



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2018 г. № 336

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», в целях совершенствования оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база

авиационной и наземной охраны лесов», подведомственного министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 11 июля 2018 г. № 336

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективного договора и локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Наименование должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.6. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки и стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады работников воздушного транспорта»;
- приложение № 2 «Должностные оклады работников лесного хозяйства»;
- приложение № 3 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 4 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент внутридолжностного наименования;
- коэффициент масштаба управления.
- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент специфики работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного

оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	0,50
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	0,50
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	0,55
«Должности работников воздушного транспорта второго уровня»	0,50
«Должности работников воздушного транспорта третьего уровня»	0,75
«Должности работников воздушного транспорта четвертого уровня»	0,75
«Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	0,40
«Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	0,85

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 4 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,50.

2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям,

квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, и относятся к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей (приложение № 3 к настоящему Положению), должностям специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 4 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,20
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.8. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
<b>Должности работников лесного хозяйства</b>	
Начальник пожарно-химической станции (лесопожарной станции)	0,60
<b>Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих</b>	
Главный механик	0,25
Заместитель главного бухгалтера	0,40
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	0,40
Начальник планово-экономического отдела	0,40
Начальник финансового отдела	0,40
Заведующий хозяйством	0,10

2.9. Повышающий коэффициент внутридолжностного наименования устанавливается к должностному окладу работникам при наличии в должностном наименовании слова «старший» в размере 0,50.



2.10. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается к должностному окладу работникам, должности которых отнесены второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности работников лесного хозяйства второго уровня», в размере 0,40, при осуществлении руководства командой (группой) штатной численностью свыше 5 единиц.

2.11. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается диспетчерам в размере 0,50.

2.12. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к должностному окладу отдельным работникам воздушного транспорта (приложение № 1 к настоящему Положению), в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Техник аэродромной службы	0,30
Техник-лаборант по горюче-смазочным материалам	0,30
Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	0,30
Инженер по эксплуатации аэродромов	0,30
Начальник склада горюче-смазочных материалов	0,30
Инженер по авиационной безопасности	0,30
Начальник аэродромной службы	0,30

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), предусмотренных пунктами 2.6 -2.12 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размер доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Рекомендуемый размер повышенной оплаты составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за руководство бригадой;
- за выполнение летной работы;
- за выполнение прыжков с парашютами и спусков со спусковым устройством;
- за классность;

4.1.2. Надбавка за выслугу лет.

4.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям ра-

бочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. При выполнении работ по охране, защите, воспроизводству лесов бригадами рабочих рабочим, исполняющим функции бригадиров и не освобожденным от основной работы, устанавливается надбавка за руководство бригадой в следующих размерах:

- при составе бригады от 3 до 10 человек – 15% от оклада;
- при составе бригады свыше 10 человек – 25% от оклада.

4.4. Надбавка за выполнение летной работы устанавливается летчикам-наблюдателям (включая старшего), имеющим действующее свидетельство летчика-наблюдателя, за каждый летный час в размере 500 рублей.

4.5. Надбавка за выполнение прыжков с парашютами и спусков со спусковым устройством устанавливается работникам парашютной и десантно-пожарной службы Учреждения, в должностные обязанности которых входит выполнение прыжков с парашютами, спусков со спусковым устройством и допущенным приказом Учреждения до выполнения прыжков с парашютами и спусков со спусковым устройством, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование и назначение прыжков с парашютами и спусков со спусковым устройством	Размер надбавки за каждый выполненный прыжок, спуск, в процентах к должностному окладу
1.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки	6
2.	Производственные прыжки с парашютами для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ	12
3.	Учебно-показательные и тренировочные прыжки на точность приземления согласно программам подготовки	8

4.	Прыжки для проверки работоспособности парашютов, поступивших с предприятия-изготовителя	9
5.	Тренировочные спуски со спусковым устройством с вертолета	6
6.	Производственные спуски со спусковым устройством с вертолета для выполнения авиалесоохранных, поисково-спасательных и аварийных работ	8

4.6. Надбавка за классность устанавливается ежемесячно:

4.6.1. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размеры надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации водителям автомобилей осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Примерным положением (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.6.2. Летчикам-наблюдателям (включая старшего), имеющим летное свидетельство, парашютистам (десантникам) – пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшему инструктору парашютной и десантно-пожарной службы, имеющим действующее свидетельство, за присвоенный класс квалификации (классность) в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размеры надбавки, в % от оклада
2-й класс	15
1-й класс	40

Присвоение классов квалификации летчикам-наблюдателям (включая старшего), парашютистам (десантникам) – пожарным, инструкторам пара-

пешотно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшему инструктору парашютной и десантно-пожарной службы осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Примерным положением (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности работников воздушного транспорта и лесного хозяйства, в порядке и на условиях согласно приложению № 7 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

4.8. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.9 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.11. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 8 «Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель	0,90
Заместитель руководителя	0,80
Главный бухгалтер	0,50

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.5.1. Надбавка за выполнение летной работы.

