



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. № 282

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июня 2018 г. № 282

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии (далее – субсидия).

1.2. К категории получателей субсидии относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами и являющиеся исполнителями (далее – получатели субсидии).

Понятие «исполнитель» употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, но не более размера средств, подлежащих оплате за потребление электроэнергии, предоставленной на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном прибором учета электрической энергии, собственники которого не приняли решения о распределении этого объема между всеми жилыми и нежилыми помещениями многоквартирных домов.

Под затратами понимается расход электрической энергии на общедомовые нужды, начисленный электроснабжающей организацией.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- наличие в кредитном учреждении отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидии и расчетов с электроснабжающей организацией, за исключением случаев, когда получателем субсидии расчеты с электроснабжающей организацией завершены.

2.2. Порядок предоставления субсидии:

2.2.1. Сумма субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, за период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании предоставленной получателем субсидии справки-расчета и на основании технологических потерь, определенных по группам домов согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Для получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку по форме № 1 к настоящему Порядку.

К заявке получатель субсидии прилагает следующие документы:

- копию документа (договор управления многоквартирным домом, протокол решения общего собрания собственников), подтверждающего право на управление многоквартирным домом за период, указанный в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка;

- копию акта допуска в эксплуатацию общедомового прибора учета электроэнергии (ОПУ) в многоквартирном доме;

- справку электроснабжающей организации об отсутствии несанкционированного подключения к многоквартирному дому;

- акт сверки взаимных расчетов между электроснабжающей организацией и получателем субсидии за потребление электрической энергии на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном общедомовым прибором учета электрической энергии за период, указанный в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка;

- справку-расчет (с 01 января 2014 года по 30 июня 2014 года; с 01 июля 2014 года по 30 июня 2015 года; с 01 июля 2015 года по 30 июня 2016 года; с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года) потребления коммунального ресурса (электроэнергии) на общедомовые нужды, заверенную электроснабжающей организацией, составленную по форме № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, полученную в налоговых органах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- копию лицензии по управлению многоквартирным домом;

- документы, подтверждающие срок эксплуатации сетей (выписка из технического паспорта многоквартирного дома, подтверждающая год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, заверенная руководителем получателя субсидии; справка о дате проведения капитального ремонта электрических сетей многоквартирного дома, подписанная руководителем получателя субсидии);

- копии платежных поручений, подтверждающих взаимные расчеты с электроснабжающей организацией;

- решение суда (при наличии).

2.2.3. Документы, перечисленные:

- в подпункте 2.2.2 (за исключением абзаца 8 и 9) настоящего Порядка, представляются получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в обязательном порядке;

- в абзаце 8 и 9 подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Порядок работы комиссии по отбору заявок:

2.3.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

Состав комиссии по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии (далее - Комиссия) формируется из числа государственных гражданских служащих главного распорядителя бюджетных средств и утверждается распоряжением главного распорядителя бюджетных средств.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из ее состава.

Комиссия в течение срока подачи заявок, но не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок и документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка, а также соответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - проверка);

- принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки условиям настоящего Порядка, за исключением абзаца 8 и 9 подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, и устанавливает размер субсидии, подлежащий выплате для каждого Получателя.

Основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям и требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии является отсутствие документов (достоверных сведений в составе документов), указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, и (или) их оформление не в соответствии с настоящим Порядком и (или) несоответствие условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Подведение итогов по рассмотрению заявок осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- количество поступивших заявок;
- наименование получателя субсидии, номер заявки, дата и время ее приема;
- о получателях субсидии, по заявкам которых принято решение о соответствии условиям настоящего Порядка и о предоставлении субсидии, с указанием объема субсидии по каждой заявке;
- о получателях субсидии, по заявкам которых принято решение о несоответствии условиям и требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин.

Протокол подлежит опубликованию на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня после подписания.

На основании подписанного протокола главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

В соответствии с принятым решением Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет Получателю одно из уведомлений:

- о соответствии заявки получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии заявки получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка.

