



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2018 г. № 97

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 10.06.2014 № 264 «Об утверждении Регламента инвестиционной деятельности на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна»**

В целях совершенствования механизмов получения мер государственной поддержки Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Регламент инвестиционной деятельности на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10.06.2014 № 264 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 28.10.2016 № 554, от 05.12.2016 № 602, от 05.04.2017 № 155, от 04.08.2017 № 359, от 29.09.2017 № 459 (далее - Регламент), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в форму № 3 к Регламенту, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в форму № 4 к Регламенту, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области

В.Г.Щербина



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 16 марта 2018 г. № 97

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Регламент инвестиционной деятельности  
на территории Сахалинской области на основе принципа  
«одного окна», утвержденный постановлением  
Правительства Сахалинской области от 10.06.2014 № 264**

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Инвестиционные проекты, планируемые к сопровождению на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна» в целях получения мер государственной поддержки, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 2 Порядка рассмотрения и экспертизы инвестиционных проектов, планируемых к сопровождению на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна» в целях получения мер государственной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 509 (далее - Порядок).

Инвестиционные проекты, планируемые к сопровождению на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна» в целях оказания Агентством иных услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, не предусматривающих получение мер государственной поддержки, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 раздела 2 Порядка.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В целях получения Инициаторами инвестиционного проекта мер государственной поддержки определение необходимости и возможности комплексного сопровождения инвестиционных проектов, назначение органа

исполнительной власти куратором инвестиционного проекта, определение возможности использования конкретной меры государственной поддержки осуществляется Экспертной группой.

В целях оказания Агентством услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, не предусматривающих получение мер государственной поддержки, определение возможности комплексного сопровождения инвестиционных проектов осуществляется Агентством.».

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для проведения Экспертной группой экспертизы необходимости и возможности комплексного сопровождения инвестиционного проекта в целях получения мер государственной поддержки или в целях принятия Агентством решения о возможности комплексного сопровождения инвестиционных проектов Инициатор инвестиционного проекта направляет в Агентство Заявление.».

2.3. В пункте 2.9 слово и цифру «формой № 1» заменить словом и цифрой «формой № 3».

2.4. Пункт 2.10 дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) о возможности комплексного сопровождения инвестиционного проекта Агентством;

г) о невозможности комплексного сопровождения инвестиционного проекта Агентством с указанием причин.».

2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявления, признанные соответствующими требованиям, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10 настоящего Регламента Агентство в течение 2 рабочих дней вместе с пакетом документов направляет на рассмотрение в орган исполнительной власти Сахалинской области, курирующий в соответствии с полномочиями соответствующий инвестиционному проекту вид экономической деятельности (далее - Отраслевой орган власти).

С Инициаторами инвестиционных проектов, заявления которых признаны соответствующими требованиям, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.10 настоящего Регламента Агентство заключает соглашение по форме, утверждаемой Агентством, для комплексного сопровождения инвестиционного проекта (далее - Соглашение).».

2.6. В пункте 2.14:

- абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- инвестиционный проект предполагает создание основных фондов, непосредственно используемых в процессе производства товаров, работ, услуг;»;

- в абзаце 5 слова «В том числе заключение» заменить словом «Заключение».

2.7. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Агентство после получения заключения от Отраслевого органа власти направляет оригинал Заявления с приложением пакета документов и заключения от Отраслевого органа власти в Минэкономразвития области для проведения экспертизы инвестиционных проектов, планируемых к сопровождению на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна» в целях получения мер государственной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 509.».

2.8. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Минэкономразвития области в течение 3 рабочих дней со дня заседания Экспертной группы:

а) направляет копию протокола заседания Экспертной группы Инициатору инвестиционного проекта, членам Экспертной группы, Куратору и в Агентство.

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Экспертной группы размещает протокол Экспертной группы на Инвестиционном портале Сахалинской области;

б) в случае принятия «положительного решения» Куратору помимо копии протокола заседания Экспертной группы направляется Заявление для комплексного сопровождения инвестиционного проекта.».

2.9. В пунктах 2.18, 2.20 заменить:

- слово «Заявления» словами «копии протокола заседания Экспертной группы»;

- слово «подпунктом «б»» словом «подпунктом «а»».

2.10. В пункте 2.20 абзацы 2, 3 исключить.

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.7 исключить.

3.2. В пункте 3.8 слова «в Информационной системе» заменить словами «на Инвестиционном портале Сахалинской области».

4. В разделе 4:

4.1. Первый абзац пункта 4.1 дополнить словами «и Агентство».

4.2. Пункты 4.2 - 4.4, 4.6 исключить.

5. Раздел 6 исключить.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 16 марта 2018 г. № 97

«ФОРМА № 3  
к Регламенту инвестиционной деятельности  
на территории Сахалинской области на  
основе принципа «одного окна»,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 10 июня 2014 г. № 264

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на комплексное сопровождение реализации инвестиционного**  
**проекта на территории Сахалинской области**

1. Общая информация о заявителе:

- наименование заявителя и его организационно-правовая форма;
- Ф.И.О. руководителя;
- информация об учредителях, с указанием % участия;
- адрес (юридический и фактический);
- телефон, факс, e-mail;
- менеджер проекта (Ф.И.О., телефон);
- описание управленческой команды;
- информация о реализованных ранее проектах (кратко).

