



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2018 г. № 210

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 12.01.2012 № 7, от 26.12.2012 № 669, от 04.10.2013 № 570, от 22.05.2014 № 240, от 31.07.2015 № 300, от 30.12.2015 № 576, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 22.09.2016 № 471 «Об утверждении перечней государ-

ственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 27.09.2017 № 456, от 16.11.2017 № 531, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Органам исполнительной власти Сахалинской области в срок до 30 июня 2018 года разработать и внести на экспертизу в уполномоченный орган проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области в срок до 30 июня 2018 года внести изменения в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 мая 2018 г. № 210

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области» (далее - Постановление)

1. Внести в Постановление следующие изменения:

1.1. Наименование дополнить словами «, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра (далее - Положение) (прилагается).».

2. Внести в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденное Постановлением, следующие изменения:

2.1. Наименование дополнить словами «, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

2.2. Абзац 1 пункта 1 после слов «государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области» дополнить словами «, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

2.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Жалоба подается в орган исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющий государственную услугу (далее - орган, предоставляющий государственную услугу), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) либо в соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем многофункционального центра, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (Правительство Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра (агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).».

2.4. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, его руководи-

теля и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2.5. В пункте 5:

2.5.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) официальных сайтов органа, предоставляющего государственную услугу, или многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;».

2.5.2. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными

и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении нескольких государственных услуг;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.».

2.7. Абзац 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если жалоба подана заявителем в орган либо руководителю многофункционального центра, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган или многофункциональный центр направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.».

2.8. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2.9. В пункте 10:

2.9.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«10. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

2.9.2. Абзац 2 исключить.

2.10. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2.11. Подпункт «а» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

2.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, руководителем многофункционального центра, руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, являющегося учредителем многофункционального центра.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2.13. В пункте 15:

2.13.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:».

2.13.2. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.».

2.14. Дополнить пунктами 16, 17 следующего содержания:

«16. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 мая 2018 г. № 210

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» (далее - Постановление)

1. Внести изменение в абзац 3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного Постановлением, заменив слова «одного месяца» словами «пятнадцати дней».

2. Внести в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента предоставления государственной услуги. Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2.2. В абзаце 3 пункта 1.11 слово «месячного» исключить.

2.3. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.».

2.4. В пункте 2.4:

2.4.1. Подпункт 2.4.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в данном подразделе указывается на недопустимость следующего:

- отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

- требования при осуществлении записи на прием в орган исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета дли-

тельности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требования от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;».

2.4.2. Подпункт 2.4.8 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;».

2.4.3. Подпункт 2.4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления государственных услуг в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», в данном подразделе указывается срок регистрации органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;».

2.4.4. Подпункт 2.4.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В данном подразделе дополнительно указывается исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;».

2.5. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области», в соответствии с нормативными актами Российской Федерации,

нормативными актами Сахалинской области следующих административных процедур:

- запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, и с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

Описанию подлежат фактически выполняемые административные процедуры.».

2.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществля-

ющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, должен содержать положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников, а также:

2.8.1. информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

2.8.2. предмет жалобы;

2.8.3. органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.8.4. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.8.5. срок рассмотрения жалобы;

2.8.6. перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.8.7. результат рассмотрения жалобы;

2.8.8. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.8.9. порядок обжалования решения по жалобе;

2.8.10. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.8.11. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.».

3. Внести изменение в абзац 1 пункта 3 Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, утвержденного Постановлением, заменив слово «месячного» словом «пятнадцатидневного».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 мая 2018 г. № 210

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 22.09.2016 № 471 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление)

1. Внести в перечень государственных услуг органов исполнительной власти Сахалинской области, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Пункты 4.10, 4.11 раздела 4 исключить.

1.2. В наименовании раздела 5 слова «Агентство по туризму Сахалинской области» заменить словами «Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области».

1.3. Пункт 10.3 раздела 10 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Наименование государственной услуги
10.3.	Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг и (или) нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

1.4. Пункт 12.3 раздела 12 исключить.

1.5. Пункт 14.8 раздела 14 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Наименование государственной услуги
14.8.	Выдача охотничьих билетов единого федерального образца

1.6. Пункт 16.5 раздела 16 исключить.

1.7. В разделе 18:

1.7.1. пункты 18.111, 18.112 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Наименование государственной услуги
18.111.	Предоставление социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени в виде обеспечения санаторно-курортными путевками
18.112.	Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области

1.7.2. дополнить пунктом 18.113 следующего содержания:

№ пп.	Наименование государственной услуги
18.113.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты до 1,5 лет при рождении (усыновлении) первого ребенка семьям, в которых размер среднедушевого дохода не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Сахалинской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты

1.8. Пункт 19.3 раздела 19 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Наименование государственной услуги
19.3.	Предоставление субсидий, направленных на поддержку и развитие пищевой и перерабатывающей промышленности Сахалинской области, в рамках реализации государственной программы

1.9. Пункт 20.4 раздела 20 изложить в следующей редакции:

№ пп.	Наименование государственной услуги
20.4.	Выдача и переоформление разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Сахалинской области

2. Внести в типовой перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг», утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

№ пп.	Наименование муниципальной услуги
1.9.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

2.2. В пункте 2.8 раздела 2 слова «здания, сооружения» заменить словами «здание, сооружение».

2.3. Дополнить разделом 13 следующего содержания:

№ пп.	Наименование муниципальной услуги
13. Охрана окружающей среды	
13.1.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы