



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 г. № 352

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68, и об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве**

В целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 к ведомственной целевой программе «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Содержание мероприятия	Сроки исполнения (реализации)	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1.5.	Реализация полномочий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности в отношении осуществления работодателями (физические и юридические лица) приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, переход на риск-ориентированные модели контрольно-надзорной деятельности	2018 - 2020 годы	Полное выполнение ежегодных планов проведения плановых проверок в установленные сроки	Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области

1.2. В пункте 3.6 слова «, являющихся исполнителями общественно полезных услуг» исключить.

2. Внести изменения в приложение № 2 к Программе, исключив в пункте 1 слова «, являющихся исполнителями общественно полезных услуг».

3. Внести изменения в приложение № 3 к Программе, исключив в пункте 1 слова «, являющимися исполнителями общественно полезных услуг,».

4. Внести изменения в приложение № 4 к Программе, дополнив сноску после таблицы абзацами следующего содержания:

«Показатели 1 - 12 рассчитываются также по:

- возрастной структуре инвалидов (от 18 до 25 лет и от 25 до 44 лет);
- трудоустройству по специальности и/или не по специальности;
- участию в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс» (является участником и/или победителем конкурса или не является участником и/или победителем конкурса);
- трудоустройству на квотируемые рабочие места;
- трудоустройству при содействии некоммерческих организаций (включая социально ориентированные некоммерческие организации);
- трудоустройству при содействии государственных учреждений службы занятости населения;

- трудоустройству при содействии образовательных организаций высшего образования;
- трудоустройству при содействии образовательных организаций среднего профессионального образования;
- уровню оплаты труда (выше/ниже средней заработной платы, установленной в Сахалинской области).».

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (прилагается).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 19 июля 2018 г. № 352

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям  
на сопровождение инвалидов молодого возраста  
при получении ими профессионального образования  
и при содействии в последующем трудоустройстве**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68 (далее - Программа).

1.2. Порядок определяет критерии отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (далее - Субсидия).

1.3. В целях Порядка под инвалидами молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте 18 - 44 лет 1 или 2 группы инвалидности,

зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - СОНКО), разработавшим программу по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве (далее - Программа по сопровождению), в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве.

1.5. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.6. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты.

1.8. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам конкурса, исходя из следующих критериев:

- наличие у СОНКО собственных средств для реализации Программы по сопровождению;
- осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории Сахалинской области до даты подачи заявки;

- осуществление СОНКО в соответствии с учредительными документами деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан;
- соответствие мероприятий Программы по сопровождению перечню мероприятий, изложенных в пункте 2.14 Порядка;
- наличие в Программе по сопровождению иных мероприятий, самостоятельно предложенных СОНКО.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс, отбор) на основании заявок СОНКО.

2.2. Конкурс СОНКО на предоставление Субсидии проводится Агентством.

2.3. Агентство оповещает о проведении конкурса не позднее 5 дней до его начала путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

2.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- наименование Субсидии;
- место представления документов, даты начала и окончания приема заявок от СОНКО на участие в конкурсе, информация о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, необходимая контактная информация.

2.5. В случае отмены конкурса информация об этом размещается на официальном сайте Агентства.

2.6. Для участия в отборе СОНКО представляют в Центры занятости следующие документы:

- 1) заявку по форме № 1 к Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем СОНКО;

- 3) Программу по сопровождению по форме № 2 к Порядку;
- 4) индивидуальные программы реабилитации или абилитации инвалидов молодого возраста (при наличии).

2.7. Одна СОНКО подает только одну заявку.

2.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СОНКО соответствующего обращения в Центр занятости. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются СОНКО в Центр занятости не позднее дня окончания приема заявок.

2.9. Для получения Субсидии СОНКО вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области.

2.10. В случае непредставления СОНКО документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6 Порядка, необходимых для получения Субсидии, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок рассмотрения заявки продлевается до получения документов и (или) информации, направленных в рамках межведомственного запроса. При этом срок рассмотрения заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.11. К отбору допускаются СОНКО, соответствующие условиям:

2.11.1. СОНКО не является государственным или муниципальным учреждением.

2.11.2. СОНКО разработана Программа по сопровождению.

2.11.3. Одновременное соблюдение следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких



юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) СОНКО согласна на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.12. К отбору не допускаются СОНКО:

- не представившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6 Порядка;
- представившие документы, содержащие недостоверные сведения;
- представившие заявки и документы для участия в конкурсе после даты окончания приема заявок.

