



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сахалинской областной Думы

от 07.06.2018 № 2/12/156-7

г.Южно-Сахалинск

О Правилах аккредитации представителей средств массовой информации при Сахалинской областной Думе

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и подпунктом 18 пункта 2 статьи 20 Устава Сахалинской области Сахалинская областная Дума ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Сахалинской областной Думе (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Сахалинской областной Думы А.А.Хапочкина.

Председатель
Сахалинской областной Думы



А.А.Хапочкин

**Правила
аккредитации представителей средств массовой информации
при Сахалинской областной Думе**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (журналисты, корреспонденты, видеооператоры, фотографы) при Сахалинской областной Думе (далее – областная Дума) осуществляется в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности областной Думы как законодательного (представительного) органа государственной власти Сахалинской области, а также в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

1.2. Аккредитация представителей российских СМИ при областной Думе осуществляется в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", статьей 27 Регламента Сахалинской областной Думы, утвержденного постановлением областной Думы от 27.11.2003 № 8/11/409-3, и с настоящими Правилами.

1.3. Представители иностранных СМИ аккредитуются при областной Думе через представительство МИД Российской Федерации в г. Южно-Сахалинске в соответствии с Правилами аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055 "Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации".

2. Виды и сроки аккредитации представителей СМИ при областной Думе

2.1. Аккредитация представителей СМИ при областной Думе (далее также – представители СМИ) может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянной аккредитацией является осуществляемая в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, аккредитация представителей СМИ, преимущественно освещающих каждое заседание областной Думы. Информация о сроках осуществления постоянной аккредитации представителей СМИ размещается пресс-центром областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Временной аккредитацией является осуществляемая в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил, аккредитация представителей СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного представителя СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки. Временная аккредитация – аккредитация на срок до трех месяцев с возможным продлением этого срока до шести месяцев.

3. Порядок аккредитации представителей СМИ

3.1. Аккредитация осуществляется в заявительном порядке. Заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ при областной Думе подается в областную Думу на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора или лица, исполняющего его обязанности, заверенная печатью (при наличии печати) учреждения с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ, копии лицензии на вещание (для электронных СМИ). В заявке указываются следующие сведения:

- полное наименование;
- учредитель или издатель;
- уставные задачи;
- тиражи, периодичность;
- территория распространения (вещания);
- почтовый адрес редакции (в том числе индекс);
- адрес электронной почты;
- номера рабочих телефонов и факса редакции;
- фамилия, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, дата рождения, занимаемая должность, контактные телефоны;
- вид аккредитации;
- срок аккредитации (в случае временной аккредитации).

3.2. Заявка на временную аккредитацию представителя СМИ при областной Думе подается не позднее 14 рабочих дней со дня начала выполнения конкретного редакционного задания либо замены постоянно аккредитованного представителя СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений о представителе СМИ, а также за соблюдение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" несет главный редактор редакции СМИ.

3.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления в областную Думу заявки и приложенных к ней документов пресс-центр областной Думы осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящих Правил.

В случае, если представленная в областную Думу заявка на аккредитацию представителя СМИ и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящих Правил, руководитель пресс-центра областной Думы докладывает об этом руководителю аппарата областной Думы, который возвращает заявку и приложенные к ней документы редакции СМИ с сопроводительным письмом, в котором указывается основание для возврата заявки.

В случае, если представленная в областную Думу заявка на аккредитацию представителя СМИ и приложенные к ней документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящих Правил, руководитель пресс-центра областной Думы докладывает об этом руководителю аппарата областной Думы, который вносит вопрос об аккредитации представителя СМИ на рассмотрение Совета областной Думы.

3.5. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) представителя СМИ принимается на заседании Совета областной Думы в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки в областную Думу.

3.6. На основании решения, указанного в пункте 3.5. настоящих Правил, руководитель аппарата областной Думы не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляет выписки из протокола заседания Совета областной Думы в редакцию СМИ с соответствующим сопроводительным письмом.

