



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 апреля 2018 г. № 10

г. Южно-Сахалинск

Об учёте государственных информационных систем Сахалинской области

В соответствии с Законом Сахалинской области от 12.12.2017 № 112-ЗО «О создании государственных информационных систем Сахалинской области и об их учёте», в целях учёта информационных систем Сахалинской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о Реестре государственных информационных систем Сахалинской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за учет государственных информационных систем Сахалинской области (далее - государственные информационные системы), агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области.

3. Агентству по информационным технологиям и связи Сахалинской области:

- организовать сбор сведений о государственных информационных системах;
- обеспечить ведение реестра государственных информационных систем.

4. Правительству Сахалинской области, органам исполнительной власти Сахалинской области обеспечить выполнение мероприятий по обеспече-

нию учёта создаваемых государственных информационных систем в соответствии с Положением.

5. Органам исполнительной власти Сахалинской области, государственным учреждениям Сахалинской области, государственным предприятиям Сахалинской области организовать выполнение мероприятий по обеспечению учёта создаваемых государственных информационных систем в соответствии с Положением.

6. Рекомендовать Сахалинской областной Думе, государственным органам Сахалинской области организовать выполнение мероприятий по обеспечению учёта создаваемых государственных информационных систем в соответствии с Положением.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2014 № 286 «Об учете информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Сахалинской области», за исключением пункта 6.

8. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

9. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

Губернатор Сахалинской области



О.Н.Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 18 апреля 2018 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре государственных информационных систем Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Реестре государственных информационных систем (далее - Положение) определяет порядок учета государственных информационных систем Сахалинской области (далее - информационные системы), форму Реестра государственных информационных систем Сахалинской области (далее - Реестр), а также порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в Реестре.

1.2. Учет информационных систем является одним из механизмов реализации государственной политики в сфере региональной информатизации на территории Сахалинской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- государственная информационная система Сахалинской области - региональная информационная система, созданная на основании законов Сахалинской области, правовых актов государственных органов Сахалинской области в целях реализации полномочий государственных органов Сахалинской области и обеспечения обмена информацией между ними, а также в иных целях, установленных федеральными законами;

- электронный паспорт государственной информационной системы (далее - электронный паспорт) - электронный документ, подтверждающий регистрацию государственной информационной системы в Реестре;

- актуализация сведений о государственной информационной системе (далее актуализация сведений) - внесение в Реестр сведений об изменениях состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих информационную систему, зарегистрированную в Реестре;

- администратор государственной информационной системы - конкретное лицо, назначенное соответствующим актом оператора информационной системы ответственным за проведение регистрационных действий;

- оператор информационной системы - государственный орган или уполномоченное им лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации государственной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- отмена регистрации информационной системы (далее отмена регистрации) - внесение в Реестр сведений о прекращении эксплуатации информационной системы, зарегистрированной в Реестре;

- Реестр государственных информационных систем Сахалинской области - государственная информационная система, содержащая сведения об информационных системах, предназначенных для использования при осуществлении государственных функций и (или) предоставлении государственных услуг.

1.4. Учету подлежат информационные системы, которые предназначены для использования Сахалинской областной Думой, государственными органами Сахалинской области, органами исполнительной власти Сахалинской области, подведомственными им государственными учреждениями и государственными предприятиями Сахалинской области для осуществления государственных функций и (или) при предоставлении государственных услуг вне зависимости от названия этих систем (реестры, регистры, справочно-информационные системы, каталоги и др.).

1.5. Не подлежат учету в соответствии с настоящим Положением государственные информационные системы Сахалинской области, сведения о которых составляют информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.6. Учет информационных систем, а также доступ к информации, содержащейся в Реестре, осуществляются на безвозмездной основе.

1.7. Оператором Реестра является агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области. Отдельные функции оператора Реестра могут быть переданы иным организациям в соответствии с законодательством Сахалинской области.

1.8. Учет информационной системы осуществляется в течение 14 дней с даты получения оператором Реестра соответствующей заявки.

2. Порядок учета и ведения Реестра

2.1. Для учета государственной информационной системы оператор информационной системы (далее - заявитель) подает оператору Реестра соответствующую заявку по утвержденной форме.

2.2. Подачу заявок об учете информационной системы, эксплуатируемой несколькими операторами, осуществляет оператор системы, определенный соглашением, заключенным между всеми операторами информационной системы.