2.13. Условия, предусмотренные подпунктами 1) и 2) подпункта 2.11.3 Порядка, не применяются к СОНКО, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Программа по сопровождению должна содержать не менее шести мероприятий из следующего перечня:

- 1) проведение предварительных переговоров с потенциальными работодателями о возможности трудоустройства инвалидов молодого возраста;
- 2) содействие в составлении резюме, его направление работодателям;
- 3) оказание помощи в подготовке к собеседованию, сопровождение и оказание помощи инвалидам молодого возраста в ходе проведения собеседования с работодателем;
- 4) формирование с учетом потребности инвалидов молодого возраста маршрута их передвижения до места работы и по территории работодателя;

- 5) обеспечение доступности для инвалидов молодого возраста необходимых служебных помещений работодателя и информации;
- 6) определение мероприятий по оснащению (оборудованию) специального рабочего места;
- 7) определение особенностей режима рабочего времени для инвалидов молодого возраста с учетом норм трудового законодательства;
- 8) консультирование специалистов работодателя, работающих с инвалидами молодого возраста, по вопросам оказания помощи в освоении ими трудовых обязанностей;
- 9) определение совместно с работодателем необходимости организации работодателем наставничества;
- 10) анализ процесса адаптации трудоустроенных инвалидов молодого возраста на рабочих местах, выявление имеющихся проблем адаптации и наличия барьеров, мешающих исполнению инвалидами молодого возраста трудовых обязанностей, формирование и реализация по согласованию с работодателем системы мер, способствующих устранению выявленных проблем адаптации инвалидов молодого возраста на рабочих местах и их профессиональному становлению и развитию;
- 11) иные мероприятия, самостоятельно предложенные СОНКО, соответствующие целям, изложенным в пункте 1.4 Порядка.

2.15. Центры занятости не позднее следующего рабочего дня после приема от СОНКО документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.6, 2.9 Порядка, и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют их в Агентство посредством электронной почты с последующей досылкой оригиналов.

2.16. Отбор СОНКО для предоставления Субсидии осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Агентства.

2.17. В состав Комиссии включаются представители Агентства.

2.18. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает СОНКО на соответствие условиям для участия в конкурсе и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) СОНКО к участию в конкурсе;
- в соответствии с критериями отбора присваивает баллы по каждой СОНКО, допущенной к участию в конкурсе;
- формирует рейтинг СОНКО в порядке убывания присвоенных баллов с указанием размера Субсидии.

2.19. При проведении конкурсного отбора СОНКО используется балльная система оценки. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критерия	Оценка
1	Наличие у СОНКО собственных средств для реализации Программы по сопровождению	До 20% от размера запрашиваемой субсидии – 1 балл; 21 – 50% - 2 балла; 51 – 70% - 3 балла; 71 – 100% - 4 балла
2	Осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории Сахалинской области до даты подачи заявки	От 1 года до 2 лет – 1 балл; 3 - 5 лет – 2 балла; 6 - 8 лет – 3 балла; 9-10 лет – 4 балла; более 10 лет – 5 баллов
3	Осуществление СОНКО в соответствии с учредительными документами деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан	Соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов
4	Соответствие мероприятий Программы по сопровождению перечню мероприятий, изложенных в пункте 2.11 Порядка	За каждое мероприятие – 1 балл
5	Наличие в Программе по сопровождению иных мероприятий, самостоятельно предложенных СОНКО	За каждое мероприятие – 1 балл

2.20. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг СОНКО в порядке убывания баллов. Субсидии предоставляются СОНКО исходя из рейтинга (начиная с СОНКО, набравшей наибольшее количество баллов), объема средств, предусмотренных в областном бюджете, потребностей СОНКО согласно поданным документам.

При наличии СОНКО с равным количеством баллов Субсидия предоставляется СОНКО - исполнителю общественно полезных услуг, при отсутствии таковых - СОНКО, подавшей документы ранее.

2.21. Результаты рассмотрения Комиссией документов оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименование СОНКО, не допущенных к отбору, с указанием причин отказа в допуске;
- наименование СОНКО, допущенных к отбору, количество набранных ими баллов (в порядке убывания) и размер запрашиваемой Субсидии.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.22. Срок оценки заявок Комиссией не может быть более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.23. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Агентством принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства.

2.24. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии направляет его в Центры занятости.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- заявитель не является СОНКО;
- несоответствие СОНКО условиям отбора, указанным в пунктах 2.11, 2.12 Порядка;
- добровольный отказ СОНКО от получения Субсидии, оформленный в письменном виде;
- распределение лимитов денежных средств, предусмотренных ведомственной целевой программой «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства

Сахалинской области от 27.02.2018 № 68, в полном объеме на предоставление Субсидии.

2.26. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n C_j, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

C<sub>j</sub> - фактические затраты на сопровождение одного инвалида молодого возраста при содействии в трудоустройстве;

n - численность инвалидов молодого возраста, участвующих в мероприятиях по сопровождению при содействии в трудоустройстве.

2.27. Срок использования Субсидии не может быть более шести месяцев со дня получения Субсидии.

2.28. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до Центров занятости формы договоров, разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области, заключение которых предусмотрено Порядком (далее - Договор).