3.7. В случае увольнения аккредитованного представителя СМИ или его отзыва по решению руководства СМИ редакция СМИ обязана сообщить об этом в областную Думу в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения аккредитованного представителя СМИ или его отзыва, после чего аккредитация данного представителя СМИ аннулируется.

Решение об аннулировании аккредитации представителя СМИ принимается Советом областной Думы. Вопрос об аннулировании аккредитации представителя СМИ вносится на заседание Совета областной Думы руководителем аппарата областной Думы по представлению руководителя пресс-центра областной Думы. Решение в виде выписки из протокола заседания Совета областной Думы об аннулировании аккредитации представителя СМИ направляется с соответствующим сопроводительным письмом в редакцию СМИ не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Редакция СМИ имеет право подать новую заявку на аккредитацию другого представителя СМИ, которая рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.8. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации представителя СМИ при областной Думе осуществляется в следующих случаях:

- нарушение обязанностей представителем СМИ или редакцией СМИ, установленных разделом 4 настоящих Правил;
- распространение представителем СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию областной Думы, честь и достоинство депутатов областной Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- прекращение или приостановление редакцией СМИ, от которой аккредитован представитель СМИ, своей деятельности;
- представление редакцией СМИ заведомо ложных сведений о представителе СМИ или о СМИ.

3.9. Решение о лишении представителя СМИ аккредитации принимается Советом областной Думы. Вопрос о лишении представителя СМИ аккредитации вносится на заседание Совета областной Думы руководителем аппарата областной Думы по представлению руководителя пресс-центра областной Думы.

3.10. Решение в виде выписки из протокола заседания Совета областной Думы о лишении представителя СМИ аккредитации направляется с соответствующим сопроводительным письмом в редакцию СМИ не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.11. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

4.1. Аккредитованные представители СМИ при областной Думе имеют право:

- работать во время проведения открытых мероприятий областной Думы в отведенных для этой цели помещениях областной Думы, а также в иных местах проведения мероприятий областной Думы;
- пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями, электронной почтой пресс-центра областной Думы – для передачи оперативных сообщений;
- посещать заседания областной Думы, постоянных комитетов и рабочих групп областной Думы, освещать работу парламентских и общественных слушаний, "круглых столов" и других мероприятий, проводимых в областной Думе;
- получать необходимую информацию в пресс-центре областной Думы, а также непосредственно у депутатов областной Думы, участвовать в пресс-конференциях и брифингах, проводимых в областной Думе;
- получать содействие пресс-центра областной Думы в организации встреч, бесед с председателем областной Думы, его заместителем (заместителями), председателями (заместителями) постоянных комитетов областной Думы, а также с депутатами областной Думы по согласованию с ними;
- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в областной Думе;
- получать официально распространяемые областной Думой тексты заявлений, пресс-релизы, раздаточные материалы к заседаниям областной Думы и постоянных комитетов областной Думы.

4.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителя СМИ с необходимостью выполнения следующих требований:

- соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов областной Думы и государственных гражданских служащих Сахалинской области в областной Думе;

- соблюдать установленный порядок при проведении заседаний областной Думы, постоянных комитетов и иных мероприятий;

- не вмешиваться в ход проводимых мероприятий, если они не организованы специально для представителей СМИ;

- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе областной Думы;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях фальсификации информации, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ, распространения слухов под видом достоверных сообщений;

- придерживаться делового стиля в одежде при посещении мероприятий в областной Думе.

4.3. Для обеспечения беспрепятственного доступа аккредитованных представителей СМИ в здание областной Думы пресс-центр областной Думы передает лицу, ответственному за допуск в здание областной Думы, список аккредитованных представителей СМИ при областной Думе. При предъявлении редакционного удостоверения либо другого документа, удостоверяющего личность, аккредитованный представитель СМИ имеет право беспрепятственно посещать областную Думу для участия в проводимых областной Думой мероприятиях и во встречах с депутатами областной Думы.