2.3. Оператор информационной системы (далее - оператор) в течение 10 дней после ввода информационной системы в промышленную эксплуатацию представляет оператору Реестра заявку на регистрацию информационной системы (форма № 1 к настоящему Положению).

2.4. Операторы информационных систем формируют и представляют оператору Реестра документы для регистрации информационных систем в электронной форме и на бумажных носителях. Документы в электронной форме направляются заявителем на адрес официальной почты уполномоченного органа it@sakhalin.gov.ru в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью, или по системе электронного документооборота.

та.

2.5. Электронные формы регистрационных документов вместе с инструкциями по их заполнению размещаются на официальном информационном портале Сахалинской области.

2.6. В заявке о регистрации, актуализации сведений заявитель указывает сведения, предусмотренные пунктами 3.3 - 3.20 раздела 3 настоящего Положения.

2.7. В заявке об отмене регистрации заявитель указывает сведения, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.3, 3.21, 3.22 раздела 3 настоящего Положения.

2.8. К заявке о регистрации прилагаются:

а) копия решения о создании информационной системы или выписка из решения, предусматривающего создание информационной системы;

б) копия правового акта органа государственной власти Сахалинской области о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы;

в) копия соглашения, заключенного между операторами информационной системы, в случае, если информационную систему эксплуатируют несколько операторов.

2.9. Подлинность указанных в пункте 2.3 настоящего Положения копий документов заверяется надлежащим образом заявителем.

2.10. Заявитель, получивший электронный паспорт, представляет актуализированные сведения об информационной системе по утвержденной форме 1 раз в год в I квартале.

2.11. К заявке об актуализации сведений (форма № 2 к настоящему Положению) прилагаются копии документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 раздела 3 настоящего Положения, в случае, если в период после регистрации и до момента актуализации сведений имело место изменение, отмена или принятие таких документов.

2.12. При передаче информационной системы оператор информационной системы направляет заявку об актуализации сведений с приложением

копии нормативно правового акта о передаче информационной системы не позднее 14 дней со дня подписания акта.

2.13. Заявка об отмене регистрации (форма № 3 к настоящему Положению) с приложением копии решения о прекращении эксплуатации информационной системы направляется оператору Реестра в течение 7 дней с даты принятия такого решения.

2.14. Заявки о регистрации, об актуализации, об отмене регистрации, а также прилагаемые к ним документы направляются заявителем на адрес электронной почты оператора Реестра в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью, или по системе электронного документооборота.

Указанные заявки могут быть направлены на почтовый адрес оператора Реестра в случае отсутствия технической возможности составления и направления заявки в форме электронного сообщения.

2.15. Оператор Реестра рассматривает заявки о регистрации, об актуализации, об отмене регистрации в течение 14 дней с даты их получения и по итогам рассмотрения вносит сведения, представленные заявителем, в Реестр либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации (актуализации сведений, отмене регистрации).

2.16. При соответствии заявки о регистрации требованиям, установленным настоящим Положением, оператор Реестра после внесения сведений в Реестр направляет заявителю электронный паспорт (форма № 4 к настоящему Положению).

Электронный паспорт направляется на адрес электронной почты заявителя в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица оператора Реестра, или по системе электронного документооборота.

Электронный паспорт, сохраненный на материальном носителе в электронной форме, может быть направлен на почтовый адрес заявителя в случае

отсутствия технической возможности направления электронного паспорта в форме электронного сообщения.

2.17. В регистрации, актуализации сведений, отмене регистрации может быть отказано в случае представления сведений или копий документов, предусмотренных настоящим Положением, не в полном объеме.

2.18. Отказ в регистрации, актуализации сведений, отмене регистрации не препятствует повторному обращению заявителя к оператору Реестра после устранения обстоятельств, которые не позволили осуществить регистрацию (актуализацию сведений, отмену регистрации).

2.19. Регистрация отменяется в случае:

- нарушения требования о представлении информации при актуализации сведений в I квартале текущего года;
- получения заявки об отмене регистрации.

