



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2018 г. № 103

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 29.06.2016 № 322 «О порядке подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 29.06.2016 № 322 «О порядке подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2016 № 450 (далее - постановление), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Дополнить Порядок подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, утвержденный постановлением, формами № 1, 2, изложив их в редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, утвержденный Постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Дополнить постановление Регламентом работы комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



Д.В.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 22 марта 2018 г. № 103

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 29.06.2016 № 322 «О порядке подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов» (далее - Постановление)

1. Внести в Постановление следующие изменения:

1.1. Пункт 3 считать пунктом 4.

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (прилагается).».

2. Внести в Порядок подготовки распоряжения Губернатора Сахалинской области о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов,

утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. В пункте 2:

2.1.1. В абзаце первом слова «по форме, утверждаемой министерством экономического развития Сахалинской области» заменить словами «по установленной форме (приложение № 1 к Порядку)»;

2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- цели и задачи планируемого к реализации проекта по строительству объекта соответствуют установленному правилами землепользования и застройки виду разрешенного использования испрашиваемого земельного участка.».

2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ходатайство должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя;

- основной вид деятельности (ОКВЭД) заявителя;

- наименование объекта, инвестиционного проекта, в отношении которого должно быть принято распоряжение Губернатора Сахалинской области;

- кадастровый номер земельного участка;

- установленный правилами землепользования и застройки вид разрешенного использования земельного участка.».

2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- а) подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в том числе: устава; учредительного договора или решения учредителей; свидетельства о государственной регистрации юридического

лица; свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц и о постановке на учет в налоговом органе);

б) описание объекта, которое должно содержать:

- продолжительность строительства, площадь (протяженность), этажность (при наличии), срок службы объекта, иные показатели, указываемые по желанию заявителя;

- сведения о соответствии объекта приоритетам, целям и задачам, определенным стратегиями социально-экономического развития Сахалинской области, муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения о доступности объекта для неопределенного круга лиц (для объектов социально-культурного назначения);

- сведения об отнесении объекта к сферам, предусмотренным Законом № 136-ЗО;

в) эскизные решения (концептуальное предложение) проекта, включая: схему планировочной организации земельного участка; схему размещения транспортных путей (при необходимости); фотореалистичный общий вид объекта, вписанный в существующую застройку (ландшафт);

г) подписанное руководителем и заверенное печатью юридического лица технико-экономическое обоснование проекта, включающее в обязательном порядке следующие технико-экономические показатели (мощность предприятия, общая площадь земельного участка, коэффициент застройки, общая численность рабочих мест, общая стоимость строительства объекта, в том числе СМР, продолжительность строительства; для жилых зданий также – число квартир, стоимость 1 кв. м площади квартиры, средняя стоимость одной квартиры);

д) сведения об объеме вложений, предусмотренных инвестиционным проектом;

е) сведения об объеме внебюджетных средств, вкладываемых в реализацию инвестиционного проекта;

ж) сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест;

з) сведения о совокупном объеме налоговых и иных обязательных платежей, которые поступят в бюджет муниципального образования, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта, при реализации инвестиционного проекта;

и) сведения об объеме строительства жилья экономического класса (для инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства).

В случае если ходатайство подписано представителем заявителя по доверенности, подлежит предоставлению оригинал доверенности либо нотариально заверенная копия доверенности.

