



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2018 г. № 345

г. Южно-Сахалинск

### О создании проектного офиса Сахалинской области по развитию конкуренции

В целях развития конкуренции в Сахалинской области и реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать проектный офис Сахалинской области по развитию конкуренции.
2. Утвердить Положение о проектном офисе Сахалинской области по развитию конкуренции (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 13 июля 2018 г. № 345

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о проектном офисе Сахалинской области по развитию конкуренции

##### 1. Общие положения

1.1. Проектный офис Сахалинской области по развитию конкуренции (далее – проектный офис) – постоянно действующая межведомственная рабочая группа, созданная Правительством Сахалинской области для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов исполнительной власти Сахалинской области (далее - областных органов власти), федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций при решении задач в сфере развития конкуренции в Сахалинской области.

1.2. Организация деятельности проектного офиса в рамках пункта 1.1 настоящего Положения осуществляется по следующим направлениям:

а) достижение ключевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

б) иным направлениям в сфере развития конкуренции в Сахалинской области.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора

Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами проектного офиса являются:

а) организация межведомственного взаимодействия, мониторинга и контроля в отношении проектов (программ) Сахалинской области и планов мероприятий («дорожных карт»);

б) выработка управленческих решений при планировании и реализации проектов (программ) Сахалинской области и планов мероприятий («дорожных карт»).

## **2. Основные функции и права проектного офиса**

2.1. Проектный офис в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции, направленные на развитие конкуренции в Сахалинской области:

а) вырабатывает предложения по планам мероприятий («дорожным картам»);

б) одобряет проекты (программы) Сахалинской области и планы мероприятий («дорожные карты»);

в) рассматривает и согласовывает рабочие планы по проектам (программам) Сахалинской области и планам мероприятий («дорожным картам»);

г) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ) Сахалинской области и планов мероприятий («дорожных карт»), координирует деятельность областных органов власти и участников утвержденных мероприятий по развитию конкуренции в Сахалинской области;

д) представляет Губернатору Сахалинской области и в Правительство Сахалинской области доклады и предложения по вопросам развития конкуренции в Сахалинской области;

е) одобряет отчеты о реализации проектов (программ) Сахалинской области и планов мероприятий («дорожных карт»);

ж) определяет параметры и приоритеты для формирования проектов планов мероприятий («дорожных карт»);

з) выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Сахалинской области.

2.2. Проектный офис в рамках возложенных на него задач и в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных органов власти, органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам реализации проектов (программ) и планов мероприятий («дорожных карт») в сфере развития конкуренции в Сахалинской области;

б) заслушивать руководителей областных органов власти, органов местного самоуправления и членов проектного офиса по вопросам развития конкуренции в Сахалинской области;

в) давать поручения, связанные с деятельностью проектного офиса;

г) привлекать экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение проектным офисом.

### **3. Состав и организация работы проектного офиса**

3.1. Проектный офис формируется из числа работников одного или нескольких областных органов власти, представителей федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных задействованных в реализации проектов (программ) Сахалинской области и планов мероприятий («дорожных карт») представителей юридических лиц, общественных объединений.

3.2. Проектный офис формируется в составе руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса, ответственного секретаря проектного офиса и других членов проектного офиса.

3.3. Руководителем проектного офиса является министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

3.4. Руководитель проектного офиса:

а) назначает заседания и утверждает повестку заседаний проектного офиса;

б) руководит деятельностью проектного офиса, председательствует на его заседаниях;

в) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности проектного офиса;

г) подписывает протоколы заседаний проектного офиса.

3.5. В период отсутствия руководителя проектного офиса, а также по его поручению исполнение полномочий руководителя проектного офиса возлагается на заместителя руководителя проектного офиса.

3.6. Члены проектного офиса:

а) участвуют в заседаниях проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

б) выступают с информацией на заседаниях проектного офиса по обсуждаемым вопросам повестки дня;

в) участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного офиса;

г) представляют на рассмотрение проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

д) выполняют поручения руководителя проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена проектного офиса, а также решения проектного офиса;

е) вносят предложения о проведении заседания проектного офиса;

ж) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов на заседании проектного офиса;

з) участвуют в выработке и принятии решений проектного офиса;

и) делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании проектного офиса (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

к) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя проектного офиса.

3.7. Подготовку и организацию заседаний проектного офиса осуществляет ответственный секретарь проектного офиса.

3.8. Персональный состав проектного офиса утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3.9. Выступить с инициативой о проведении заседания проектного офиса вправе руководитель проектного офиса, его заместитель и другие члены проектного офиса.

3.10. Заседания проектного офиса проводятся по решению руководителя проектного офиса либо его заместителя.

3.11. На заседания проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного офиса, в качестве экспертов и консультантов по обсуждаемым вопросам.

3.12. В случае невозможности участия члена проектного офиса на заседании, он обязан сообщить об этом ответственному секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.13. Члены проектного офиса, которые не могут присутствовать на заседании проектного офиса, имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания ответственному секретарю проектного офиса.

3.14. Проектный офис вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав членов проектного офиса. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.15. Принимаемые на заседаниях проектного офиса решения оформляются протоколом заседания проектного офиса (далее - Протокол), который подписывается председательствующим.

3.16. Протокол направляется всем членам проектного офиса, а также иным заинтересованным сторонам по рассматриваемым вопросам, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Протокола.

3.17. Для реализации решений проектного офиса могут издаваться

постановления и распоряжения Правительства Сахалинской области, а также даваться поручения председателя Правительства Сахалинской области.

3.18. Решения проектного офиса являются обязательными для исполнения областными органами власти.

3.19. Контроль исполнения решений, поручений проектного офиса осуществляет руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса.

3.20. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения проектного офиса ответственные за их выполнение лица должны направлять в адрес руководителя проектного офиса, заместителя руководителя проектного офиса в сроки, установленные в Протоколе.

---