3. Форма Реестра

В Реестр включаются следующие сведения:

- 3.1. номер и дата внесения сведений оператором Реестра о регистрации;
- 3.2. номер и дата выдачи электронного паспорта;
- 3.3. наименование информационной системы;
- 3.4. полное и сокращенное наименования оператора информационной системы - заявителя, а также иных операторов информационной системы (в случае их наличия);
- 3.5. дата ввода в эксплуатацию информационной системы;
- 3.6. информация о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой;
- 3.7. цель, назначение, область применения, функции информационной системы;
- 3.8. реквизиты решения о создании информационной системы;
- 3.9. реквизиты правового акта о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы;

- 3.10. полномочия органа исполнительной власти Сахалинской области, реализуемые с использованием информационной системы;
- 3.11. сведения об эксплуатации информационной системы и (или) отдельных ее частей на территории Сахалинской области;
- 3.12. сведения о государственных информационных ресурсах и (или) базах данных в составе информационной системы;
- 3.13. периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;
- 3.14. сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе защиты информации), применяемых в информационной системе;
- 3.15. сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы, адрес электронной почты оператора информационной системы;
- 3.16. сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации информационной системы;
- 3.17. сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;
- 3.18. состав информации, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина, и порядок доступа к такой информации;
- 3.19. состав информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей организаций, и порядок доступа к такой информации;
- 3.20. дата внесения изменений в сведения о информационной системе;
- 3.21. дата прекращения эксплуатации заявителем информационной системы;
- 3.22. реквизиты решения оператора информационной системы о прекращении эксплуатации информационной системы;
- 3.23. тип (класс, уровень защищенности) обрабатываемой информации.

4. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в Реестре

4.1. Оператор Реестра обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов государственной власти.

4.2. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем:

- размещения информации на официальном информационном портале Сахалинской области;
 - предоставления информации по запросам.
-

ФОРМА № 1

к Положению о Реестре государственных
информационных систем Сахалинской
области, утвержденному указом
Губернатором Сахалинской области
от 18 апреля 2018 г. № 10

ЗАЯВКА

**на регистрацию государственной информационной
системы в Реестре государственных информационных
систем Сахалинской области**

(указывается полное наименование оператора государственной

информационной системы - заявителя)

просит в соответствии с Положением об учете государственных информаци-
онных систем Сахалинской области зарегистрировать государственную ин-
формационную систему Сахалинской области (далее - государственная ин-
формационная система), сведения о которой приводятся ниже.

1. Наименование государственной информационной системы.

1.1. Полное наименование государственной информационной системы:

(указывается в соответствии с законом Сахалинской области о создании
государственной информационной системы и (или) нормативными
правовыми актами государственных органов Сахалинской области)

**1.2. Сокращенное наименование государственной информационной систе-
мы:**

(указывается, если имеется, в соответствии с законом Сахалинской области о создании
государственной информационной системы и (или) нормативными правовыми
актами государственных органов Сахалинской области)

**2. Наименование оператора государственной информационной системы -
заявителя.**

**2.1. Полное наименование оператора государственной информационной
системы - заявителя:**

(указываются в соответствии

с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми
актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области почтовый
адрес, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, телефоны, факсы, адрес
электронной почты ответственного (контактного) лица)

2.2. Сокращенное наименование оператора государственной информационной системы - заявителя:

(указывается в случае, если имеется

_____.

в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области)

3. Наименования иных операторов государственной информационной системы (в случае их наличия).

3.1. Полные наименования иных операторов государственной информационной системы: _____

(указываются в соответствии с учредительными

_____;

документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица - органа государственной власти Сахалинской области)

3.2. Сокращенные наименования иных операторов государственной информационной системы: _____

_____.

(указываются в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области)

4. Дата ввода в эксплуатацию государственной информационной системы: _____

(указывается дата ввода в эксплуатацию государственной информационной системы)

5. Информация о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с государственной информационной системой.

5.1. Наименование структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

_____.

(указывается информация о структурном подразделении, к сфере ведения которого относятся вопросы организации эксплуатации государственной информационной системы)

5.2. Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

5.3. Телефоны руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

5.4. Факсы, адреса электронной почты руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.6. Телефоны лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.7. Факсы, адреса электронной почты лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____.

