



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. № 280

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



В.Г.Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 20 июня 2018 г. № 280

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение части затрат  
по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для  
содержания придомовых территорий многоквартирных домов**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидия).

1.2. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами и являющиеся исполнителями (далее - Субъекты, получатели субсидии).

Понятие «исполнитель» употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство). Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у Субъекта техники, приобретаемой по договору финансовой аренды (лизинга) для содержания придомовой территории многоквартирных домов и соответствующей следующим требованиям:

- относится к следующим кодам "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности":

- 29.10.59.320 (Снегоочистители); 29.10.59.321 (Снегоочистители роторные); 29.10.59.322 (Снегоочистители плужные); 29.10.59.329 (Снегоочистители прочие); 28.92.27.120 (Погрузчики одноковшовые самоходные прочие); 28.92.25 (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные); 28.92.25.000 (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные); 28.92.26.120 (Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков);

- должна быть новой, не бывшей в эксплуатации и изготовлена не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Право на получение субсидии предоставляется получателям, осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области, при соблюдении следующих условий (требований):

2.1.1. В качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) является следующий вид деятельности:

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
70.32	Управление эксплуатацией жилого фонда

#### 2.1.2. На дату подачи заявки:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3. Техника, приобретаемая по договору финансовой аренды (лизинга) для содержания придомовой территории многоквартирных домов должна соответствовать следующим требованиям:

- относится к следующим кодам "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности":

29.10.59.320 (Снегоочистители); 29.10.59.321 (Снегоочистители роторные); 29.10.59.322 (Снегоочистители плужные); 29.10.59.329 (Снегоочистители прочие); 28.92.27.120 (Погрузчики одноковшовые самоходные прочие); 28.92.25 (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные); 28.92.25.000 (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные); 28.92.26.120 (Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков);

- должна быть новой, не бывшей в эксплуатации и изготовлена не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

2.1.4. Наличие в договоре финансовой аренды (лизинга) условия о переходе предмета лизинга в собственность Субъекта по истечении срока договора лизинга и условий оплаты, предусматривающих включение части стоимости товара в сумму каждого платежа.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных Субъектом документов о фактически произведенных затратах в год подачи заявки и (или) в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 2018 года.

2.3. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат Субъекта:

- возникших по договору перевода долга, согласно которому Субъект принял на себя обязательства другого субъекта;

- не подтвержденных документами в составе заявки и (или) оплата которых произведена зачетом взаимных требований;

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.4. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных затрат составляет:

- на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) - 50% стоимости техники, в величине первого взноса (аванса);
- на уплату части лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях на указанные цели, за исключением начисленной и уплаченной суммы штрафных санкций по просроченной задолженности, - 50% стоимости техники по каждому лизинговому платежу.

2.4.1. Размер субсидии, предоставляемой Субъекту за весь период действия договора, не должен превышать 50% стоимости техники по договору финансовой аренды (лизинга).

2.4.2. В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) соответственно.

2.4.3. При предоставлении Субъектом документов с указанием суммы налога на добавленную стоимость (далее - НДС), если Субъект является плательщиком НДС, то к расчету субсидии применяется сумма без учета уплаченного НДС. В случае если Субъект не является плательщиком НДС, то при расчете субсидии учитывается НДС.

2.4.4. При недостаточности средств в областном бюджете для выплаты субсидии всем Субъектам в полном объеме, заявки которых допущены к рассмотрению, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент и формируется резервный список получателей остатка субсидии (далее - Резервный список).

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{\text{ОБ}}}{\sum_{\text{заявок}}}, \text{ где:}$$

$K$  - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum_{\text{ОБ}}$  - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum_{\text{заявок}}$  - общая сумма, заявленная к субсидированию.

2.4.5. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели производится доначисление субсидии до 100% от расчетной суммы, причитающейся к выплате Субъектам, включенным в Резервный список.

2.4.6. При отсутствии дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году на указанные цели субсидия не предоставляется, Резервный список аннулируется.

