



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2018 г. № 296

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области на 2018 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 248, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 15.03.2017 № 117 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства», за исключением пункта 2;

- от 05.06.2017 № 257 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2017 № 117»;

- от 04.08.2017 № 356 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2017 № 117».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 июня 2018 г. № 296

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вид субсидии, категорию получателей субсидии, критерии и порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующий вид субсидии:

- субсидия на возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оптовой торговли.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях устойчивого продовольственного снабжения, возникающих в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области на 2018 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 248 (далее - государственная программа).

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары - социально значимые продукты питания российского производства, в том числе производимые в Сахалинской области, следующих наименований: говядина, свинина, баранина, куры (кроме куриных окорочков), масло сливочное, масло подсолнечное, сахар-песок, соль поваренная пищевая, чай черный байховый, мука пшеничная, рис шлифованный (весовой), пшено (весовое), крупа гречневая - ядрица (весовая), вермишель (макаронные изделия), яблоки;

- оптовое предприятие (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) - субъект, осуществляющий деятельность, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области и осуществляющим завоз товаров в Сахалинскую область по договорам поставки напрямую (без участия третьих лиц), заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей (далее также - хозяйствующий субъект, заявитель, получатель субсидии).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство).

1.7. Критерии отбора заявителей для получения субсидии:

а) заявитель должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

б) заявитель должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

в) заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

г) заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр (деятельность в сфере игорного бизнеса);

е) у заявителя отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

з) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) у заявителя имеется на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области;

к) заявитель осуществляет деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38.

1.8. Порядок проведения отбора:

1.8.1. Извещение о начале приема заявок на участие в отборе публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе

«Новости».

1.8.2. Для участия в отборе заявитель представляет:

а) заявление в произвольной форме;

б) справку об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и его главным бухгалтером (при наличии);

в) справку о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем работникам по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и его главным бухгалтером (при наличии);

г) справку заявителя об участии (не участии) в соглашениях о разделе продукции, подписанную заявителем;

д) справку заявителя, что он не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанную заявителем;

е) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или аренды складских помещений, расположенных на территории Сахалинской области;

ж) заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.8.3. Срок рассмотрения представленных документов на соответствие критериям отбора составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления заявления на отбор в министерство.

1.8.4. Результатом отбора заявителей для получения субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в части возмещения транспортных расходов в целях устойчивого продовольственного снабжения на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение).

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

1.8.5. В случае соответствия заявителя критериям отбора, заявителю в течение 5 дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка, направляется письменное уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и перечень необходимых документов, прилагаемых к Соглашению, определенных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8.6. В случае несоответствия заявителя критериям отбора, заявителю в течение 5 дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляется письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

1.8.7. Для заключения Соглашения заявитель направляет в министерство заявление в произвольной форме о намерении заключения Соглашения с заполненной в двух экземплярах формой Соглашения с

приложениями и необходимыми документами.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

1.8.8. В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению, заявитель вправе в течение установленного в подпункте 1.8.7 раздела 1 настоящего Порядка срока внести соответствующие изменения.

1.8.9. Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

б) если в срок, установленный подпунктом 1.8.7 раздела 1 настоящего Порядка, не устранены замечания, предусмотренные подпунктом 1.8.8 раздела 1 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

г) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;

в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находится в процессе банкротства;

г) получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидии относятся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения

значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.4. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. заявку на предоставление субсидии по форме к настоящему Порядку;

2.4.2. копию договора поставки (копии договоров поставки), напрямую заключенного (без участия третьих лиц) с российскими товаропроизводителями, включая производителей Сахалинской области, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.4.3. копия договора на доставку продуктов (копии договоров на доставку продуктов), заключенного с грузоотправителем;

2.4.4. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров: счет-фактура или счет, накладная товарно-транспортная или транспортная или товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожно-водным, автомобильно-водным и автомобильным транспортом) и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии).

Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

2.4.5. справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на предприятии на первое число месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии)

юридического лица или индивидуальным предпринимателем и его главным бухгалтером (при наличии);

2.4.6. справку о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем работникам, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и его главным бухгалтером (при наличии).

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются одновременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии хозяйствующий субъект имеет право представить в министерство договоры, указанные в подпунктах 2.4.2 - 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, для возмещения транспортных расходов, которые заключены после подачи первичной заявки, в аналогичном порядке.

2.6. Заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

2.7. В случае если документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителем не представлены, министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.8. Возмещению подлежат расходы, связанные с перевозкой товаров наземным и водным транспортом от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области и от станции, порта назначения Сахалинской области или поставщика Сахалинской области до оптового предприятия, расположенного на территории Сахалинской области.

2.9. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.10. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и принятия решения о выплате или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней с даты приема заявки.

Срок подготовки платежных документов для перечисления субсидии и перечисление субсидии не должен превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии получателю осуществляется на счета, открытые в установленном порядке.

2.11. Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя критериям установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подпунктами в) и г) подпункта 1.8.9 раздела 1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных

в пунктах 2.4 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 2.1-

2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения;

2.13. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год, в размере 50% от фактически произведенных оптовым предприятием транспортных расходов, определенных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка (без учета НДС%).

2.14. Субсидия предоставляется по фактически понесенным затратам по доставке товаров за период с 1 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

2.15. Документы на предоставление субсидии представляются получателем субсидии в срок до 10 декабря текущего года.

2.16. Эффективность использования субсидии оценивается министерством ежегодно на основании достижения следующих показателей результативности:

- перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);
- среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);
- увеличение поставки товаров по договорам, напрямую заключенным (без участия третьих лиц) с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей, по видам продукции.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений

показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет отчеты о достижении показателей результативности в сроки и по формам, установленным министерством в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

4.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

4.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

4.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

4.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

4.2.4. остатки не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

4.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения и настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25 июня 2018 г. № 296

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

(полное наименование заявителя)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя или Ф.И.О. (полностью) ин-
дивидуального предпринимателя)

Адрес:

(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты:

Контактное лицо заявителя:

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в
соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Подтверждаю, что по состоянию на " _____ " _____ года:

(наименование заявителя)

ознакомлен с Порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок).

Обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Даю согласие министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии)
