



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2018 г. № 338

г. Южно-Сахалинск

О гранте Правительства Сахалинской области на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области

Во исполнение Плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р, постановления Правительства Российской Федерации от 24.06.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях», Указа Президента Российской Федерации от 29.10.2015 № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и мероприятий подпрограммы 4 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей» государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить грант Правительства Сахалинской области на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при

образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта Правительства Сахалинской области на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11 июля 2018 г. № 338

ПОРЯДОК

**предоставления гранта Правительства Сахалинской области на
создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений,
клубов при образовательных организациях, расположенных на
территории Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта Правительства Сахалинской области на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области (далее – Порядок, Грант, образовательные учреждения), определяет правила отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде гранта на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Гранта является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целями предоставления Гранта являются:

- создание военно-патриотических объединений и клубов на базе образовательных организаций;
- развитие деятельности военно-патриотических объединений и клубов, действующих на базе образовательных организаций;
- увеличение количества военно-патриотических объединений и клубов в

региональной системе дополнительного образования.

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «грант» – целевые денежные средства в форме субсидии из областного бюджета, предоставляемые победителям конкурсного отбора на реализацию, распространение и развитие проекта на условиях, определяемых настоящим Порядком;

- «грантополучатели» – получатели Гранта, определенные распоряжением министерства образования Сахалинской области;

- «проект» - комплекс мероприятий, проводимых с определенной, соответствующей настоящему Порядку целью, имеющий конкретные сроки реализации, ориентированные на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

1.4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в рамках реализации мероприятия 4.1.4. «Предоставление грантов Сахалинской области на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях» основного мероприятия 4.1. «Организация предоставления дополнительного образования в государственных образовательных учреждениях» государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

Грант предоставляется в размере 200 000 рублей.

Общее количество предоставляемых грантов определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.5. Средства Гранта могут быть направлены на:

- материально-техническое, информационно-методическое оснащение

военно-патриотических объединений и клубов (информационные стенды, форменная одежды и атрибутика, методическая литература);

- приобретение технического оборудования и расходных материалов (мультимедиа-, фото-, видеоаппаратура и комплектующие к ней, диктофоны, микрофоны, аудио- и DVD-проигрыватели, программное обеспечение);

- участие военно-патриотических объединений и клубов (проезд, проживание) в мероприятиях военно-патриотической направленности (фестивали, экскурсионные туры по местам Боевой Славы, конкурсы, слеты, акции, форумы).

1.6. Средства Гранта не могут быть направлены на:

- выплату заработной платы работников грантополучателей;
- приобретение иностранной валюты.

2. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления Гранта

2.1. Организатором конкурснного отбора является Министерство.

2.2. Министерство не позднее чем за 30 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурснном отборе размещает на своем официальном сайте сообщение о проведении конкурснного отбора.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- место и сроки приема заявки и документов на участие в конкурснном отборе;
- перечень документов;
- общие требования к оформлению конкурснной документации;
- сроки проведения конкурснного отбора.

2.3. Участниками конкурснного отбора могут быть образовательные учреждения, расположенные на территории Сахалинской области.

2.4. При проведении конкурснного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2.5. Для участия в конкурсном отборе образовательные учреждения представляют следующие документы (далее – конкурсные материалы):

- заявка по форме № 1 к настоящему Порядку;
- проект по форме № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о специалистах и иных работниках, соответствующих заявленному проекту, которые будут задействованы в его выполнении;
- смета проекта, включающая в себя обоснование предполагаемых затрат;
- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

2.6. Конкурсные материалы, поступившие в Министерство, регистрируются в журнале и передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсные материалы не возвращаются.

2.7. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Председатель и состав конкурсной комиссии утверждаются Министерством. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.8. Для проведения экспертизы конкурсных материалов конкурсная комиссия привлекает к участию в своей работе экспертов и специалистов (далее - экспертная группа).

2.9. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит экспертизу и оценку конкурсных материалов.

При рассмотрении конкурсных материалов экспертная группа руководствуется критериями конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента завершения оценки конкурсных материалов проводит заседание, на котором

рассматривает результаты экспертизы и определяет победителей.

2.11. Победителями конкурсного отбора признаются Организации, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов конкурсная комиссия назначает защиту проекта. В случае принятия решения о защите Министерство извещает Организации о дате и времени проведения защиты проекта.

2.12. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- Ф.И.О. присутствующих при проведении конкурсного отбора;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- сведения о победителях конкурсного отбора в виде таблицы, где победители располагаются в порядке убывания суммы баллов, с указанием размера Гранта.