2.5. Субъекты за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.6. Министерство размещает информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Срок приема заявок составляет не менее 15 календарных дней.

В случае неиспользования бюджетных средств Министерство объявляет повторный прием заявок на предоставление субсидии.

2.7. Для получения субсидии Субъект или уполномоченное лицо представляет в Министерство не позднее срока окончания приема заявок следующие документы, подписанные и заверенные надлежащим образом:

2.7.1. Заверенная Субъектом копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.7.2. Заявка на предоставление субсидии из средств областного бюджета (форма № 1 к настоящему Порядку).

2.7.3. Заверенные Субъектом копии договора финансовой аренды (лизинга), дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), спецификации предмета лизинга, акта приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий. На технику, подлежащую регистрации в территориальных органах технического надзора, - копии свидетельства о регистрации и ПСМ (ПТС). На технику, не подлежащую регистрации, и оборудование - копию паспорта.

2.7.4. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса и (или) части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (форма № 2 к настоящему Порядку).

2.7.5. График лизинговых платежей с их разбивкой по назначению («Краткая структура лизинговых платежей»).

2.7.6. Заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей лизингополучателем и (или) подтверждающих факт уплаты первого взноса по договору лизинга, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.7.7. Письмо лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга с указанием суммы остатка задолженности на дату начала расчета субсидии.

2.7.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для получения субсидии).



2.7.9. Документ из территориального налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для получения субсидии).

2.8. Пакет документов для получения субсидии представляется в прошитом виде заверенным подписью и печатью (при ее наличии) Субъекта, с указанием должности, Ф.И.О., даты подписания и возврату не подлежит.

Субъект несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации.

2.9. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.7.1 - 2.7.7 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.7.8-2.7.9 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

2.10. Министерство не вправе требовать от Субъекта:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.11. Уполномоченные должностные лица, ответственные за принятие заявок на предоставление субсидии (далее - уполномоченные должностные лица), назначаются распоряжением Министерства.

2.12. Уполномоченные должностные лица выполняют следующие функции:

- регистрируют дату и время поступления заявок в Министерство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- в случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.8-2.7.9 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, уполномоченные должностные лица направляют запрос о представлении сведений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Сахалинской области в установленном законодательством порядке на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Состав комиссии по допуску к рассмотрению и рассмотрению заявок формируется из числа специалистов Министерства (далее - Комиссия) и утверждается распоряжением Министерства.

2.14. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава.

2.15. Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка (далее - проверка);
- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к рассмотрению заявки;
- осуществляет расчет субсидии, причитающейся к выплате;

- корректирует заявленную Субъектом сумму к выплате на основании представленных подтверждающих документов в составе заявки;
- формирует заключение о возможности предоставления субсидии;
- при недостаточном наличии средств формирует Резервный список и заключение о возможности предоставления субсидии Субъектам с учетом понижающего коэффициента.

2.16. Основанием для отказа в допуске к рассмотрению заявки является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.7-2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.9 настоящего Порядка.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Субъекта условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Субъектом информации.

2.18. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидии в течение двадцати 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.19. Подведение итогов по допуску к рассмотрению заявок осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.20. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- количество поступивших заявок;
- Субъекты, заявки которых не допущены к рассмотрению, с указанием причин;
- Субъекты, по заявкам которых принято положительное заключение о возможности предоставления субсидии, с указанием объема субсидии по каждой заявке;

- при недостаточном наличии средств для выплаты субсидии всем Субъектам в полном объеме - Резервный список и заключение о возможности предоставления субсидии Субъектам с учетом понижающего коэффициента с указанием объема субсидии по каждой заявке.

2.21. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе при разногласии персональных решений членов комиссии по рассматриваемой заявке решения каждого члена комиссии отображаются отдельно.

2.22. На основании подписанного протокола Министерство в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о рассмотрении заявок на предоставление субсидии (далее - Распоряжение).

2.23. В случае отказа в допуске к рассмотрению заявки Министерство в течение 5 рабочих дней с момента издания Распоряжения направляет Субъекту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин.

