



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2018 г. № 424

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 № 190-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части совершенствования механизма повышения мобильности трудовых ресурсов» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее (прилагаются).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 01.12.2015 № 484 «Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на 2016 - 2018 годы»;

- от 21.08.2017 № 388 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.12.2015 № 484 «Об утверждении порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на 2016 - 2018 годы»;

- от 02.07.2018 № 316 «О внесении изменений в Порядок и критерии отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на 2017 - 2019 годы», утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 01.12.2015 № 484».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 августа 2018 г. № 424

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

**работодателей, подлежащих включению в ведомственную целевую
программу Сахалинской области «Повышение мобильности
трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и критерии отбора работодателей для включения в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее - Программа) и порядок исключения работодателей из нее.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Работодатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Сахалинской области.

1.2.2. Квалифицированный специалист - гражданин Российской Федерации, получивший высшее образование или среднее профессиональное образование, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет по основному месту работы по имеющейся у гражданина специальности (направлению подготовки) о работе в должности, по которой профессиональным стандартом или в случае его отсутствия - квалификационным справочником или в случае отсутствия профессионального стандарта и

квалификационного справочника - должностной инструкцией, утвержденной уполномоченным лицом работодателя, установлены требования наличия высшего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Программу

При проведении отбора работодателей, подлежащих включению в Программу, устанавливаются следующие критерии:

2.1. Государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

2.2. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.

2.6. Работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные при реализации Программы.

2.7. Наличие у работодателя потребности в привлечении квалифицированных специалистов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

3. Процедуры отбора работодателей для включения в Программу

3.1. Отбор работодателей для включения в Программу (далее - отбор) проводится агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство).

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- наименование и адрес организатора отбора;
- место представления документов, даты начала и окончания приема заявлений (документов) от работодателей, информация о составе комплекта документации и требования к ее оформлению, необходимая контактная информация.

3.3. В случае отмены отбора информация об этом размещается на официальном сайте Агентства.

3.4. Для участия в отборе работодатель (далее - заявитель) представляет в Агентство заявление по форме к настоящему Порядку (далее - заявление).

3.5. Заявление представляется заявителем в Агентство на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Агентства atzn@sakhalin.gov.ru и регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Агентство, с указанием даты и времени поступления.

3.6. Заявление на участие в отборе может быть отозвано до окончания приема заявлений путем направления заявителем, представившим его, соответствующего обращения в Агентство. Отозванные заявления не рассматриваются при отборе.

Внесение изменений в заявление на участие в отборе допускается путем включения в него дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявление подаются заявителем в Агентство не позднее дня окончания приема заявлений.

3.7. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.8. Наличие либо отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области заявитель декларирует в заявлении.

3.9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Агентство в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявлений направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении таких документов и (или) информации.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

3.10. Решение о соответствии заявителя критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, принимает комиссия, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

3.11. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений оценивает соответствие (несоответствие) заявителя критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения оформляются заключением комиссии, которое подписывается членами комиссии.

В случае непредставления документов и (или) информации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка, на межведомственный запрос в срок, установленный Федеральным законом, срок оценки заявлений комиссией продлевается до получения ответа на межведомственный запрос. При этом срок оценки заявлений не может составлять более 30 календарных дней.

3.12. Агентство на основании заключения комиссии в течении 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о включении заявителя в Программу;
- об отказе во включении заявителя в Программу.

3.13. Решение о включении заявителя в Программу принимается с указанием численности квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы, по годам реализации Программы.

3.14. При принятии решения о включении заявителя в Программу численность квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы в текущем году при проведении отбора в связи с уменьшением потребности в работниках работодателей, включенных в Программу ранее, определяется в пределах установленного Программой показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

3.15. Основаниями для отказа во включении заявителей в Программу являются:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

- превышение заявленной потребности в работниках при проведении отбора в случае, указанном в пункте 3.14 настоящего Порядка, установленному Программой показателю по численности работников, планируемых к привлечению в рамках Программы;

- заявитель является государственным (муниципальным) учреждением.

3.16. Решение о включении либо об отказе во включении заявителя в Программу оформляется распоряжением Агентства.

3.17. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения размещает его на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет заявителю по электронной почте или иным доступным видом связи с последующей досылкой почтовым отправлением с приложением проекта соглашения об участии работодателя в ведомственной целевой программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденного распоряжением Агентства (далее - Соглашение).

3.18. Агентство в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения сторонами готовит проект постановления Правительства Сахалинской области о включении работодателя в Программу (далее - изменения в Программу).

3.19. Работодатель считается включенным в Программу с даты вступления в силу изменений в Программу при условии их согласования межведомственной комиссией по согласованию региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации (в случае, если такое согласование предусмотрено нормативными правовыми актами).

4. Порядок исключения работодателей из Программы

4.1. Работодатель исключается из Программы:

- на основании обращения работодателя об исключении его из Программы по собственной инициативе;
- в случаях, предусмотренных пунктом 11 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- в случае предоставления работодателем недостоверных сведений при проведении отбора.

4.2. Агентство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения работодателя об исключении его из Программы по собственной инициативе или с даты обнаружения обстоятельств, указанных в абзацах 3, 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из Программы, которое оформляется распоряжением Агентства.

4.3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении работодателя из Программы:

- размещает распоряжение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - направляет работодателю уведомление об исключении его из Программы и о расторжении Соглашения;
 - готовит проект постановления Правительства Сахалинской области об исключении работодателя из Программы.
-

ФОРМА

к Порядку и критериям отбора работодателей,
подлежащих включению в ведомственную
целевую программу Сахалинской области
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов», и исключения работодателей
из нее, утвержденным постановлением
Правительства Сахалинской области
от 28 августа 2018 г. № 424

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе работодателей для включения
в ведомственную целевую программу Сахалинской области
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»**

(полное и сокращенное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН/ОГРН _____
Ф.И.О. руководителя _____
Юридический и фактический адреса _____

Прошу рассмотреть вопрос о включении в ведомственную целевую
программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресур-
сов» (далее - Программа) с целью привлечения квалифицированных специа-
листов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень
субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые
является приоритетным (далее - Перечень).

Планируемое количество привлекаемых квалифицированных специа-
листов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень,
_____ чел., в том числе по годам: _____.

Состав и объем мер поддержки, предполагаемых для оказания ра-
ботникам, привлекаемым из субъектов Российской Федерации, в рамках
Программы:

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что на дату подачи настоящего заявления:

1) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, не являюсь¹;

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области отсутствует;

3) обязуюсь предоставить меры поддержки по содействию в жилищном обустройстве работников, привлекаемых в рамках Программы²:

Контактные телефоны (раб., сот.): _____

Факс: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Контактное лицо (лица), ответственное за участие в отборе (Ф.И.О., должность, контактный телефон): _____

Приложения:

1. _____

2. _____

¹ Только для заявителя, являющегося юридическим лицом.

² Указать меры и формы решения вопроса жилищного обустройства.

Вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в ведомственную целевую программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее, Порядком предоставления субсидий работодателям, участвующим в региональной Программе, на оказание финансовой поддержки, Соглашением об участии работодателя в Программе ознакомлен(а) _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года
