



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 сентября 2018 г. № 462

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в отдельные нормативные правовые акты Сахалинской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в форму № 2 к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию, на возмещение затрат, связанных с патриотическим воспитанием в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 330 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 20.09.2013 № 530, от 20.01.2016 № 12, от 30.06.2016 № 336, от 20.12.2017 № 594, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести изменения в форму № 2 к Положению о порядке предоставления и распределения грантов Правительства Сахалинской области на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности,

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 20 сентября 2018 г. № 462

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

#### **в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области**

1. Внести в Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию, на возмещение затрат, связанных с патриотическим воспитанием в Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 330 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 20.09.2013 № 530, от 20.01.2016 № 12, от 30.06.2016 № 336, от 20.12.2017 № 594, следующие изменения:

1.1. в абзаце 12 пункта 1.4 исключить слова «, коммунальных платежей»;

1.2. пункт 1.4 после абзаца 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг»;

1.3. абзац 5 пункта 2.2 после слов «инвестиций» дополнить словами «предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами»;

1.4. пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не получающие государственную поддержку на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

1.5. пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При заключении Соглашения обязательными условиями являются:

- согласие организации на осуществление Правительством Сахалинской области и уполномоченным органом Сахалинской области по финансовому контролю проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство организации о включении в заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению договора (соглашения):

- а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- б) запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.».

2. Внести в Положение о порядке предоставления и распределения грантов Правительства Сахалинской области на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 19.12.2014 № 627 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.12.2017 № 594, следующие изменения:

2.1. абзац 4 пункта 2.6 после слов «инвестиций» дополнить словами «предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.»;

2.2. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- получившие государственную поддержку в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке на участие в Конкурсе.»;

2.3. пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие организации на осуществление Правительством Сахалинской области и уполномоченным органом Сахалинской области по финансовому контролю проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство организации о включении в заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению договора (соглашения):

- а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- б) запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.»;

2.4. пункты 4.7, 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.7. Получатель гранта не вправе изменять назначение статей сметы проекта без согласования с Правительством Сахалинской области.

4.8. Организация, получившая грант, обязана:

- использовать полученные средства по целевому назначению;
- размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция,

наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

- представлять в Правительство Сахалинской области в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия;

- по окончании реализации проектов представлять информационный и финансовый отчеты об использовании полученных средств в сроки, установленные в соглашении.».

3. Внести в Положение о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 561, следующие изменения:

3.1. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Требования к участникам конкурса:

- у участников конкурса должны отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у участников конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке на участие в Конкурсе.

Участники конкурса, имевшие задолженность по представлению отчетности по ранее выделенным грантам, допускаются к участию в конкурсе только по истечении 2-х лет с момента допущенного нарушения.»;

3.2. таблицу пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

Направления	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения

Направления	Примерная тематика направлений
	содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
	развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
	содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
	апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие сниже-

Направления	Примерная тематика направлений
	нию количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	поддержка и пропаганда донорства
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала)
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	содействие устройству детей в семьи
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде



Направления	Примерная тематика направлений
	развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	поддержка и пропаганда добрососедских отношений
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Поддержка молодежных проектов	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	выявление и поддержка одарённых детей и молодых людей
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению

Направления	Примерная тематика направлений
	содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием
	продвижение родительского просвещения
	развитие образовательного туризма
	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
Сохранение исторической памяти	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции

Направления	Примерная тематика направлений
	работы, направленные на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации
	увековечение памяти жертв политических репрессий
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными
	деятельность в области защиты животных
	развитие экологического туризма
	поддержка деятельности по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических и техногенных и иных катастроф, предотвращению несчастных случаев
	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации

Направления	Примерная тематика направлений
	адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования и организации деятельности некоммерческих организаций
	развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	создание и развитие акселераторов социальных проектов
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

3.3. пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приоритетное право имеют социально ориентированные некоммерческие организации, обладающие статусом некоммерческой организации исполнителя общественно полезных услуг либо включенные в реестр поставщиков социальных услуг.»;

3.4. абзац 13 пункта 8.1 после слов «валюты» дополнить словами «, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением»;

3.5. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Грантополучатель обязан:

- использовать грант Правительства по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств;

- размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

- представлять грантодателю в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия.».