6. Цель, назначение, область применения, функции государственной информационной системы: _____

(указываются на основе закона Сахалинской области

о создании государственной информационной системы или нормативного правового акта по вопросам эксплуатации государственной информационной системы; функции государственной информационной системы указываются на основе технической документации)

7. Реквизиты решения о создании государственной информационной системы: _____

(указываются наименование органа государственной власти Сахалинской области, принявшего решение

о создании государственной информационной системы, дата, номер и наименование нормативного правового акта органа (органов) Сахалинской области или закона Сахалинской области)

8. Реквизиты правового акта органа исполнительной власти Сахалинской области о порядке и сроках ввода в эксплуатацию государственной информационной системы: _____

(указываются наименование органа (органов) Сахалинской области, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) и номер акта; должность и фамилия лица, подписавшего акт)

9. Полномочия органа исполнительной власти Сахалинской области, реализуемые с использованием государственной информационной системы.

9.1. Полное наименование органа государственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____

(указываются полные наименования

всех органов государственной власти Сахалинской области, полномочия которых реализуются с использованием государственной информационной системы)

9.2. Сокращенное наименование органа государственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____

(указываются сокращенные

наименования всех органов государственной власти Сахалинской области, полномочия которых реализуются с использованием государственной информационной системы)

9.3. Почтовый адрес, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органа государственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____;

9.4. Полномочия органа исполнительной власти Сахалинской области, реализуемые с использованием государственной информационной системы: _____

(указываются все государственные функции и (или) государственные услуги, а также иные полномочия, которыми наделен орган государственной власти Сахалинской области в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области. Указываются реквизиты

нормативного правового акта: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер.

В случае если государственная информационная система используется при реализации полномочий нескольких органов государственной власти Сахалинской области, в данном пункте указываются все полномочия таких органов)

10. Наименования муниципальных образований Сахалинской области, на территории которых осуществляется эксплуатация государственной информационной системы, и (или) отдельных ее частей _____
(указываются все _____);

муниципальные образования, на территории которых осуществляется эксплуатация государственной информационной системы, и (или) отдельных ее частей)

11. Сведения о государственных информационных ресурсах и (или) базах данных в составе государственной информационной системы.

11.1. Наименование государственного информационного ресурса: _____;

11.2. Дата начала формирования государственного информационного ресурса: _____;

(указывается дата, с которой формировался государственный информационный ресурс)

11.3. Форма хранения и обработки информации в государственном информационном ресурсе: _____

(указывается форма хранения информации: _____);

на бумажном носителе и (или) электронная; при указании формы обработки информации указывается, осуществляется ли такая обработка с использованием средств автоматизации)

11.4. Виды документов, входящих в состав государственного информационного ресурса: _____;

(перечисляются все виды документов, входящие в состав государственного информационного ресурса)

11.5. Наименование и целевое назначение баз данных в составе государственного информационного ресурса: _____

(указывается назначение каждой _____);

базы данных в составе государственного информационного ресурса)

11.6. Сведения о периоде создания документов в составе государственного информационного ресурса: _____;

(указываются за период, равный календарному году)

11.7. Сведения о дублировании информации из иных баз данных: _____;

(указывается информация о заимствованиях из иных государственных информационных ресурсов и (или) баз данных)

11.8. Тип государственного информационного ресурса: _____;

(указывается форма представления информации: текстовые, графические файлы)

11.9. Информация о государственной регистрации базы данных: _____;

(указывается информация о государственной регистрации базы данных в соответствии со статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации)

11.10. Информация о полученной ранее регистрации в Государственном регистре баз данных: _____.

(указывается номер и дата регистрационного свидетельства в Государственном регистре баз данных)

12. Периодичность обновления информации в государственной информационной системе: _____.
(указывается период обновления: день, неделя, месяц)

13. Срок хранения информации в государственной информационной системе _____.
(указывается срок хранения информации применительно к отдельным видам документов в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации)

14. Сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе средствах защиты информации), применяемых в государственной информационной системе.