Для подтверждения условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка для рассмотрения ходатайства, заявитель представляет следующие документы, выданные не ранее чем за месяц до дня подачи заявления:

- справка, заверенная руководителем юридического лица, об отсутствии юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков и участников аукциона;

- справка из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней государственных внебюджетных фондов: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД № 1120101) и справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД № 1160080);

- справка об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление);

- справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по выплатам заработной платы сотрудникам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя;

- справка об отсутствии в установленном порядке принятых решений в отношении заявителя о ликвидации или реорганизации, проведении процедуры банкротства и (или) наложении ареста (обращении взыскания) на имущество, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя;

- подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица справка о начисленных и перечисленных суммах налога на доходы физических лиц, уплаченных заявителем в качестве налогового агента за предыдущий период и истекший период текущего года, составленная по данным налогового учета;

- подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица копии бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и приложений к ним за предыдущий год (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженности) с отметкой налогового органа и предшествующие кварталы текущего года или подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за прошлый налоговый период;

- документы, подтверждающие наличие финансовых средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта:

- а) заверенные кредитной организацией копия договора займа и (или) копия кредитного договора, гарантийное письмо или справка банка (кредитной организации) о возможности выдачи кредита, предварительного кредитного договора и (или) предварительного договора займа в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта, договор (соглашение о намерении) инвестирования в строительство

объекта (в случае использования заемных и привлеченных источников финансирования),

б) выписка с расчетного счета инициатора проекта (заявителя) о наличии финансовых средств в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа каждого такого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе. Подчистки и исправления в тексте представляемых документов не допускаются.

Ходатайство о подготовке распоряжения Губернатора Сахалинской области с прилагаемыми документами представляется в министерство экономического развития Сахалинской области в бумажном и электронном виде и по итогам рассмотрения субъекту инвестиционной деятельности не возвращается.

Копии документов направляются субъектом инвестиционной деятельности на адрес электронной почты министерства экономического развития Сахалинской области, указанный на официальном сайте Правительства Сахалинской области или представляются на электронном носителе в день направления их бумажного варианта.

Требования к документам, направляемым в электронном виде: сканированный документ, разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат «PDF»..».

2.4. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. В течение 10 дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов органами исполнительной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления направляются следующие заключения по установленной форме (приложение № 2 к Порядку):».

2.5. В пункте 9 слова «но не позднее 40 дней со дня поступления в министерство экономического развития Сахалинской области ходатайства в отношении объекта и приложенных к нему документов» исключить.

2.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом рассмотрения ходатайства является сводное заключение, которое подготавливает министерство экономического развития Сахалинской области.

Указанное сводное заключение в совокупности с ходатайством и прилагаемыми к нему документами, заключениями органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления Сахалинской области является основанием для принятия комиссией одного из решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.».

2.7. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и направляется в министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.».

2.8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Организация работы комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (приложение № 4 к Порядку).».

2.9. Пункты 13, 14 исключить.

2.10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае принятия комиссией решения, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, в отношении двух и более ходатайств

о предоставлении одного и того же земельного участка (земельных участков) комиссия проводит оценку заявленных претендентами инвестиционных проектов по определению лучших условий в соответствии со следующим порядком:

а) опыт работы в реализации инвестиционных проектов, строительстве объектов в качестве подрядчика (исполнителя):

- при наличии опыта менее 1 года – 5 баллов,
- при наличии опыта от 1 года до 3 лет – 10 баллов;
- при наличии опыта от 4 лет до 6 лет – 15 баллов;
- при наличии опыта свыше 6 лет – 20 баллов.

б) подтверждение наличия финансовых средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта:

- письмо банка (кредитной организации), соглашение о намерении инвестирования в строительство объекта – 5 баллов,
- договор инвестирования проекта – 10 баллов,
- при наличии гарантийного письма или справки банка (кредитной организации) о возможности выдачи кредита, предварительного кредитного договора и (или) предварительного договора займа в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта – 15 баллов,
- при наличии финансовых средств в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта, строительства объекта, подтвержденных выпиской с расчетного счета инициатора проекта (заявителя) и (или) кредитным договором – 20 баллов.

в) социальная эффективность инвестиционного проекта, объекта (количество создаваемых рабочих мест, в том числе ВПРМ):

- создание от 1 до 10 рабочих мест – 5 баллов,
- создание от 11 до 50 рабочих мест – 10 баллов,
- создание от 51 до 100 рабочих мест – 15 баллов,
- создание свыше 100 рабочих мест – 20 баллов.