---

становлению Правительства  
Сахалинской области

«ФОРМА № 2

## СОГЛАШЕНИЕ

«        »        20        года

**00128(П)(25.0)**

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20\_\_ году субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием патриотического воспитания в Сахалинской области в 20\_\_ году (далее - субсидия).

## **2. Размер субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим патриотическое воспитание, на возмещение затрат, связанных с развитием патриотического воспитания в Сахалинской области, в 20\_\_ году» и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Правительству, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 дней с момента подписания Соглашения сторонами на счет Организации, открытый в установленном порядке.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением:

3.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Организация прошла процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У Организации на дату проведения конкурсного отбора отсутствует:

3.1.2.1. неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области.

3.1.3. Организации не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Предоставление Организацией документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Положением.

3.3. Субсидия предоставляется на направления расходования средств субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Согласие Организации на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Соблюдение Организацией условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.6. Субсидия не может быть использована на:

- осуществление деятельности, не связанной с патриотическим воспитанием;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- участие в предвыборных кампаниях.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Правительство обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на счет Организации, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения Сторонами;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Организацией документов на соответствие их Положению.

4.2. Правительство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем Соглашении;

4.3.2. представлять документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Положением;



4.3.3. не использовать средства субсидии на покрытие расходов, возникших у Организации до 01 января текущего года;

4.3.4. представлять Правительству в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информационный отчет о реализованной программе патриотического воспитания и отчет о расходовании денежных средств субсидии, выделенных на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению (далее – отчет) с приложением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, либо копий документов, заверенных печатью Организации;

4.3.5. при установлении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению, в установленном порядке;

4.3.6. содействовать осуществлению Правительством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.7. представлять Правительству информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

4.3.8. при заключении Организацией договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.9. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Правительство о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства должна осуществить возврат полученных денежных средств;

4.3.10. в случае нарушения срока представления отчета, указанного в подпункте 4.3.4 настоящего Соглашения, Организация обязуется возвратить Правительству в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению, в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. направлять Правительству предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения назначения статей сметы расходов, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Правительству в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Возврат субсидии**

6.1. Основаниями для возврата в областной бюджет субсидии являются:

- неиспользование Организацией средств субсидии до окончания финансового года;
- непредставление отчетных материалов, перечень которых определен подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
- нецелевое расходование средств субсидии.

6.2. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года средства субсидии подлежат обязательному возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.3. Средства субсидии, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

## **7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, вытекающие из Соглашения, если они не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## **8. Положение о расторжении Соглашения**

8.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Правительство принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

8.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения, Правительство направляет Организации уведомление о

расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения настоящего Соглашения и объема средств субсидии, подлежащих возврату.

8.3. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Соглашения, обязана перечислить соответствующие средства в доход областного бюджета.

### **9. Заключительные положения и вступление в силу настоящего Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

9.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Правительству, второй - Организации.

9.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- перечень направлений расходования субсидии (приложение № 1);
- смета расходов (приложение № 2);
- форма отчета о расходовании денежных средств, выделенных на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию (приложение № 3).

### **10. Юридические адреса и подписи Сторон**

Правительство Сахалинской области	Организация
Почтовые и банковские реквизиты	Почтовые и банковские реквизиты
<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-top: 10px;"> (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение) </div> М.П.	<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center; margin-top: 10px;"> (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение) </div> М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**направлений расходования субсидии**

1. Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) юридического лица.

2. Начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, соглашениями) юридического лица.

3. Аренда помещений на осуществление уставной деятельности.

4. Проезд, проживание и командировочные расходы членов Организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию.

5. Услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции.

6. Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для Организации.

7. Приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд Организации.

8. Почтово-телеграфные расходы.

9. Услуги связи, программное обеспечение.

10. Приобретение мебели.

11. Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг.

12. Прочие расходы (за исключением штрафов, пеней).