14.1. Наименование серверной операционной системы: _____;
_____;
(указываются наименование серверной операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии серверной операционной системы)

14.2. Наименование клиентской операционной системы: _____;
_____;
(указываются наименование клиентской операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии клиентской операционной системы)

14.3. Наименование системы управления базами данных: _____;
_____;
(указываются наименование системы управления базами данных, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии системы управления базами данных)

14.4. Наименование программного обеспечения, предназначенного для управления сетевыми ресурсами: _____;
_____;
(указываются наименование программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии программного обеспечения)

14.5. Наименование прикладного (офисного, специализированного) программного обеспечения, используемого в государственной информационной системе: _____;
_____;
(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и версии такого программного обеспечения)

14.6. Сведения об использовании свободного программного обеспечения в государственной информационной системе: _____;
_____;
(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца), версия такого программного обеспечения и его назначение)

14.7. Архитектура электронной вычислительной машины: _____;
_____;
(указывается аппаратная платформа, на которой реализована электронная вычислительная машина, включая тип процессора)

14.8. Общее количество рабочих мест, подключенных к государственной информационной системе: _____;

14.9. Тип используемых средств защиты информации в государственной информационной системе: _____;

(указывается тип реализации: программный, аппаратный, программно-аппаратный)

14.10. Сведения об использовании электронной цифровой подписи в государственной информационной системе: _____;

(указывается общее количество сертификатов ключа подписи, используемой в государственной информационной системе)

14.11. Форматы хранения данных в электронной форме в государственной информационной системе: _____.

(указываются форматы хранения данных, используемых для текстовых, графических и других документов (например, DOC, RTF, SXW, JPEG, PDF), а также для структурированного представления информации в сети (например, HTML, XML, DJVU))

15. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования государственной информационной системы. Адрес электронной почты оператора государственной информационной системы.

15.1. Сведения о подключении государственной информационной системы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____;

15.2 Сведения о подключении государственной информационной системы к информационно-телекоммуникационным сетям, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____;

(указываются название информационно-телекоммуникационной сети, а также цель (назначение) подключения государственной информационной системы к такой сети)

15.3. Адреса электронной почты операторов государственной информационной системы: _____.

(указываются полные наименования всех операторов государственной информационной системы и адреса их электронной почты)

16. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации государственной информационной системы: _____.

(приводится источник финансирования с указанием целевой статьи расходов бюджетной классификации Российской Федерации и разбивкой по объемам финансирования и годам расходов)

17. Сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа: _____.

(указывается вид информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, например, персональные данные, служебная тайна)

18. Состав информации в государственной информационной системе, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина: _____.

(перечисляются виды информации, включая документированную информацию (документы), которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей человека и гражданина)

19. Способы обеспечения доступа к информации государственной информационной системы, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина: _____.

(указываются способы обеспечения доступа, перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»)

20. Состав информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации: _____.

(перечисляются виды информации, включая документированную информацию (документы), которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей организаций)

21. Способы обеспечения доступа к информации государственной информационной системы, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации: _____.

(указываются способы обеспечения доступа,

перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также указываются названия, номера и даты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок доступа к информации, включая административные регламенты)

22. Номер и дата аттестата соответствия требованиям информационной безопасности на государственную информационную систему: _____.

(указывается для информационных систем, обрабатывающим информацию ограниченного доступа)

23. Класс защищенности информационной системы: _____.

(указывается согласно приказу ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17)

24. Номер и дата утверждения технического проекта на государственную информационную систему: _____.

(указывается номер и дата утверждения технического проекта, наименование организации, разработавшей технический проект и организации согласовавшей технический проект)

(фамилия, имя, отчество лица,
подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего
заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
оператора системы – заявителя)

(адрес (место нахождения)
удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
системы - заявителя)

ФОРМА № 2

к Положению о Реестре государственных
информационных систем Сахалинской
области, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 18 апреля 2018 г. № 10

ЗАЯВКА

**об актуализации сведений о государственной
информационной системе в Реестре государственных
информационных систем Сахалинской области**

(указывается полное наименование оператора государственной

информационной системы - заявителя)

просит в соответствии с Положением об учете государственных информаци-
онных систем Сахалинской области актуализировать сведения о государ-
ственной информационной системе Сахалинской области (далее – государ-
ственная информационная система), сведения о которой приводятся ниже.

Электронный паспорт государственной информационной системы от «__»
_____ г. № _____.

Сведения о государственной информационной системе внесены в Реестр
государственных информационных систем Сахалинской области:

№ _____ от «__» _____ г.

(указывается дата внесения записи в Реестр государственных информационных систем
Сахалинской области и номер реестровой записи)

1. Наименование государственной информационной системы.