2.24. Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты издания Распоряжения направляется соответствующее уведомление и для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35 (далее - Соглашение).

Соглашение обязательно должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии;
- сроки и порядок представления отчетности, необходимой для оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии;
- согласие Субъекта на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия недостижения Субъектом установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году Субъектом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанной субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть включены иные условия, направленные на обеспечение результативности предоставления субсидии.

2.25. Субъекты в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения представляют в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непоступления подписанного проекта Соглашения в Министерство в установленный настоящим пунктом срок Министерство отказывает Субъекту в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом получен проект Соглашения.

2.26. На основании Распоряжения и Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после получения Министерством подписанного Соглашения.

2.27. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанной субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.28. В случае принятия решения о включении Субъекта в Резервный список (формирования Резервного списка):

2.28.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет Субъектам уведомление о включении в Резервный список.

2.28.2. В течение 10 рабочих дней с момента выделения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году Министерство на основании протокола издает распоряжение о предоставлении субсидии Субъектам, включенным в Резервный список, и направляет им 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению для подписания.

2.28.3. Субъекты в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению представляют в Министерство подписанное дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах.

В случае непоступления подписанного проекта Соглашения в установленный настоящим подпунктом срок Министерство отказывает Субъекту в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом получен проект Соглашения.

2.28.4. На основании распоряжения о предоставлении субсидии Субъектам, включенным в Резервный список, и Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитном учреждении, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней после получения Министерством подписанного Соглашения.

2.29. Министерство в течение 30 календарных дней с даты издания Распоряжения размещает сведения о получателях субсидии на официальном сайте Министерства.

2.30. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, приобретенного или построенного за счет предоставленных субсидий.

2.31. Показателем результативности использования субсидии является доля многоквартирных домов, придомовая территория которых содержится с помощью техники приобретенной по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.32. Конкретные значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии, недостижения установленных значений показателей результативности средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---



ФОРМА № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники для  
содержания придомовых территорий  
многоквартирных домов, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 20 июня 2018 г. № 280

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии из средств областного**  
**бюджета на возмещение части затрат по договорам**  
**финансовой аренды (лизинга) техники для содержания**  
**придомовых территорий многоквартирных домов**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица/ИП)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_  
Заявленный код вида деятельности субъекта по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

- регистрационный номер Пенсионного фонда РФ (ПФР): \_\_\_\_\_

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС): \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС): \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
 Электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов.

Общая расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

1. Сумма субсидии на возмещение фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат, за исключением части затрат на покрытие дохода лизингодателя:

№ и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.	
2.	
Итого:	

2. Субсидия на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды лизинга:

№ и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Размер первоначального взноса (аванса) (руб.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.		
2.		
Итого:	х	

3. Субсидия на возмещение затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя:

№ и дата заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Расчетный период (с __/__/__ г. по __/__/__ г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.		
2.		
Итого:	х	

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278 (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в це-

лях оказания финансовой помощи на возмещение затрат по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) техники для содержания придомовых территорий многоквартирных домов.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА № 2**

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники  
для содержания придомовых  
территорий многоквартирных домов,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 20 июня 2018 г. № 280

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату  
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники  
для содержания придомовых территорий многоквартирных домов

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИП)

Договор финансовой аренды (лизинга) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
заключенный с \_\_\_\_\_  
(наименование лизинговой компании)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) для субъекта.

Дата лизингового платежа и (или) первоначального взноса (аванса)	Период расчета (в случае уплаты аванса в данной графе проставляется «аванс»)	Наименование платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Лизинговый платеж без учета НДС (руб.)	Лизинговый платеж с учетом НДС (руб.)	Возмещение субъектом затрат лизинговой компании без учета НДС, в том числе:		Размер субсидии
					На приобретение техники (руб.)	Доход лизинговой компании (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
Итого:							

Примечание: если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации.

Руководитель субъекта \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.