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области		Организация
<hr/>		<hr/>
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)		(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)
М.П.		М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ****на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию**

Название статьи	Размер субсидии (руб.)
Заработная плата	
Начисления на заработную плату	
Командировочные расходы	
Аренда помещений	
Транспортные расходы, аренда транспорта	
Полиграфические услуги	
Приобретение оргтехники	
Канцелярские товары и расходные материалы	
Почтово-телеграфные услуги	
Услуги связи, программное обеспечение	
Мебель	
Жилищно-коммунальные услуги	
Прочие расходы	
Итого	

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)	_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Соглашению**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый заместитель Губернатора  
Сахалинской области - руководитель  
аппарата Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА**

**отчета о расходовании денежных средств субсидии, выделенных  
на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию**

(наименование организации)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)	Фактически исполнено (руб.)		
		Субсидия	Субсиди я	Неиспользованный остаток	Всего
Итого:					
Итого по остатку:					

Приложения: документы, подтверждающие расходы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области		Организация
_____		_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)		(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего соглашение)
М.П.		М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 20 сентября 2018 г. № 462

### «ФОРМА № 2

к Положению о порядке предоставления  
и распределения грантов Правительства  
Сахалинской области на поддержку местных  
инициатив граждан, проживающих в сельской  
местности, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 19 декабря 2014 г. № 627

## СОГЛАШЕНИЕ

г. Южно-Сахалинск

«    »                      20   г.

Правительство Сахалинской области (далее – Грантодатель) в лице первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности от «  »                      20   года №           , с одной стороны, и                      (наименование организации) (далее – Организация) в лице директора (Ф.И.О. руководителя организации), действующего (ей) на основании Устава (Положения), с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 20   год и на плановый период 20   и 20   годов» от «  »            20   №       , с Положением о порядке предоставления и распределения грантов Правительства Сахалинской области на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от «  »            20   №        (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20   году гранта в виде субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в Сахалинской области проекта «                    » (название проекта) (далее - проект).

## 2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении перечня победителей конкурса на предоставление грантов Правительства Сахалинской области на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в 20\_\_ году» в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (цифры) (цифры прописью) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 дней с момента подписания Соглашения сторонами на счет Организации, открытый в установленном порядке.

## 3. Условия и порядок предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении условий предоставления гранта, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением:

3.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Организация прошла процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У Организации на дату проведения конкурсного отбора отсутствует:

3.1.2.1. неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области.

3.1.3. Организации не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Предоставление Организацией документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Положением.

3.3. Расходование средств гранта по направлениям согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. Направление Организацией на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы проекта.



3.5. Согласие Организации на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Соблюдение Организацией условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.7. Грант не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области;
- оказание материальной помощи;
- лечение и приобретение лекарств;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на счет Организации, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения Сторонами;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Организацией документов, на соответствие их Положению;

4.1.3. рассматривать в течение 50 дней представленные Организацией отчеты и принимать решение об их утверждении либо об отказе в утверждении.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных

Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. осуществлять использование полученных средств гранта на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем Соглашении;

4.3.2. представлять документы, необходимые для предоставления гранта, в соответствии с Положением;

4.3.3. не использовать средства гранта на покрытие расходов, возникших у Организации до 01 января текущего года;

4.3.4. размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств субсидии (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

4.3.5. представлять Грантодателю в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия;

4.3.6. представлять Грантодателю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информационный отчет о завершенном проекте и финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию проекта, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению (далее – отчет) с приложением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, либо копий документов, заверенных печатью Организации;

4.3.7. при установлении фактов нецелевого использования средств гранта, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению, в установленном порядке;

4.3.8. содействовать на осуществление Грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.9. представлять Грантодателю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

4.3.10. при заключении Организацией договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.11. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Грантодателя о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней с момента возникновения обстоятельств должна осуществить возврат полученных денежных средств в полном объеме;

4.3.12. в случае нарушения срока представления отчета, указанного в подпункте 4.3.6 настоящего Соглашения, Организация обязуется возвратить Грантодателю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения назначения статей сметы расходов, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование гранта согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата гранта в полном объеме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Возврат гранта**

6.1. Основаниями для возврата в областной бюджет в полном объеме гранта являются:

- неиспользование Организацией средств гранта до окончания текущего финансового года;
- непредставление отчетных материалов, перечень которых установлен подпунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, либо их представление с нарушением требований;
- использование средств субсидии не по целевому назначению.

6.2. Средства гранта, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

## 7. Рассмотрение споров

7.1. Споры, вытекающие из Соглашения, если они не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## 8. Положение о расторжении Соглашения

8.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Грантодатель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

8.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения, Грантодатель направляет Организации уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения настоящего Соглашения.

8.3. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Соглашения, обязана перечислить в полном объеме соответствующие средства в доход областного бюджета.

## 9. Заключительные положения

### и вступление в силу настоящего Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Грантодателю, второй - Организации.