1.1. Полное наименование государственной информационной системы:

(указывается в соответствии с законом Сахалинской области о создании государственной
информационной системы и (или) нормативными правовыми
актами государственных органов Сахалинской области)

**1.2. Сокращенное наименование государственной информационной систе-
мы:**

(указывается, если имеется, в соответствии с законом Сахалинской области о создании
государственной информационной системы и (или) нормативными правовыми
актами государственных органов Сахалинской области)

2. Наименование оператора государственной информационной системы - заявителя.

2.1. Полное наименование оператора государственной информационной системы - заявителя: _____

(указываются в соответствии

_____;
с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, телефоны, факсы, адрес электронной почты ответственного (контактного) лица)

2.2. Сокращенное наименование оператора государственной информационной системы - заявителя: _____

(указывается в случае, если имеется

_____.
в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области)

3. Наименования иных операторов государственной информационной системы (в случае их наличия).

3.1. Полные наименования иных операторов государственной информационной системы: _____

(указываются в соответствии с учредительными

_____;
документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица - органа государственной власти Сахалинской области)

3.2. Сокращенные наименования иных операторов государственной информационной системы: _____

_____.
(указываются в случае, если имеется в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) нормативными правовыми актами о создании юридического лица – органа государственной власти Сахалинской области)

4. Дата ввода в эксплуатацию государственной информационной системы: _____

(указывается дата ввода в эксплуатацию государственной информационной системы)

5. Информация о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с государственной информационной системой.

5.1. Наименование структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

_____.
(указывается информация о структурном подразделении, к сфере ведения которого относятся вопросы организации эксплуатации государственной информационной системы)

5.2. Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

5.3. Телефоны руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____

5.4. Факсы, адреса электронной почты руководителя структурного подразделения, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.6. Телефоны лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____;

5.7. Факсы, адреса электронной почты лица, ответственного за работу с государственной информационной системой: _____.

6. Цель, назначение, область применения, функции государственной информационной системы: _____

(указываются на основе закона Сахалинской области

о создании государственной информационной системы или нормативного правового акта по вопросам эксплуатации государственной информационной системы; функции государственной информационной системы указываются на основе технической документации)

7. Реквизиты решения о создании государственной информационной системы: _____

(указываются наименование органа государственной власти Сахалинской области, принявшего решение

о создании государственной информационной системы, дата, номер и наименование нормативного правового акта органа (органов) Сахалинской области или закона Сахалинской области)

8. Реквизиты правового акта органа исполнительной власти Сахалинской области о порядке и сроках ввода в эксплуатацию государственной информационной системы: _____

(указываются наименование органа (органов) Сахалинской области, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) и номер акта; должность и фамилия лица, подписавшего акт)

9. Полномочия органа исполнительной власти Сахалинской области, реализуемые с использованием государственной информационной системы.

9.1. Полное наименование органа государственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____

(указываются полные наименования

всех органов государственной власти Сахалинской области, полномочия которых реализуются с использованием государственной информационной системы)

9.2. Сокращенное наименование органа государственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____

(указываются сокращенные

наименования всех органов государственной власти Сахалинской области, полномочия которых реализуются с использованием государственной информационной системы)

9.3. Почтовый адрес, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органа государ-

ственной власти Сахалинской области, полномочия которого реализуются с использованием государственной информационной системы: _____;

9.4. Полномочия органа исполнительной власти Сахалинской области, реализуемые с использованием государственной информационной системы: _____.

(указываются все государственные функции и (или) государственные услуги, а также иные полномочия, которыми наделен орган государственной власти Сахалинской области в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Указываются реквизиты нормативного правового акта: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер.

В случае если государственная информационная система используется при реализации полномочий нескольких органов государственной власти Сахалинской области, в данном пункте указываются все полномочия таких органов)

10. Наименования муниципальных образований Сахалинской области, на территории которых осуществляется эксплуатация государственной информационной системы и (или) отдельных ее частей _____

(указываются все _____);

муниципальные образования, на территории которых осуществляется эксплуатация государственной информационной системы, и (или) отдельных ее частей)

11. Сведения о государственных информационных ресурсах и (или) базах данных в составе государственной информационной системы.