г) бюджетная эффективность инвестиционного проекта, объекта (совокупный объем налоговых и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта, строительство объекта):

- менее 5 млн. рублей – 5 баллов,
- от 5 до 10 млн. рублей – 10 баллов,
- от 11 до 15 млн. рублей – 15 баллов,
- свыше 15 млн. рублей – 20 баллов.

д) срок строительства объекта:

- от 3 до 5 лет – 5 баллов,
- от 2 до 3 лет – 10 баллов,
- от 1 года до 2 лет – 15 баллов,
- до 1 года – 20 баллов.

Лучшим инвестиционным предложением признается инвестиционное предложение претендента, набравшее наибольшее количество баллов.

Решение комиссии о признании лучшим инвестиционного предложения претендента, набравшего наибольшее количество баллов, оформляется протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и направляется в министерство экономического развития Сахалинской области.

В случае если по результатам проведения комиссией оценки заявленных претендентами инвестиционных проектов по реализации масштабных инвестиционных проектов и строительству объектов принято решение об отсутствии лучшего инвестиционного предложения (набрано равное количество баллов), соответствующее решение оформляется протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и направляется вместе с ходатайствами юридических лиц о предоставлении земельного участка в министерство имущественных

отношений Сахалинской области (в случае, если подлежащий предоставлению земельный участок находится в государственной областной собственности) или в органы местного самоуправления Сахалинской области (в случае, если подлежащий предоставлению земельный участок находится в муниципальной собственности или государственная собственность на земли или земельный участок не разграничена) для организации проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации. Министерство экономического развития Сахалинской области направляет заявителям уведомление о решении комиссии.».

2.11. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае принятия комиссией решения, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, в отношении единственной заявки (ходатайства) о предоставлении испрашиваемого земельного участка, а также в случае, когда комиссией проведена оценка заявленных претендентами инвестиционных проектов по реализации масштабных инвестиционных проектов и строительству объектов, и выявлено лучшее инвестиционное предложение претендента, набравшее наибольшее количество баллов, министерство экономического развития Сахалинской области не позднее 20 дней со дня получения соответствующего решения подготавливает и представляет в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Сахалинской области.

В распоряжении Губернатора Сахалинской области в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование, идентификационный номер налогоплательщика заявителя, обратившегося с ходатайством;
- наименование объекта, инвестиционного проекта, в отношении которого принимается распоряжение Губернатора Сахалинской области;
- место нахождения, кадастровый номер земельного участка, а в случае, если сведения о земельном участке, на котором предполагается

строительство (реконструкция) объекта, не внесены в государственный кадастр недвижимости - учетный государственный номер или условный номер земельного участка, площадь земельного участка, в отношении которого принято решение о возможности предоставления земельного участка в аренду без торгов заявителю;

- условия о включении в договоры аренды земельных участков следующих положений:

- условие их расторжения в одностороннем (внесудебном) порядке, установленном статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- о расторжении договора аренды земельного участка в случае отсутствия ведения хозяйственной деятельности по реализации инвестиционного проекта по истечении 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 22 марта 2018 г. № 103

«ФОРМА № 1

к Порядку подготовки распоряжения
Губернатора Сахалинской области о
возможности предоставления юридическим
лицам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в аренду без проведения
торгов для строительства (реконструкции)
объектов социально-культурного и
коммунально-бытового назначения,
реализации масштабных инвестиционных
проектов, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 июня 2016 г. № 322

ХОДАТАЙСТВО

**о подготовке распоряжения Губернатора Сахалинской
области о возможности предоставления юридическим
лицам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, в
аренду без проведения торгов для строительства
(реконструкции) объектов социально-культурного и
коммунально-бытового назначения, реализации
масштабных инвестиционных проектов**