9.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета проекта (приложение № 1);
- календарный план Проекта (приложение № 2);
- форма финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию проекта (приложение № 3).

## 10. Юридические адреса и подписи Сторон

Правительство Сахалинской области	Организация
Почтовые и банковские реквизиты	Почтовые и банковские реквизиты
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Соглашению**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СМЕТА ПРОЕКТА**

« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

Статья сметы	Сумма гранта (субсидии) (руб.)	Вклад заявителя или средства из других источников (руб.)	Общие расходы (руб.)
<b>Итого</b>			

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Соглашению**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

« \_\_\_\_\_ »  
(название проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
Подготовка финансового и информационного отчетов		

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Соглашению**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель Губернатора  
Сахалинской области - руководитель  
аппарата Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

**о расходовании денежных средств, выделенных на  
реализацию проекта «\_\_\_\_\_»**

(наименование организации)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)		Исполнено (руб.)		
		Грант	Другие источники	Грант	Другие источники	Всего по Проекту
Итого:						

Приложения: документы, подтверждающие расходы, расшифровка расходов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объем работ принят, целевое использование средств подтверждаю  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашение)
М.П.	М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 20 сентября 2018 г. № 462

### «ФОРМА № 3

к Положению о конкурсе социальных  
проектов на предоставление грантов  
Правительства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 01 декабря 2017 г. № 561

## ДОГОВОР

г. Южно-Сахалинск

«    »                      20   г.

Правительство Сахалинской области (далее – Грантодатель) в лице первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности от «  »                      20   года №           , с одной стороны, и                      (наименование организации) (далее – Организация) в лице (Ф.И.О. руководителя организации), действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 20   год и на плановый период 20   и 20   годов» от «  »            20   №   , Положением о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от «  »            20   года №    (далее - Положение), заключили настоящий Договор о нижеследующем:



## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20\_\_ году гранта в виде субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в Сахалинской области социального проекта «\_\_\_\_\_» (наименование проекта) (далее – проект).

## **2. Размер гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении перечня победителей конкурса социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области в 20\_\_ году» в размере \_\_\_\_\_ (цифры прописью) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 дней с момента подписания Договора сторонами на счет Организации, открытый в установленном порядке.

## **3. Условия и порядок предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении условий предоставления гранта, предусмотренных Положением и настоящим Договором:

3.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Организация прошла процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У Организации на дату проведения конкурсного отбора отсутствует:

3.1.2.1. неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области.

3.1.3. Организации не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. Предоставление Организацией документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Положением.

3.3. Расходование средств гранта по направлениям согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.4. Направление Организацией на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, собственных и (или) привлеченных средств в размере не менее 10 процентов.

3.5. Согласие Организации на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Соблюдение Организацией условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.7. Грант не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор социальным проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) и размеры которой превышают среднюю по Сахалинской области;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области (за исключением оплаты проезда до г. Северо-Курильска Сахалинской области);
- оказание материальной помощи;
- покрытие расходов на лечение и приобретение лекарств (за исключением средств оказания первой доврачебной помощи: перевязочных материалов, препаратов для обработки ран/порезов (йод, перекись водорода, «зеленка», «марганцовка»));
- покрытие текущих расходов Организации;
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- покрытие расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности Организации;
- уплату штрафов, пеней, налогов.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет Организации, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора Сторонами;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Организацией документов, на соответствие их Положению.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим Договором.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. осуществлять использование полученных средств гранта на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем Договоре;

4.3.2. представлять документы, необходимые для предоставления гранта, в соответствии с Положением;

4.3.3. не использовать средства гранта на покрытие расходов, возникших у Организации до 01 января текущего года;

4.3.4. размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

4.3.5. представлять Грантодателю в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия;

4.3.6. представлять Грантодателю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информационный отчет о завершенном проекте и финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию проекта, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору (далее – отчет) с приложением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, либо копий документов, заверенных печатью Организации;

4.3.7. при установлении фактов нецелевого использования средств гранта, выделенных Организации, обеспечить возврат средств в полном объеме в установленном порядке;

4.3.8. содействовать осуществлению Грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.9. представлять Грантодателю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

4.3.10. при заключении Организацией договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.11. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Грантодателя о возникновении указанных обстоятельств и в течение 3 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств должна осуществить возврат полученных денежных средств в полном объеме;

4.3.12. в случае нарушения срока представления отчета, указанного в подпункте 4.3.6 настоящего Договора, Организация обязуется возвратить Грантодателю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Договору, в течение 3 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения назначения статей сметы расходов, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование гранта согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата гранта в полном объеме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Возврат гранта**

6.1. Основаниями для возврата в полном объеме в областной бюджет гранта являются:

- неиспользование Организацией средств гранта;
- непредставление отчетных материалов, перечень которых определен подпунктом 4.3.6 настоящего Договора;
- нецелевое расходование средств гранта.