11.1. Наименование государственного информационного ресурса: _____;

11.2. Дата начала формирования государственного информационного ресурса: _____;

(указывается дата, с которой формировался государственный информационный ресурс)

11.3. Форма хранения и обработки информации в государственном информационном ресурсе: _____

(указывается форма хранения информации: _____);

на бумажном носителе и (или) электронная; при указании формы обработки информации указывается, осуществляется ли такая обработка с использованием средств автоматизации)

11.4. Виды документов, входящих в состав государственного информационного ресурса: _____;

(перечисляются все виды документов, входящие в состав государственного информационного ресурса)

11.5. Наименование и целевое назначение баз данных в составе государственного информационного ресурса: _____

(указывается назначение каждой _____);

базы данных в составе государственного информационного ресурса)

11.6. Сведения о периоде создания документов в составе государственного информационного ресурса: _____;

(указываются за период, равный календарному году)

11.7. Сведения о дублировании информации из иных баз данных: _____;

(указывается информация о заимствованиях из иных государственных информационных ресурсов и (или) баз данных)

11.8. Тип государственного информационного ресурса: _____;

(указывается форма представления информации: текстовые, графические файлы)

11.9. Информация о государственной регистрации базы данных: _____;

(указывается информация о государственной регистрации базы данных в соответствии со статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации)

11.10. Информация о полученной ранее регистрации в Государственном регистре баз данных: _____.

(указывается номер и дата регистрационного свидетельства в Государственном регистре баз данных)

12. Периодичность обновления информации в государственной информационной системе: _____.

(указывается период обновления: день, неделя, месяц)

13. Срок хранения информации в государственной информационной системе _____.

(указывается срок хранения информации применительно к отдельным видам документов в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации)

14. Сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе средствах защиты информации), применяемых в государственной информационной системе.

14.1. Наименование серверной операционной системы: _____;

(указываются наименование серверной операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии серверной операционной системы)

14.2. Наименование клиентской операционной системы: _____

(указываются

наименование клиентской операционной системы, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии клиентской операционной системы)

14.3. Наименование системы управления базами данных: _____;

(указываются наименование системы управления базами данных, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии системы управления базами данных)

14.4. Наименование программного обеспечения, предназначенного для управления сетевыми ресурсами: _____

(указываются наименование программного

обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и номер версии программного обеспечения)

14.5. Наименование прикладного (офисного, специализированного) программного обеспечения, используемого в государственной информационной системе: _____

(указываются вид программного обеспечения,

фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца) и версии такого программного обеспечения)

14.6. Сведения об использовании свободного программного обеспечения в государственной информационной системе: _____;

(указываются вид программного обеспечения, фирменное наименование изготовителя (исполнителя, продавца), версия такого программного обеспечения и его назначение)

14.7. Архитектура электронной вычислительной машины: _____;

(указывается аппаратная платформа, на которой реализована электронная вычислительная машина, включая тип процессора)

14.8. Общее количество рабочих мест, подключенных к государственной информационной системе: _____;

14.9. Тип используемых средств защиты информации в государственной информационной системе: _____;

(указывается тип реализации: программный, аппаратный, программно-аппаратный)

14.10. Сведения об использовании электронной цифровой подписи в государственной информационной системе: _____;

(указывается общее количество сертификатов ключа подписи, используемой в государственной информационной системе)

14.11. Форматы хранения данных в электронной форме в государственной информационной системе: _____.

(указываются форматы хранения данных, используемых для текстовых, графических и других документов (например, DOC, RTF, SXW, JPEG, PDF), а также для структурированного представления информации в сети (например, HTML, XML, DJVU))

15. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования государственной информационной системы. Адрес электронной почты оператора государственной информационной системы.

15.1. Сведения о подключении государственной информационной системы к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____;

15.2 Сведения о подключении государственной информационной системы к информационно-телекоммуникационным сетям, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____;

(указываются название информационно-телекоммуникационной сети, а также цель (назначение) подключения государственной информационной системы к такой сети)

15.3. Адреса электронной почты операторов государственной информационной системы: _____.

(указываются полные наименования всех операторов государственной информационной системы и адреса их электронной почты)

16. Сведения об источниках финансирования создания, эксплуатации, модернизации государственной информационной системы: _____.

(приводится источник финансирования с указанием целевой статьи расходов бюджетной классификации Российской Федерации и разбивкой по объемам финансирования и годам расходов)

17. Сведения о наличии (отсутствии) в государственной информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа: _____.