5.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Руководителю Учреждения и его заместителям, имеющим действующее свидетельство летчика-наблюдателя, при условии выполнения летной



работы устанавливается надбавка за выполнение летной работы в размере 1000 рублей за один час летной работы.

Выплата надбавки за выполнение летной работы производится за фактическое количество часов летной работы, но не более чем за 20 часов в месяц.

5.7. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.8. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

5.9. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.3 настоящего Положения.

5.10. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально установленному времени.

## **6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы**

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов, окладов по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год без учета средств, поступающих от приносящей доход деятельности) премиальных выплат по итогам работы в размере 6 окладов (должностных окладов).

6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме предусмотренных подпунктом 4.1.3 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников воздушного транспорта**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта второго уровня		
3 квалификаци- онный уровень	Техник аэродромной службы	7894
	Техник-лаборант по горюче-смазочным мате- риалам	7894
	Авиационный техник по горюче-смазочным материалам	7894
Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта третьего уровня		
1 квалификаци- онный уровень	Инженер по эксплуатации аэродромов	8514
	Начальник склада горюче-смазочных матери- алов	8514
3 квалификаци- онный уровень	Летчик-наблюдатель (включая старшего)	9442
	Инженер по авиационной безопасности	9442
Профессиональная квалификационная группа должностей работников воздушного транспорта четвертого уровня		
2 квалификаци- онный уровень	Начальник аэродромной службы	14239

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ работников лесного хозяйства

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Паращютист (десантник) – пожарный	7277
2 квалификационный уровень	Инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы)	7586
	Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	7586
3 квалификационный уровень	Старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	7894
4 квалификационный уровень	Начальник пожарно-химической станции, лесопожарной станции	8281
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по охране и защите леса	8514
2 квалификационный уровень	Начальник авиационного отделения	8978

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
	Инженер по охране и защите леса II категории	8978
3 квалификаци- онный уровень	Инженер по охране и защите леса I категории	9442

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

#### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ** **руководителей, специалистов и служащих общеотрас-** **левых должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификаци- онный уровень	Диспетчер среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образова- ние и стаж работы по оперативному регули- рованию процесса управления (производ- ства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	7277
	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образова- ние, специальная подготовка по установлен- ной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном пред- приятии не менее 1 года	7277

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	Заведующий складом среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	7586
	Заведующий хозяйством Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	7586
	Старший* диспетчер среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	7586
4 квалификационный уровень	Механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	8281
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	8514
	Инженер-электроник (электроник) высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к	8514



Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	Инженер по ремонту высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8514
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8514
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8514
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	8514
	Специалист по связям с общественностью высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи	8514

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	с общественностью без предъявления требований к стажу работы	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	8978
	Инженер-электроник (электроник) II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8978
	Инженер по ремонту II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8978
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8978
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8978
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	9442

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	Инженер-электроник (электроник) I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	9442
	Инженер по ремонту I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 3 лет	9442
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	9442
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	9442
4 квалификационный уровень	Ведущий** бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	11763
	Ведущий** инженер-электроник (электроник) высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	11763
	Ведущий** инженер по ремонту высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 5 лет	11763
	Ведущий** экономист высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	11763
	Ведущий** юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 5 лет	11763

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	12691
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	13155
	Начальник планово-экономического отдела высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж экономической работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	13155
	Начальник финансового отдела Высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности не менее 5 лет	13155
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях соответствующей профессии предприятия отрасли не менее 5 лет	14239

\* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

\*\* Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или

его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	8514
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее	8978

Наименование должности, требования к квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей
<p>профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p>	
<p>Специалист по охране труда I категории          высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет</p>	9441

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Присвоение классности водителям производится комиссией по присвоению классной квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

#### **2. Условия и порядок присвоения класса квалификации**

2.1. Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).



2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля не менее трех лет.

2.3. Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» присваивается водителю автомобиля при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса.

2.4. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Примерного положения, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива против установленных норм;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.5. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.6. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.7. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю второго класса - 10% оклада;
- водителю первого класса - 25% оклада.

### **3. Порядок понижения класса квалификации**

3.1. Если водитель второго или первого класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему понижается классность.

3.2. Понижение классности оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение производится на общих основаниях, но не ранее чем через год.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении классности руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций, за перерасход топлива против установленных норм и т.д.;
- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения классов квалификации летчикам-наблюдателям (включая старшего), парашютистам (десантникам) - пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшему инструктору парашютной и десантно-пожарной службы**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) летчикам-наблюдателям (включая старшего), парашютистам (десантникам) - пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшему инструктору парашютной и десантно-пожарной службы, осуществляющим авиационные работы по охране лесов от пожаров (далее – работники летной службы) областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов», находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Присвоение классности работникам летной службы Учреждения производится комиссией по присвоению классной квалификации работникам летной службы Учреждения (далее - комиссия).

## **2. Условия и порядок присвоения класса квалификации**

2.1. Классы квалификации «2-й класс», «1-й класс» присваиваются работникам летной службы Учреждения, которые имеют уровень образования, необходимый для занимаемой должности, навыки и умения теоретической и практической подготовки, опыт работы по занимаемой должности.