2. Паспорт инвестиционного проекта:

Название инвестиционного проекта	
Инициатор инвестиционного проекта	

Краткое описание инвестиционного проекта	
Основная идея (цель) и обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта	
Вид экономической деятельности по проекту	
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест	
Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектная документация, строительство, другое (указать))	
Общая стоимость инвестиционного проекта, в том числе капитальных затрат (млн. руб.)	
Источники финансирования	
Финансово-экономические показатели	
Горизонт планирования (в годах)	
Чистая текущая стоимость (NPV), (млн. руб.)	
Внутренняя норма доходности (IRR), %	
Период окупаемости в годах (простой и дисконтированный)	
Проектная мощность производства (по каждому виду продукции)	
Рентабельность продукции, %	
Индекс прибыльности	
Технические данные	
Место реализации инвестиционного проекта	
Площадь и иные параметры необходимой или имеющейся производственной площадки	



3. Перечень условий, необходимых для реализации инвестиционного проекта (поиск потенциального партнера, софинансирование, получение государственной поддержки, потребность в персонале, ускорение процедур получения разрешений (согласований) и др.).

4. Заявка на размещение производства в Сахалинской области, включая требования к земельному участку и потребность в объектах энергетической, транспортной, инженерной и иной инфраструктуры (заполняется в случае необходимости оказания содействия в подборе производственной площадки).

5. Перечень запрашиваемых мер содействия по сопровождению инвестиционного проекта и обоснование необходимости их предоставления.

Подписанием настоящего Заявления инициатор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение органами исполнительной власти Сахалинской области данных заявления, за исключением: \_\_\_\_\_, а также подтверждает свою информированность об ответственности за достоверность представленной информации (данных, материалов) об инвестиционном проекте.

Инициатор инвестиционного проекта дает свое согласие на обработку персональных данных и размещение информации о проекте в сети Интернет на сайтах органов исполнительной власти Сахалинской области, на инвестиционном портале Сахалинской области (<http://investinsakhalin.ru>), а также иных сайтах в целях продвижения и презентации проекта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Перечень материалов и документов,  
прилагаемых к заявлению

1. Бизнес-план проекта, подготовленный в соответствии с примерной формой бизнес-плана, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.09.2014 № 470, и финансовая модель инвестиционного проекта в формате Excel.

При этом базовым вариантом будет являться бизнес-план инвестиционного проекта без учета мер государственной поддержки, на которые претендует заявитель.

2. Презентация инвестиционного проекта в формате PowerPoint размером не более 10 страниц. Презентация должна включать: общую информацию об инвестиционном проекте, место реализации, общий объем инвестиций, в том числе капитальных вложений, источники финансирования проекта, период и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (товаров, услуг) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, налоговая отдача в бюджеты всех уровней, основные параметры экономической эффективности, влияние на развитие отрасли и социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Справки налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки: справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД № 1120101) и справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД № 1160080).

4. Справка об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление).

5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплатам заработной платы сотрудникам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя.

6. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя копия Устава.

7. Документы, подтверждающие источники финансирования: решение заявителя о направлении прибыли на реализацию заявленного инвестиционного проекта, договор или соглашение инвестирования (соинвестирования) инвестиционного проекта, а также протокол общего собрания юридического лица (каждого в отдельности) о намерении заключения вышеуказанного договора или соглашения с документальным подтверждением наличия свободных денежных средств у инвестора (соинвестора), гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита заявителю, иные документы, подтверждающие возможность финансирования, части финансирования, предполагаемого к реализации инвестиционного проекта.

В случае представления решения заявителя о направлении прибыли на реализацию заявленного инвестиционного проекта представляются: бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) за период, в котором прибыль направляется на реализацию проекта.

8. Предпроектные разработки, включая архитектурные решения и предложения по схеме планировочной организации земельного участка с обоснованием примерной площади земельного участка (при наличии).

9. Документы, подтверждающие права заявителя на владение, распоряжение или пользование земельным участком, на котором реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект.

10. Документы, подтверждающие отношение инициатора инвестиционного проекта к категории получателей мер государственной поддержки.

11. Дополнительная информация по желанию заявителя:

В случае подачи заявления инициатором инвестиционного проекта для получения мер государственной поддержки, предоставление материалов и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с перечнем,

обязательно.

В случае подачи заявления инициатором инвестиционного проекта для принятия ОГКУ «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» решения о возможности комплексного сопровождения его инвестиционного проекта, необходимые документы предоставляются по запросу ОГКУ «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 16 марта 2018 г. № 97

«ФОРМА № 4

к Регламенту инвестиционной деятельности  
на территории Сахалинской области на  
основе принципа «одного окна»,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 10 июня 2014 г. № 264

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта  
Сахалинской области

« \_\_\_\_\_ »  
в 20\_\_ году

№ пп.	Наименование затрат	Всего затрат *, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 3 * гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Итого			

\* Без учета НДС в случае, если заявитель является плательщиком НДС.

Руководитель получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень материалов и документов, прилагаемых к расчету:

1. Бизнес-план проекта.
  2. Заявление – обращение в произвольной форме о предоставлении расчета для рассмотрения вопроса о размере конкретной меры государственной поддержки на Межведомственной комиссии Сахалинской области по рассмотрению вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности.
  3. Копия протокола заседания Экспертной группы при Инвестиционном совете при Правительстве Сахалинской области.
  4. Копия заключения Отраслевого органа власти по проекту.
  5. Копия заключения АО «Корпорация развития Сахалинской области» по проекту (при наличии).
-