6.2. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения Организацией соответствующего уведомления.

## **7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, вытекающие из Договора, если они не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## **8. Положение о расторжении Договора**

8.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Грантодатель принимает решение о расторжении настоящего Договора.

8.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Договора, Грантодатель направляет Организации уведомление о расторжении настоящего Договора с указанием причин расторжения настоящего Договора.

8.3. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Договора, обязана перечислить в полном объеме соответствующие средства в доход областного бюджета.

## **9. Заключительные положения**

### **и вступление в силу настоящего Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

9.2. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Грантодателю, второй - Организации.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета проекта (приложение № 1);
- календарный план проекта (приложение № 2);
- форма финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию социального проекта (приложение № 3).

### **10. Юридические адреса и подписи Сторон**

Правительство Сахалинской области	Организация
Почтовые и банковские реквизиты	Почтовые и банковские реквизиты
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## СМЕТА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Статья сметы	Сумма гранта (руб.)	Вклад заявителя или средства из других источников (руб.)	Общие расходы (руб.)
<b>Итого</b>			

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center;"> (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор) </div> М.П.	<div style="border-top: 1px solid black; text-align: center;"> (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор) </div> М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
Подготовка финансового и информационного отчетов		

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
<div>(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)</div> <div>М.П.</div>	<div>(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)</div> <div>М.П.</div>



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора  
Сахалинской области - руководитель  
аппарата Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

**о расходовании денежных средств,  
выделенных на реализацию социального проекта**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)		Исполнено (руб.)		
		Грант	Другие источники	Грант	Другие источники	Всего по Проекту
Итого:						

Приложения: документы, подтверждающие расходы, расшифровка расходов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объем работ принят, целевое использование средств подтверждаю

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Организация
_____	_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)
М.П.	М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 20 сентября 2018 г. № 462

### «ФОРМА № 4

к Положению о конкурсе социальных  
проектов на предоставление грантов  
Правительства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 01 декабря 2017 г. № 561

## ДОГОВОР

г. Южно-Сахалинск

«    »                      20   г.

Правительство Сахалинской области (далее – Грантодатель) в лице первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (Ф.И.О.), действующего на основании доверенности от «  »                      20   года №             , с одной стороны, и                      (Ф.И.О.) (далее – Грантополучатель), с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 20   год и на плановый период 20   и 20   годов» от «  »              20   №   , Положением о конкурсе социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от «  »              20   года №    (далее - Положение), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20   году гранта в виде субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в Сахалинской области социального проекта «                                    » (наименование проекта) (далее – проект).

### 2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, и на основании распоряжения Правительства

Сахалинской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении перечня победителей конкурса социальных проектов на предоставление грантов Правительства Сахалинской области в 20\_\_ году» в размере \_\_\_\_\_ (цифры прописью) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 дней с момента подписания Договора сторонами на счет Грантополучателя, открытый в установленном порядке.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении условий предоставления гранта, предусмотренных Положением и настоящим Договором:

3.1. Соответствие Грантополучателя ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Грантополучатель прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. У Грантополучателя на дату проведения конкурсного отбора отсутствует:

3.1.2.1. неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области.

3.1.3. Грантополучателю не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Грантополучатель не находится в процессе банкротства.

3.2. Предоставление Грантополучателем документов, необходимых для предоставления гранта, в соответствии с Положением.

3.3. Расходование средств гранта по направлениям согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.4. Направление Грантополучателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, собственных и (или) привлеченных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы гранта.

