



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2018 г. № 390

г. Южно-Сахалинск

О создании проектного офиса (рабочей группы) по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать проектный офис (рабочую группу) по реализации Концепции развития малотоннажного производства сжиженного природного газа (далее - СПГ) и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о проектном офисе (рабочей группе) по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 07 августа 2018 г. № 390

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе (рабочей группе) по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис (рабочая группа) по реализации Концепции развития малотоннажного производства сжиженного природного газа (далее – СПГ) и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области (далее – проектный офис) является межведомственным коллегиальным органом, созданным Правительством Сахалинской области для организации проектного управления при решении задач по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры в Сахалинской области.

1.2. Организация деятельности проектного управления в рамках пункта 1.1 настоящего Положения осуществляется в целях:

а) привлечения в рамках действующего законодательства инвестиций в развитие и модернизацию источников тепловой энергии и локальной энергетики, перевода автомобильного транспорта на газомоторное топливо на основе технологий сжиженного (сжатого) природного газа в Сахалинской области для повышения энергетической эффективности и энергетической безопасности отрасли;

б) удовлетворения спроса на сжатый (сжиженный) природный газ среди

потребителей Сахалинской области, для которых его применение имеет техническую и экономическую целесообразность, в том числе в качестве топлива для источников тепловой и электрической энергии, а также газомоторного топлива;

в) использования энергосберегающих технологий и повышения эффективности использования энергетических ресурсов на основе использования производных природного газа;

г) создания газораспределительных систем в населенных пунктах, к которым строительство межпоселковых газопроводов не целесообразно, для перевода потребителей на газообразное топливо.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами проектного офиса являются:

а) организация межведомственного взаимодействия, мониторинга и контроля в отношении проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры;

б) принятие управленческих решений при планировании и реализации проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры.

2. Основные функции и права проектного офиса

2.1. Проектный офис в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по проектам и планам мероприятий («дорожным картам»)

по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке предложения по программным документам;

б) одобряет проекты и планы мероприятий («дорожные карты») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области;

в) согласовывает рабочие планы по проектам и планам мероприятий («дорожным картам») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области и вносит в них изменения;

г) рассматривает информацию о ходе реализации проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области, координирует деятельность органов исполнительной власти Сахалинской области (далее - областных органов власти) и участников утвержденных мероприятий по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры;

д) представляет в Правительство Сахалинской области доклады и предложения по вопросам реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры;

е) одобряет отчеты о реализации проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области;

ж) согласовывает показатели деятельности участников проектов (программ) и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области, оценивает результативность их работы;

з) согласовывает параметры и приоритеты для формирования проектов

(программ) и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры Сахалинской области;

и) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Сахалинской области.

2.2. Проектный офис в рамках возложенных на него задач и в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных органов власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам осуществления проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры;

б) давать поручения, связанные с деятельностью проектного офиса;

в) привлекать экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение проектного комитета.

3. Состав и организация работы проектного офиса

3.1. Проектный офис формируется из числа работников одного или нескольких областных органов власти, представителей органов местного самоуправления, а также иных задействованных в реализации проектов и планов мероприятий («дорожных карт») по реализации Концепции развития малотоннажного производства СПГ и газозаправочной инфраструктуры представителей юридических лиц.

3.2. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса, ответственного секретаря проектного офиса и других членов проектного офиса.

3.3. Председателем проектного офиса является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющий координацию деятельности в областных органах власти по направлению в сфере газификации Сахалинской области.

3.4. Председатель проектного офиса:

- а) утверждает состав проектного офиса;
- б) назначает заседания и утверждает повестку заседаний проектного офиса;
- в) руководит деятельностью проектного офиса, председательствует на его заседаниях;
- г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности проектного офиса;
- д) подписывает протоколы заседаний проектного офиса.

3.5. В период отсутствия председателя проектного офиса, а также по его поручению исполнение полномочий председателя проектного офиса возлагается на заместителя председателя проектного офиса.

3.6. Члены проектного офиса:

- а) участвуют в заседаниях проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- б) выступают с информацией на заседаниях проектного офиса по обсуждаемым вопросам повестки дня;
- в) участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного офиса;
- г) представляют на рассмотрение проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- д) выполняют поручения председателя проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена проектного офиса, а также решения проектного офиса;
- е) вносят предложения о проведении заседания проектного офиса;
- ж) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов на заседании проектного офиса;
- з) участвуют в выработке и принятии решений проектного офиса;
- и) делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на мероприятиях проектного офиса (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

к) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного офиса.

3.7. Подготовку и организацию заседаний проектного офиса осуществляет ответственный секретарь проектного офиса.

3.8. Персональный состав проектного офиса утверждается заместителем председателя Правительства Сахалинской области – председателем проектного офиса.

3.9. Выступить с инициативой о проведении заседания проектного комитета вправе председатель проектного офиса, его заместитель и другие члены проектного офиса, руководитель или функциональный заказчик проекта (программы).

3.10. Заседания проектного офиса проводятся по решению председателя проектного офиса либо его заместителя.

3.11. На заседания проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.12. Члены проектного офиса участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия члена проектного офиса на заседании, он обязан сообщить об этом ответственному секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.13. Члены проектного офиса, которые не могут присутствовать на заседании проектного офиса, имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания ответственному секретарю проектного офиса.

3.14. Проектный офис вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав членов проектного офиса. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.15. Принимаемые на заседаниях проектного офиса решения оформляются протоколом заседания проектного офиса (далее - Протокол), который

подписывается председательствующим.

3.16. Протокол направляется всем членам проектного офиса, а также иным заинтересованным сторонам по рассматриваемым вопросам в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола.

3.17. Решения проектного офиса являются обязательными для исполнения областными органами власти в рамках реализации проектов (программ).

3.18. Контроль исполнения решений, поручений проектного офиса осуществляет председатель проектного офиса, заместитель председателя проектного офиса.

3.19. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения проектного офиса ответственные за их выполнение лица должны направлять в адрес председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса в сроки, установленные в Протоколе.