Одновременно с уведомлением о соответствии заявки получателя субсидии условиям и требованиям настоящего Порядка направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Прием заявок от получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств нарочно в течении 30 рабочих дней со дня опубликования его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств объявления о начале приема заявок.

Заявки регистрируются в журнале в день поступления заявок с указанием порядкового номера, даты и времени.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год.

2.5.1. В случае если общий объем финансовых средств по заявкам получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год, то предоставление субсидии каждому получателю субсидии осуществляется в объеме средств, указанном в заявке получателя субсидии.

2.5.2. В случае если общий объем финансовых средств по заявкам получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год, то размер субсидии каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \frac{S}{Ч} \times Ч_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год;

$Ч_i$ - объем заявки i -го получателя субсидии;

$Ч$ - общий объем заявок получателей субсидии.

2.6. Предоставление субсидии производится на основании соглашений, заключенных в соответствии с типовым договором (соглашением), утвержденным приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Сахалинской области», между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии, в пределах объемов ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств.

Получатели в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляют в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области подписанное соглашение в двух экземплярах.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать положения:

- о запрете получателю субсидии приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

- о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатели субсидии незамедлительно уведомляют главного распорядителя бюджетных средств об изменениях платежных реквизитов.

2.10. Получатели субсидии обеспечивают хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение 5 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об использовании субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В текущем финансовом году получатели субсидии возвращают остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае изменения расчета размера субсидии или не достижения показателя результативности.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить ее возврат.

Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех дней с момента получения требования о возврате.

4.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных соглашений.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. Критериями оценки результативности и эффективности использования субсидии является отсутствие (снижение не меньше чем на сумму выделенной субсидии) у получателей субсидии задолженности за потребленную

электрическую энергию за период, указанный в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 20 июня 2018 г. № 282

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование получателя)

в сумме _____ тыс. рублей из областного бюджета на предоставление субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии.

Сообщаю сведения, относящиеся к

(наименование получателя)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП:

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Банковские реквизиты: _____

Подтверждаю, что: _____

(наименование получателя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Сахалинской области в целях оказания финансовой помощи на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по сверхнормативному потреблению электроэнергии на общедомовые нужды в многоквартирном доме, собственники которого не приняли решения о распределении этого объема между всеми жилыми и нежилыми помещениями, в соответствии с иным и нормативными правовыми актами.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии, утвержденному постановлением Правительства

Сахалинской области

от 20 июня 2018 г. № 282

СПРАВКА-РАСЧЕТ

потребления коммунального ресурса (электроэнергии) на общедомовые нужды

№ пп. домов	Адрес	Год ввода в эксплуатацию МКД	Год проведения капитального ремонта системы электро-снабжения МКД	срок эксплуатации общедомовой системы энергоснабжения		Общий расход ОДПУ	Расход по юр. лицам, подключенным под ОДПУ	Расход по ИПУ по дому (без ОДН)	Нормативный расход на ОДН жилых/нежилых помещений	Потребление электроэнергии предоставленной энергопоставляющей организацией УК на общедомовые нужды (выше нормативного)		Предельные к возмещению технологические потери в общедомовых сетях в зависимости от износа		Расход электроэнергии на общедомовые нужды (выше нормативного), подлежащий возмещению	Тариф	Сумма
				лет	кВт/ч	кВт/ч	кВт/ч	кВт/ч	кВт/ч	кВт/ч	%	кВт/ч	%	кВт/ч	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, возникающих в результате технологических потерь в общедомовых сетях многоквартирных домов, оборудованных приборами учета электрической энергии, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 20 июня 2018 г. № 282

Технологические потери электроэнергии в общедомовых сетях

Максимальные технологические потери в общедомовых сетях по результатам замеров (%)		Технологические потери, учтенные при расчете нормативов, действующих в указанный период (%)	Предельные технологические потери принимаемые к возмещению (%)	
От 0 до 15 лет эксплуатации сетей	От 15 лет эксплуатации сетей и более		От 0 до 15 лет эксплуатации сетей	От 15 лет эксплуатации сетей и более
4,42	9,12	1	3,42	8,12