Настоящим _____
(наименование юридического лица, заинтересованного в предоставлении
земельного участка для строительства (реконструкции) объекта,
реализации инвестиционного проекта)

Место нахождения (юридический и фактический адреса) _____

ИНН/ОГРН _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Вид(ы) экономической деятельности по проекту согласно ОКВЭД _____

просит рассмотреть вопрос о подготовке распоряжения Губернатора Сахалинской области
о возможности предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов:

(описание земельного участка, предполагаемого для оформления в аренду без проведения торгов;
местоположение, категория, площадь, кадастровый номер (при наличии), форма собственности)

в целях реализации на территории _____

(наименование муниципального образования субъекта РФ)

масштабного инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

либо размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения

(наименование объектов)

Срок использования земельного участка (указывается в соответствии со ст. 39.8 Земельного
кодекса Российской Федерации): _____

Приложение (документы, прилагаемые к ходатайству):

1. _____,

2. _____,

3. _____.

(наименование должности руководителя
или представителя юридического лица)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 22 марта 2018 г. № 103

«ФОРМА № 2

к Порядку подготовки распоряжения
Губернатора Сахалинской области о
возможности предоставления юридическим
лицам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в аренду без проведения
торгов для строительства (реконструкции)
объектов социально-культурного и
коммунально-бытового назначения,
реализации масштабных инвестиционных
проектов, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 июня 2016 г. № 322

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении юридическому лицу
(наименование юридического лица, ИНН)

земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности в аренду без проведения торгов,
(указывается кадастровый номер, вид собственности)

для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и
коммунально-бытового назначения, реализации масштабных
инвестиционных проектов
(наименование объекта, масштабного проекта)

<Текст мотивированного заключения органа исполнительной власти,
органа местного самоуправления Сахалинской области о
возможности/невозможности предоставления испрашиваемого земельного
участка со ссылкой на нормы действующего федерального и регионального
законодательства>

Таким образом, _____ считает возможным/невозможным
(наименование ОИВ СО, ОМСУ СО) (нужное подчеркнуть)

предоставление испрашиваемого земельного участка _____
(кад. № земельного участка)

для строительства объекта, реализации проекта _____,
(наименование объекта, масштабного проекта)

поскольку предоставление испрашиваемого земельного участка для заявленной в
ходатайстве цели соответствует/не соответствует законодательству.
(нужное указать)

(наименование должности руководителя)

(личная подпись, ЭЦП)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 22 марта 2018 г. № 103

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 июня 2016 г. № 322

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

Нестеров
Дмитрий Владимирович

- заместитель председателя Правительства Сахалинской области, председатель комиссии

Успенский
Алексей Алексеевич

- исполняющий обязанности министра экономического развития Сахалинской области, заместитель председателя комиссии

Гладнева
Екатерина Анатольевна

- начальник отдела министерства экономического развития Сахалинской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гах
Елена Николаевна

- министр имущественных и земельных отношений Сахалинской области

Стаценко
Татьяна Геннадьевна

- исполняющая обязанности министра строительства Сахалинской области

Вялкин
Семен Артемович

- руководитель агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 22 марта 2018 г. № 103

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 июня 2016 г. № 322

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о возможности предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов для строительства (реконструкции) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Сахалинской области при предоставлении юридическим лицам, заинтересованным в признании объекта, инвестиционного проекта соответствующими критериям, установленным Законом Сахалинской области от 30.12.2015 № 136-ЗО «О критериях для объектов социально-культурного и коммунально-бытового

00499(п)(19.0)

назначения и масштабных инвестиционных проектов в Сахалинской области» (далее также - Закон № 136-ЗО), земельного участка для строительства (реконструкции) объекта, реализации инвестиционного проекта.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также настоящим Регламентом.

2. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится принятие решений по следующим вопросам:

2.1. о соответствии объекта, инвестиционного проекта критериям, указанным в Законе № 136-ЗО, и возможности предоставления земельного участка для строительства (реконструкции) объекта, реализации инвестиционного проекта;

2.2. о соответствии объекта, инвестиционного проекта критериям, указанным в Законе № 136-ЗО, но невозможности предоставления земельного участка для строительства (реконструкции) объекта, реализации инвестиционного проекта, в случае если предоставление земельного участка для строительства (реконструкции) объекта, реализации инвестиционного проекта не соответствует законодательству;

2.3. о несоответствии объекта, инвестиционного проекта критериям, указанным в Законе № 136-ЗО;

2.4. о признании лучшим инвестиционного предложения претендента, набравшего наибольшее количество баллов, по результатам проведения оценки заявленных претендентами инвестиционных проектов по реализации масштабных инвестиционных проектов и строительству объектов;

2.5. об отсутствии лучшего инвестиционного предложения (набрано

равное количество баллов), по результатам проведения оценки заявленных претендентами инвестиционных проектов по реализации масштабных инвестиционных проектов и строительству объектов, направлении ходатайств юридических лиц о предоставлении земельного участка в министерство имущественных отношений Сахалинской области (в случае, если подлежащий предоставлению земельный участок находится в государственной областной собственности) или в органы местного самоуправления Сахалинской области (в случае, если подлежащий предоставлению земельный участок находится в муниципальной собственности или государственная собственность на земли или земельный участок не разграничена) для организации проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Сахалинской области.

В состав Комиссии включаются представители Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, имеющие полномочия и квалификацию по вопросам предоставления земельного участка для строительства (реконструкции) объекта, реализации инвестиционного проекта.

3.3. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель Комиссии, которым по должности является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, обеспечивающий формирование и реализацию на территории области государственной политики в сфере использования государственного имущества, земельных

отношений.

Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- утверждает протокол комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по реализации ее задач;
- подписывает документы Комиссии.

3.4. В период отсутствия председателя Комиссии общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии также организует проведение заседаний Комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и правильностью подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии формирует повестку очередного заседания Комиссии (не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания Комиссии) и представляет ее председательствующему на заседании Комиссии для утверждения, обеспечивает своевременное (не позднее чем за пять рабочих дней) оповещение членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, ведет протокол заседания, подписывает выписки из протокола заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет привлеченный специалист министерства экономического развития Сахалинской области.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Основанием для проведения очередного заседания является решение председателя Комиссии, принятое на основе представления министерства экономического развития Сахалинской области.

По решению председателя Комиссии для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители органов исполнительной власти Сахалинской области с правом совещательного голоса.

При рассмотрении вопроса о возможности предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов для участия в работе комиссии привлекается глава муниципального образования Сахалинской области, на территории которого расположен этот земельный участок, с правом решающего голоса.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Решения Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При рассмотрении вопроса о возможности предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов для участия в работе Комиссии привлекается глава муниципального образования, на территории которого расположен этот земельный участок, с правом решающего голоса.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение с отметкой об этом в протоколе Комиссии. Особое мнение направляется председателю Комиссии, секретарю Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение пяти дней

со дня проведения заседания комиссии, который подписывается каждым присутствующим на заседании членом Комиссии, с фиксацией результатов голосования («за», «против», «воздержался») и является обязательным для исполнения органами исполнительной власти Сахалинской области.

Подписанное всеми членами Комиссии решение направляется в министерство экономического развития Сахалинской области.

Особые мнения членов Комиссии, внесенные в письменной форме, а также экспертные заключения органов исполнительной власти Сахалинской области по пунктам 2.1 - 2.3 настоящего Регламента приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области.

4.7. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, представленных к заседанию Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также заявителей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и заявителей в качестве консультантов и независимых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- привлекать к рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, экспертов и ученых;
- создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции

Комиссии;

- вносить предложения по корректировке нормативных правовых актов, направленных на предоставление земельного участка в аренду без торгов;

- давать органам исполнительной власти Сахалинской области обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