Обязательными положениями, включаемые в Договоры, являются: согласие СОНКО на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии; запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты; порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2.29. Центр занятости на основании распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет СОНКО о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии и заключает Договор с СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии.

2.30. Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет, открытый СОНКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Договора.

2.31. Показателями результативности предоставления Субсидии являются: трудоустройство инвалидов молодого возраста в количестве, из расчета которого предоставлена Субсидия; освоение предоставленной Субсидии в полном объеме.

2.32. Субсидия может быть использована СОНКО в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с деятельностью по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве:

- заработная плата работников СОНКО, которые непосредственно осуществляют сопровождение инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве (заработная плата рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, и фактически затраченного времени на мероприятия по сопровождению инвалидов молодого возраста);

- страховые взносы (в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22.12.2005 № 179-ФЗ) на заработную плату работников СОНКО, которые непосредственно осуществляют сопровождение инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве;

- аренда помещений на осуществление уставной деятельности;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- приобретение канцелярских товаров;
- прочие расходы (за исключением штрафов, пеней, коммунальных платежей).

2.33. Прочие расходы не могут превышать 15% от общей суммы выделенной Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. СОНКО представляет Центру занятости отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Договором, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Договором.

3.3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет копию распоряжения Агентства о предоставлении Субсидии и сведения о СОНКО в уполномоченный орган по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой органами исполнительной власти Сахалинской области.

### **4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии СОНКО, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством или органом государственного финансового контроля Сахалинской области;

- недостижения СОНКО показателей, указанных в пункте 2.31 Порядка;

- непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии в соответствии с условиями и целями ее предоставления.

4.3. Требование о возврате Субсидии направляется Центром занятости СОНКО в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. В случае невозврата СОНКО Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае неперечисления СОНКО неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

---



# ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на сопровождение  
инвалидов молодого возраста при получении  
ими профессионального образования и при  
содействии в последующем трудоустройстве,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 19 июля 2018 г. № 352

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов  
молодого возраста при содействии в трудоустройстве

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)	
2. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
3. Реквизиты СОНКО:	
3.1. ОГРН	
3.2. ОКПО	
3.3. ОКВЭД (с расшифровкой)	
3.4. ИНН	
3.5. КПП	
3.6. ОКТМО	
3.7. ОКАТО	
4. Банковские реквизиты СОНКО:	
4.1. Наименование учреждения банка	
4.2. Местонахождение банка	
4.3. ИНН/КПП банка	
4.4. Корреспондентский счет	
4.5. БИК	
4.6. Расчетный счет	
5. Контактная информация (место нахождения СОНКО, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	

6. Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
7. Лицо, ответственное за взаимодействие с областным казенным учреждением центром занятости населения, агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
8. Количество инвалидов молодого возраста, которым будет оказано сопровождение при содействии в трудоустройстве	
9. Запрашиваемый размер субсидии (общая сумма), из него на каждого сопровождаемого инвалида молодого возраста:	
1)	
2)	
3)....	

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

---

(полное наименование юридического СОНКО)

Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, ОКУ \_\_\_\_\_ центром занятости населения и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

СОНКО не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве ознакомлен.

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Регистрационный № заявки \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на сопровождение  
инвалидов молодого возраста при получении  
ими профессионального образования и при  
содействии в последующем трудоустройстве,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 19 июля 2018 г. № 352

**ПРОГРАММА**

**по сопровождению инвалидов молодого возраста  
при содействии в трудоустройстве**

1. Наименование программы: \_\_\_\_\_.
2. Цели и задачи программы: \_\_\_\_\_.
3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы:

№ пп.	Наименование мероприятий	Сроки реализации

4. Описание целевой аудитории программы, в том числе информация о численности молодых инвалидов в возрасте 18 - 44 лет, которым планируется оказать сопровождение при содействии в трудоустройстве, в том числе выпускников профессиональных образовательных организаций:

инвалиды молодого возраста в возрасте 18 - 44 лет 1 или 2 группы инвалидности, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы: \_\_\_\_\_.

(численность, чел.)

5. Численность работников СОНКО, которые будут заниматься сопровождением инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве: \_\_\_\_\_.

6. Смета предполагаемых расходов на реализацию программы:

1) общая сумма расходов (тыс. рублей): \_\_\_\_\_;

2) запрашиваемый размер субсидии (тыс. рублей): \_\_\_\_\_;

3) предполагаемая сумма финансирования (тыс. рублей) за счет собственных средств (при наличии): \_\_\_\_\_.

№ пп.	Наименование расходов	Собственные средства (при наличии)	Запрашиваемые средства	Всего
Всего				

7. Ожидаемое значение показателей результативности реализации программы (численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста в возрасте 18 - 44 лет 1 или 2 группы инвалидности, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы):

\_\_\_\_\_.

8. Информация о партнерах, в том числе работодателях, профессиональных образовательных организациях, кадровых агентствах и т.д.: \_\_\_\_\_.

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_