевезено груза   | кг                   |          |  |  |       |
| 3.       | Стоимость рейса (без НДС) <*>  | тыс. руб.            |          |  |  |       |

| №<br>пп. | Показатели   | Единица<br>измерения | Маршруты |  |  | Всего |
|----------|--|----------------------|----------|--|--|-------|
| 4.       | Доходы экономически обоснованные (без НДС) (п. 1*п. 3) | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 5.       | Доходы полученные (без НДС), в том числе:              | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 5.1.     | пассажирские (подпункт 2.1 x T <*>)                    | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 5.2.     | багажные (подпункт 2.2 x T<*>)                         | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 5.3.     | почтовые (подпункт 2.3 x T<*>)                         | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 5.4.     | грузовые <***>   | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 6.       | Недополученные доходы (пункт 4 - пункт 5)              | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 7.       | Перечислено субсидии                                   | тыс. руб.            |          |  |  |       |
| 8.       | Субсидия, подлежащая перечислению (пункт 6 - пункт 7)  | тыс. руб.            |          |  |  |       |

<\*> Стоимость рейса в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области (без НДС).

<\*> Тариф, установленный постановлением Правительства Сахалинской области (без НДС).

<\*\*\*> Доходы грузовые указываются в совокупности по всем видам грузов, на перевозку которых установлен тариф постановлением Правительства Сахалинской области.

Справочно: Показатели указываются с одним десятичным знаком после запятой. Округление производится по правилам математики.

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_