



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2018 № 481

г. Южно-Сахалинск

**О системе оплаты труда работников автономных учреждений
Сахалинской области, находящихся в ведении министерства
строительства Сахалинской области, основным видом деятельности
которых является проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости объектов капитального ремонта**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников автономных учреждений Сахалинской области, находящихся в ведении министерства строительства Сахалинской области, основным видом деятельности которых является проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников областного автономного учреждения «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве»,

подведомственного министерству строительства Сахалинской области, в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 05.10.2018 № 481

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников автономных учреждений
Сахалинской области, находящихся в ведении министерства
строительства Сахалинской области, основным видом деятельности
которых является проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости объектов капитального ремонта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников автономных учреждений Сахалинской области, находящихся в ведении министерства строительства Сахалинской области, основным видом деятельности которых является проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта (далее – Учреждения) и применяется при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждений.

1.2. Заработная плата работников Учреждений за исполнение должностных обязанностей включает:

- должностные оклады по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также критериев отнесения должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.5. Наименование должностей работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей, специалистов Учреждения.

2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады заместителям начальников отделов устанавливаются на 5 процентов ниже должностного оклада соответствующего начальника.

2.4. Размер должностного оклада, установленный работнику за исполнение должностных обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.7. Работникам Учреждения к должностному окладу устанавливается повышающий коэффициент специфики работы в размере 0,45.

2.8. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая должность, в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,40
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,40
Профессиональная квалификационная группа	0,50

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	

Работникам, занимающим должности заместителей начальников отделов, повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,50.

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается начальнику отдела и заместителю начальника отдела в размере 1,15 к должностному окладу.

2.11. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается к должностному окладу начальника отдела в размере 0,10, при штатной численности отдела более 10 единиц.

2.12. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается к должностному окладу ведущему инженеру, инженеру I категории, инженеру II категории, инженеру в размере 1,5.

2.13. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.12 настоящего Положения, не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, начисляемые на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к

должностному окладу руководителя Учреждения, его заместителей, главному бухгалтеру в размере 0,45.

5.4. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	0,75
Заместитель руководителя Учреждения	0,65
Главный бухгалтер	0,55

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.7. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти.

Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли учреждения от приносящей доход деятельности.

5.9. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.1 настоящего Положения.

5.10. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием

Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) предусматриваются средства для выплаты премий в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего Положения (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) в размере 6 должностных окладов.

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о системе оплаты труда работников
автономных учреждений Сахалинской
области, находящихся в ведении
министерства строительства
Сахалинской области,
основным видом деятельности
которых является ценообразование
в строительстве, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05.10.2018 № 481

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6997
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу	8186

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8186
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8186
2 квалификационн ый уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	8632
	Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8632
3	Бухгалтер I категории	9078

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
квалификационный уровень	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	9078
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер <*> высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	11310
	Ведущий инженер <*> высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	11310
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	12649
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	12017

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о системе оплаты труда работников
автономных учреждений Сахалинской
области, находящихся в ведении
министерства строительства
Сахалинской области,
основным видом деятельности
которых является ценообразование
в строительстве, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05.10.2018 № 481

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителя учреждения, его заместителя и главного
бухгалтера учреждения

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	26000
Заместитель руководителя высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет	23352
Главный бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	20800