



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2018 г. № 192

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Положение о порядке определения правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ремесленной деятельности Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 11.02.2010 № 26 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.12.2017 № 597, изложив абзац третий пункта 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«- осуществление вида экономической деятельности, установленного распоряжением Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 691-р «Об утверждении Перечня видов ремесленной деятельности в Сахалинской области»;».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утверждённый постановлением Правительства Сахалинской области от 08.04.2016 № 166 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской

области от 10.06.2016 № 279, от 15.03.2017 № 116, от 17.05.2017 № 216, от 07.08.2017 № 363, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утверждённый постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2018 № 32, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



В.Г.Щербина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28 апреля 2018 г. № 192

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат по развитию пищевой и
перерабатывающей промышленности, утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 08.04.2016 № 166**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственным кооперативам, крестьянско-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области.

4.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между министерством торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации Государственной программы в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение). Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

4.2. Соглашение заключается министерством при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение, следующим требованиям:

4.2.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;

4.2.2. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.2.3. получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4.2.4. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.5. обеспечение уровня минимальной заработной платы работникам не ниже установленного федеральным законодательством.

4.2.6. отсутствие на дату подачи заявления задолженности по выплате заработной платы;

4.2.7. на дату подачи заявления у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.8. в части затрат, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- осуществление одного из указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку основных видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей - соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- для сельскохозяйственных кооперативов - соответствие требованиям Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»».

2. Пункт 5 исключить.

3. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности установлены в Соглашении.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28 апреля 2018 г. № 192

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции
(товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним
местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции),
утвержденный постановлением Правительства Сахалинской
области от 31.01.2018 № 32 (далее - Порядок)**

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. в пункте 1.1 слова «порядок отбора» заменить словами «критерии и порядок отбора»;

1.1.2. пункт 1.2 после цифр «248» дополнить словами «(далее - государственная программа)»;

1.1.3. абзац второй пункта 1.3 после слов «консервы рыбные» дополнить словами «натуральные или в масле»;

1.1.4. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство).»;

1.1.5. дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Критерии отбора заявителей для получения субсидии:

а) заявитель должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

б) заявитель должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

в) заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

г) заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

е) заявитель осуществляет деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно «Общероссийский классификатору видов экономической деятельности», утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.19.2, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, 10.86.1, 01.1, 01.4, 01.5;

ж) у заявителя отсутствует в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров.

1.7. Порядок проведения отбора:

1.7.1. Извещение о начале приема заявок на участие в отборе публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Новости».

1.7.2. Для участия в отборе заявитель представляет:

а) заявление в произвольной форме;

б) справку предприятия об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на предприятии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

в) справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии по состоянию на первое число ме-

сяца, в котором подается заявление, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

г) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

д) заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе. В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

1.7.3. Срок рассмотрения представленных документов на соответствие критериям отбора составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления заявления на отбор в министерство.

1.7.4. Результатом отбора заявителей для получения субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, связанных с завозом продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение). Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<http://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

1.7.5. В случае несоответствия заявителя критериям отбора, заявителю в течение 5 дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляется письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.»

1.2. Разделы 2, 3, 6, 7 исключить.

1.3. Разделы 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не до-

пускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

4.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

4.3.1. заявку на предоставление субсидии согласно форме № 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. для оптовых и розничных предприятий, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами;

4.3.3. для оптовых предприятий, не осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями или с официальными дистрибьюторами компаний-производителей на поставку товаров; копии договоров поставки товаров с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.3.4. для сахалинских товаропроизводителей - в случае доставки товаров собственного производства в торговую сеть, расположенную в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для последующей ее реализации населению - копии договоров поставки товаров с хозяйствующими

субъектами, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.3.5. в случае доставки хозяйствующим субъектом товаров сторонним транспортом - копии договоров на доставку (транспортировку) товаров, и (или) договоров аренды транспортных средств, и (или) иных договоров на доставку (транспортировку) товаров. В случае доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих право собственности на данное транспортное средство, или других правоустанавливающих документов, подтверждающих использование автотранспорта непосредственно хозяйствующим субъектом (паспорт транспортного средства, и (или) договор аренды, и (или) договор безвозмездного пользования);

4.3.6. копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров, и (или) в случаях доставки товаров собственным автотранспортом - копии документов, подтверждающих перевозку товаров:

- наземным и водным транспортом: копии договоров на доставку (договоров аренды автотранспорта или иных договоров на доставку), счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, водным, автомобильным транспортом), и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) отчет, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии). Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

- собственным автотранспортом: путевой лист автомобиля, товарно-транспортная накладная и (или) товарная накладная, и (или) счет-фактура;

- авиатранспортом: счет или счет-фактура (при безналичном расчете), грузовая авианакладная, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным

расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

В случае использования при транспортировке грузов (продукции) контейнеров (вагонов), находящихся в аренде, для возмещения расходов по их аренде необходимо предоставить: договор аренды (безвозмездного пользования), счет или счет-фактуру, акт об оказании услуг (выполненных работ) или отчет, платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии);

4.3.7. справку предприятия об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на предприятии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

4.3.8. справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

4.4. Документы, указанные в подпунктах 4.3.2 - 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, предоставляются одновременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии хозяйствующий субъект имеет право представить в министерство договоры, указанные в подпунктах 4.3.2 - 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, для возмещения транспортных расходов, которые заключены после подачи первичной заявки, в аналогичном порядке.

4.5. Заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

4.6. В случае если документы, указанные в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, заявителем не представлены, министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

4.7. Возмещению подлежат расходы, связанные с перевозкой (включая аренду контейнеров, вагонов, погрузо-разгрузочные работы):

4.7.1. товаров прямым смешанным сообщением железнодорожным, водным, автомобильным транспортом от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области и железнодорожным и (или) автомобильным транспортом от станции, порта назначения Сахалинской области или от поставщика Сахалинской области до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.7.2. продукции сахалинских товаропроизводителей авиатранспортом от поставщика Сахалинской области, являющегося сахалинским товаропроизводителем, до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.7.3. товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4.7.4. товаров собственным автотранспортом хозяйствующего субъекта от поставщика до места реализации, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае осуществления продажи товаров посредством собственного автотранспорта.

4.8. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и принятия решения о выплате или об отказе в предоставлении субсидии не должен пре-

вышать 30 календарных дней с даты приема заявки. Срок подготовки платежных документов для перечисления субсидии не должен превышать 5 рабочих дней.

4.10. Решение министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

При принятии решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 4.3 - 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с министерством Соглашения;
- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

4.12. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год, в следующих размерах:

а) 100% от фактически произведенных хозяйствующим субъектом транспортных расходов, определенных подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (без учета НДС, %);

б) исходя из ставки субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку, в случаях, предусмотренных подпунктами 4.7.3, 4.7.4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, по нижеуказанной формуле:

$$PC = (V_{\text{тк}} \times C_{\text{зк}}) + (V_{\text{тм}} \times C_{\text{зм}}), \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$V_{\text{тк}}$ - объем перевозимого товара (кг);

$C_{\text{зк}}$ - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 килограмм перевозимого товара;

$V_{\text{тм}}$ - объем перевозимого товара (куб. метр);

$C_{\text{зм}}$ - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом хозяйствующего субъекта на 1 кубический метр перевозимого товара.

В случае доставки товаров собственным автотранспортом одним рейсом в несколько населенных пунктов, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расчет субсидии производится по ставке субсидии конечного населенного пункта доставки, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.13. Субсидия предоставляется по фактически понесенным затратам по доставке товаров за период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

4.14. Документы на предоставление субсидии представляются получателем субсидии в срок до 10 декабря текущего года.

4.15. Эффективность использования субсидии оценивается министерством ежегодно на основании достижения следующих показателей результативности:

а) перечисление налоговых платежей в консолидированный областной бюджет (прирост);

б) среднемесячная номинальная заработная плата (прирост);

в) увеличение объемов поставок товаров по договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, являющиеся поставщиками товара по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами, или увеличение сахалинскими товаропроизводителями объемов поставок товаров собственного производства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет отчеты о достижении показателей результативности в сроки и по формам, установленным министерством в Соглашении.».

1.4. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

8.2. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в областной бюджет:

8.2.1. в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

8.2.2. в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

8.2.3. в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

8.2.4. остатки не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

8.2.5. в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения и настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

8.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

8.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.».

2. Форму № 1 к Порядку исключить.

3. Форму № 2 к Порядку считать формой № 1.