(указывается вид информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, например, персональные данные, служебная тайна)

18. Состав информации в государственной информационной системе, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина:

(перечисляются виды информации, включая документированную информацию (документы), которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей человека и гражданина)

19. Способы обеспечения доступа к информации государственной информационной системы, непосредственно затрагивающей права и свободы человека и гражданина:

(указываются способы обеспечения доступа, перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»)

20. Состав информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации:

(перечисляются виды информации, включая документированную информацию (документы), которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей организаций)

21. Способы обеспечения доступа к информации государственной информационной системы, непосредственно касающейся прав и обязанностей организации:

(указываются способы обеспечения доступа,

перечень которых предусмотрен статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также указываются названия, номера и даты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок доступа к информации, включая административные регламенты)

22. Номер и дата аттестата соответствия требованиям информационной безопасности на государственную информационную систему:

(указывается для информационных систем, обрабатывающим информацию ограниченного доступа)

23. Класс защищенности информационной системы:

(указывается согласно приказу ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17)

24. Номер и дата утверждения технического проекта на государственную информационную систему:

(указывается номер и дата утверждения технического проекта, наименование организации, разработавшей технический проект и организации согласовавшей технический проект)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра электронной подписи оператора государственной информационной оператора системы – заявителя)

(адрес (место нахождения) удостоверяющего центра электронной подписи оператора государственной информационной системы - заявителя)

ФОРМА № 3

к Положению о Реестре государственных
информационных систем Сахалинской
области, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 18 апреля 2018 г. № 10

ЗАЯВКА

**об отмене регистрации государственной информационной системы в
Реестре государственных информационных систем Сахалинской области**

(указывается полное наименование оператора государственной

информационной системы - заявителя)

просит в соответствии с Положением об учете государственных информаци-
онных систем Сахалинской области отменить регистрацию государственной
информационной системы Сахалинской области (далее – государственная
информационная система), сведения о которой приводятся ниже.

1. Сведения о государственной информационной системе внесены в Реестр
государственных информационных систем Сахалинской области:

№ _____ от « _____ » _____ г.

(указывается дата внесения записи в Реестр государственных информационных систем
Сахалинской области и номер реестровой записи)

2. Электронный паспорт государственной информационной системы от
« _____ » _____ г. № _____.

3. Полное наименование государственной информационной системы:

_____;

(указывается в соответствии с законом Сахалинской области о создании государственной
информационной системы и (или) нормативными правовыми
актами государственных органов Сахалинской области)

4. Дата прекращения эксплуатации государственной информационной си-
стемы: _____.

(указывается дата прекращения заявителем эксплуатации
государственной информационной системы)

5. Реквизиты решения о прекращении эксплуатации государственной информационной системы: _____

(указываются наименование органа государственной власти Сахалинской области, принявшего решение

о создании государственной информационной системы, дата, номер и наименование нормативного правового акта органа (органов) Сахалинской области или закона Сахалинской области)

(фамилия, имя, отчество лица,
подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего
заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
оператора системы – заявителя)

(адрес (место нахождения)
удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
системы - заявителя)

ФОРМА № 4

к Положению о Реестре государственных
информационных систем Сахалинской
области, утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 18 апреля 2018 г. № 10

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАСПОРТ

**государственной информационной системы
Сахалинской области**

№ _____ от «___» _____ г.

Выдан на государственную информационную систему Сахалинской области: _____

(полное наименование государственной информационной системы)

Сведения о государственной информационной системе внесены в Реестр государственных информационных систем Сахалинской области:

№ _____ от «___» _____ г.

(указывается дата внесения записи в Реестр государственных информационных систем Сахалинской области и номер реестровой записи)

Полное наименование государственной информационной системы - заявителя: _____;

(указывается в соответствии с законом Сахалинской области о создании государственной информационной системы и (или) нормативными правовыми актами государственных органов Сахалинской области)

(фамилия, имя, отчество лица,
подписавшего заявку на регистрацию)

(должность лица, подписавшего
заявку, и дата подписания)

(наименование удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
оператора системы – заявителя)

(адрес (место нахождения)
удостоверяющего центра
электронной подписи оператора
государственной информационной
системы - заявителя)

Электронный паспорт действителен при отсутствии нарушения
требования о предоставлении информации об актуализации сведений
о федеральной государственной информационной системе