3.5. Согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.6. Соблюдение Грантополучателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

3.7. Грант не может быть использован на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурсный отбор социальным проектом;
- выплату заработной платы, превышающую 30 процентов от стоимости проекта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) и размеры которой превышают среднюю по Сахалинской области;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оплату поездок за пределами Сахалинской области (за исключением оплаты проезда до г. Северо-Курильска Сахалинской области);
- оказание материальной помощи;
- покрытие расходов на лечение и приобретение лекарств (за исключением средств оказания первой доврачебной помощи: перевязочных материалов, препаратов для обработки ран/порезов (йод, перекись водорода, «зеленка», «марганцовка»));
- участие в предвыборных кампаниях;
- научно-исследовательскую деятельность, публикацию монографий;
- осуществление деятельности в религиозной сфере;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- покрытие расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности Грантополучателя;
- уплату штрафов, пеней, налогов.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет Грантополучателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение 30 дней с момента подписания Договора Сторонами;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, на соответствие их Положению.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Грантополучателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. осуществлять использование полученных средств гранта на цели и на условиях, указанных в Положении и настоящем Договоре;

4.3.2. представлять документы, необходимые для предоставления гранта, в соответствии с Положением;

4.3.3. не использовать средства гранта на покрытие расходов, возникших у Грантополучателя до 01 января текущего года;

4.3.4. размещать при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие), информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

4.3.5. представлять Грантодателю в электронном виде информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за десять дней до проведения мероприятия;

4.3.6. представлять Грантодателю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информационный отчет о завершенном проекте и финансовый отчет о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию проекта, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору (далее – отчет) с приложением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы;

4.3.7. при установлении фактов нецелевого использования средств гранта, выделенных Грантополучателю, обеспечить возврат средств в полном объеме в установленном порядке;

4.3.8. содействовать осуществлению Грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.9. при заключении Грантополучателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

4.3.10. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Грантополучателем денежных средств по целевому назначению, Грантополучатель незамедлительно информирует Грантодателя

о возникновении указанных обстоятельств и в течение 3 рабочих дней должна с момента возникновения обстоятельств осуществить возврат полученных денежных средств в полном объеме;

4.3.11. в случае нарушения срока предоставления отчета, указанного в подпункте 4.3.6 настоящего Договора, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Договору, в течение 3 рабочих дней со дня получения Грантополучателем соответствующего уведомления.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения назначения статей сметы расходов, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата гранта в полном объеме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Возврат гранта**

6.1. Основаниями для возврата в полном объеме в областной бюджет гранта являются:

- неиспользование Грантополучателем средств гранта;
- непредставление отчетных материалов, перечень которых определен подпунктом 4.3.6 настоящего Договора;
- нецелевое расходование средств гранта.

6.2. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 3 рабочих дней со дня получения Грантополучателем соответствующего уведомления.

## **7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, вытекающие из Договора, если они не будут урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## 8. Положение о расторжении Договора

8.1. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных Положением, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Грантодатель принимает решение о расторжении настоящего Договора.

8.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Договора, Грантодатель направляет Грантополучателю уведомление о расторжении настоящего Договора с указанием причин расторжения настоящего Договора.

8.3. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Договора, обязана перечислить в полном объеме соответствующие средства в доход областного бюджета.

## 9. Заключительные положения

### и вступление в силу настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

9.2. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Грантодателю, второй - Грантополучателю.

9.4. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета проекта (приложение № 1);
- календарный план проекта (приложение № 2);
- форма финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных на реализацию социального проекта (приложение № 3).

## 10. Юридические адреса и подписи Сторон

Правительство Сахалинской области	Грантополучатель
Почтовые и банковские реквизиты	Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовые и банковские реквизиты Грантополучателя
_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	_____ (Ф.И.О., подпись лица, подписывающего договор)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## СМЕТА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Статья сметы	Сумма гранта (руб.)	Вклад заявителя или средства из других источников (руб.)	Общие расходы (руб.)
Итого			

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Грантополучатель
_____ (должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	_____ (Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)
М.П.	М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
Подготовка финансового и информационного отчетов		

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Грантополучатель
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	(Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)
М.П.	М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами  
Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора  
Сахалинской области - руководитель  
аппарата Губернатора и Правительства  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

**о расходовании денежных средств,  
выделенных на реализацию социального проекта**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (грантополучатель)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)		Исполнено (руб.)		
		Грант	Другие источники	Грант	Другие источники	Всего по Проекту
Итого:						

Приложения: документы, подтверждающие расходы, расшифровка расходов.

Грантополучатель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объем работ принят, целевое использование средств подтверждаю

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Правительство Сахалинской области	Грантополучатель
_____	_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)	(Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Договор)
М.П.	М.П.