2.2. Летчикам-наблюдателям (включая старшего) при наличии действующих свидетельств летчика-наблюдателя, медицинского заключения, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации летчика-наблюдателя гражданской авиации присваиваются следующие классы квалификации:

2.2.1. «2-й класс» - присваивается летчикам-наблюдателям, имеющим стаж летной работы не менее трех лет и налет на воздушных судах в качестве летчика-наблюдателя не менее 500 летных часов с активными силами (с работниками парашютно-десантной пожарной службы) или не менее 750 летных часов без активных сил;

2.2.2. «1-й класс» - присваивается летчикам-наблюдателям, имеющим стаж летной работы не менее шести лет и налет на воздушных судах в качестве летчика-наблюдателя не менее 750 летных часов с активными силами (с работниками парашютно-десантной пожарной службы) или не менее 1500 летных часов без активных сил.

2.3. Парашютистам (десантникам) - пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы) присваиваются следующие классы квалификации:

2.3.1. «2-й класс» - присваивается парашютистам (десантникам) - пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), имеющим стаж работы в должности парашютиста (десантника) - пожарного не менее 3-х лет и участие в тушении не менее 20 лесных пожаров;

2.3.2. «1-й класс» - присваивается парашютистам (десантникам) - пожарным, инструкторам парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы), имеющим:

- 2-й класс квалификации парашютиста (десантника) - пожарного;
- стаж работы в должности парашютиста (десантника) - пожарного 2-го класса не менее 3-х лет и участие в тушении не менее 40 лесных пожаров;
- для парашютистов-пожарных - допуск к работе в качестве выпускающего при высадке (десантировании) парашютистов-пожарных из самолета и при спусках с вертолета на спусковых устройствах;
- для десантников-пожарных - допуск к работе в качестве выпускающего при высадке (десантировании) людей и грузов со спусковым устройством с вертолета.

2.4. Инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшим инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы присваиваются следующие классы квалификации:

2.4.1. «2-й класс» - присваивается инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшим инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, имеющим стаж работы в должности парашютиста-пожарного не менее 3-х лет и участие в тушении не менее 20 лесных пожаров;

2.4.2. «1-й класс» - присваивается инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, старшим инструкторам парашютной и десантно-пожарной службы, имеющим:

- 2-й класс квалификации парашютиста-пожарного;
- стаж работы в должности парашютиста-пожарного 2-го класса не менее 3-х лет и участие в тушении не менее 40 лесных пожаров;
- допуск к работе в качестве выпускающего при высадке (десантировании) парашютистов-пожарных из самолета и при спусках с вертолета на спусковых устройствах.

2.5. Кроме требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Примерного положения, присвоение работникам летной службы Учреждения класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений правил эксплуатации воздушных судов и выполнения полетов;
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
- соблюдения трудовой дисциплины.

2.6. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления работника летной службы.

2.7. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.8. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- за второй класс - 15% оклада;
- за первый класс - 40% оклада.

### **3. Порядок понижения класса квалификации**

3.1. Если работник летной службы систематически нарушает: правила эксплуатации воздушных судов и выполнения полетов, правила технической эксплуатации, правила техники безопасности и рабочих инструкций, трудовую дисциплину, по ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии ему понижается классность.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Работникам летной службы Учреждения, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение производится на общих основаниях, но не ранее чем через год.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление работника летной службы о присвоении классности на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия действующего свидетельства (летного свидетельства);
- ходатайство о присвоении классности руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении классности работника летной службы Учреждения на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает работнику летной службы Учреждения о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

### **ПОРЯДОК** **установления надбавки за выслугу лет**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам воздушного транспорта, работникам лесного хозяйства.
2. Надбавка устанавливается к должностному окладу в размерах, предусмотренных пунктом 4.8 Положения о системе оплаты труда работников областного автономного учреждения «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение).
3. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.
4. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.
5. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.
6. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

7. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

8. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

9. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

10. Исчисление стажа производится в календарном порядке. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

11. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- время работы в лесхозах, лесничествах, других государственных организациях лесного хозяйства, учреждениях, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства и Федерального агентства воздушного

транспорта, Министерстве природных ресурсов Российской Федерации, Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, Государственном комитете Российской Федерации по охране окружающей среды, Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти Сахалинской области, на государственных предприятиях (объединениях), в учреждениях лесной промышленности и в их подразделениях;

- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях и в организациях лесного и (или) охотничьего хозяйства и возвратился на работу в них в течение трех месяцев, не считая времени переезда.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о системе оплаты труда  
работников областного автономного  
учреждения «Сахалинская база авиационной и  
наземной охраны лесов», находящегося в  
ведении министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 11 июля 2018 г. № 336

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера  
Учреждения

Наименование должности, требования к квалификации	Оклад (должностной оклад), рублей
Руководитель учреждения высшее профессиональное (техническое или летное) образование и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	25 521
Заместитель директора учреждения высшее профессиональное (техническое или летное) образование и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	21 695
Главный бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	20 418