2.13. Подписанный протокол с результатами конкурсного отбора является основанием для подготовки приказа министерства образования Сахалинской области о предоставлении Грантов победителям конкурса.

2.14. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Грантов победителям конкурса.

3. Порядок перечисления Гранта

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и грантополучателем Соглашения.

3.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства грантополучателя по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

При предоставлении Гранта некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обязательным условием предоставления, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес грантополучателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано грантополучателем в двух экземплярах и представлено в адрес Министерства в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения.

3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия грантополучателя следующим требованиям:

- осуществление образовательной деятельности на территории Сахалинской области;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Грантополучатель вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к лицензии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 3 рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гранта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;

- недостоверность представленной информации;
- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;
- отказ грантополучателя от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

4. Оценка результативности использования Грантов

4.1. Эффективность использования Грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 2 лет с даты получения Гранта на основании мониторинга деятельности Организаций, а также на основании достижения следующих показателей результативности:

- увеличение количества детей, охваченных услугами службы ранней помощи, не менее чем на 20%;
- увеличение количества семей, получивших комплексную услугу, не менее чем на 20%.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового

контроля Сахалинской области.

5.2. Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты грантополучателей об использовании Гранта, представленные грантополучателями по форме и в сроки, установленные Соглашением.

5.3. Министерство принимает решение о возврате средств путем направления грантополучателю соответствующего требования в случаях:

- неиспользования Гранта, предоставленного по Соглашению, по окончании финансового года;
- непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;
- использования Гранта не по целевому назначению.

В случае установления фактов нецелевого использования Гранта денежные средства, составляющие сумму нарушения, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году (году окончания срока использования Гранта) остатка средств Гранта неиспользованные средства подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.4. Требование о возврате средств Гранта направляется грантополучателю Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке, а грантополучатель теряет право на получение Грантов на создание и развитие деятельности военно-патриотических объединений и клубов на

базе образовательных организаций в дальнейшем.

5.6. Грантополучатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта на создание
и развитие деятельности военно-
патриотических клубов и объединений на базе
образовательных организаций,
расположенных на территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 июля 2018 г. № 338

КРИТЕРИИ конкурсного отбора

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Актуальность проекта (практическая значимость)	5
2	Уникальность проекта (степень новизны проекта и способов его реализации)	5
3	Целевая аудитория проекта (адресность)	5
4	Эффективность проекта (соответствие механизмов реализации проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам)	5
5	Реальность и достижимость заявленных результатов проекта (измеримость и конкретность)	5
6	Материальный и кадровый потенциал участника, необходимый для эффективной реализации проекта	5
7	Материально-технические и информационные ресурсы, необходимые для реализации проекта	5
8	Опыт реализации проектов военно-патриотической направленности для детей и молодежи	5
9	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	5

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
10	Возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования	5
11	Качество проработки презентации планируемой работы, ее представления: фотографии, чертежи, схемы, видеоролики	5
	Итого баллов	55

ФОРМА № 1
к Порядку предоставления гранта
Правительства Сахалинской области
на создание и развитие деятельности
военно-патриотических объединений,
клубов при образовательных
организациях, действующих на
территории Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 июля 2018 № 338

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на создание
и развитие деятельности военно-патриотических объединений, клубов
при образовательных организациях, действующих на территории
Сахалинской области

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки _____

(наименование участника конкурсного отбора с указанием организационно-правовой формы, места
нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе по предоставлению
грантов на создание и развитие деятельности военно-патриотических
объединений, клубов при образовательных организациях.

Мы предлагаем реализацию проекта « _____ ».

(указать наименование проекта)
Сумма, необходимая для реализации проекта - _____ тыс.
рублей.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных
нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

Подпись

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию
уполномоченного лица, включая телефон, адрес электронной почты)

ФОРМА № 2
к Порядку предоставления гранта
Правительства Сахалинской области на
создание и развитие деятельности военно-
патриотических объединений, клубов при
образовательных организациях,
расположенных на территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 июля 2018 г. № 338

Проект

« _____ »
(указать наименование проекта)

1. Резюме проекта (в данном разделе приводится краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования).
2. Участники проекта.
 - 2.1. Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).
 - 2.2. Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта, заполняется в случае наличия соисполнителя в проекте).
3. Описание и обоснование проекта.
 - 3.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.
 - 3.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чем заключается значимость этих целей.
 - 3.3. Обоснование значения проекта для развития деятельности военно-патриотических объединений, клубов при образовательных организациях, других целей конкурсного отбора.

3.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

3.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

3.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

3.7. Прогнозные значения (по годам) показателей результативности реализации проекта на период 20__ - 20__ гг.

3.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.9. Социально-экономический эффект проекта.

3.10. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.
